

THÔNG BÁO

Về kết luận của Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm tại cuộc họp bàn chuẩn bị một số mặt công tác học kỳ II năm học 2012 - 2013

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Ngày 27 tháng 12 năm 2012, Trường Đại học Sư phạm họp bàn về việc chuẩn bị một số mặt công tác học kỳ II năm học 2012 – 2013 dưới sự chủ trì của Ban Giám hiệu. Tham dự cuộc họp có đại diện lãnh đạo và cán bộ các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên (CTSV), Tổ Khảo thí và Kiểm định chất lượng, Tổ Tài vụ, Tổ Quản trị mạng.

Quán triệt Nghị quyết số 122-NQ/ĐU của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm khóa IV lần thứ 32, trên cơ sở ý kiến của các đại biểu dự họp, Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm kết luận một số nội dung như sau:

1. Về vấn đề nộp học phí của sinh viên (SV)

- Đối với tín chỉ đăng ký đợt 1, SV phải đóng toàn bộ học phí ngay sau khi đăng ký học phần. Thời hạn hoàn thành nộp học phí học kỳ 1 của năm học sau là trước khi bắt đầu nghỉ hè; hoàn thành nộp học phí học kỳ 2 vào thời điểm kết thúc học kỳ 1, trước khi bắt đầu học kỳ 2.

- Đối với tín chỉ đăng ký đợt 2 (học vượt, học lần 2...) SV phải hoàn thành đóng bổ sung trong vòng 2 tuần đầu của học kỳ. SV nộp học phí (đợt 1, 2) qua thẻ ATM vào tài khoản của Nhà trường tại ngân hàng Đông Á theo quy định hiện hành.
(Trừ SV khóa TS 2009)

- Đối với SV phải rút tín chỉ do học lực yếu, Nhà trường sẽ trả lại học phí cho SV sau khi có kết quả xét học vụ.

Tổ Tài vụ chịu trách nhiệm hướng dẫn SV các thủ tục, hoàn thành công tác thu, chi học phí theo đúng quy định.

- Trường hợp SV không thể hoàn thành học phí đúng thời hạn vì lý do đặc biệt (có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau...) SV phải làm đơn xin tạm hoãn đóng học phí theo mẫu của Phòng CTSV phát hành và phải được Hiệu trưởng phê duyệt. Đơn xin gia hạn đóng học phí, SV nộp 01 bản về Phòng CTSV trong thời gian đóng học phí như trên. Sau thời hạn quy định trên, Nhà trường sẽ không chấp nhận đơn xin gia hạn. Đơn xin gia hạn phải có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm (GVCN) kèm theo các giấy tờ minh chứng có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (xác nhận của chính quyền địa phương nếu có hoàn cảnh khó khăn, xác nhận của bệnh viện nếu ốm đau...). SV thuộc diện được gia hạn phải nộp học phí trước khi thi học kỳ 3 tuần.

- Sau khi kết thúc thời hạn đóng học phí, Phòng Đào tạo lập danh sách chính thức của lớp học phần (gồm những SV đã hoàn thành học phí và có đơn xin hoãn đã được duyệt). Những SV chưa đóng đủ học phí sẽ không có tên trong danh sách. Danh

sách này được sử dụng để tổ chức lớp học, ghi điểm đánh giá kết quả học tập, xét học vụ. Các đơn vị tuyệt đối không được ghi thêm tên SV vào danh sách.

2. Về vấn đề xét điểm rèn luyện SV

- GVCN và lãnh đạo các khoa duyệt điểm của các nội dung trong Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của SV **trừ mục 1.3 (kết quả thi học kỳ lần 1)** và hoàn thành thủ tục theo quy định. Bản tổng hợp nộp gửi về Phòng CTSV vào tuần cuối cùng của đợt thi học kỳ.

- Tổ Quản trị mạng chịu trách nhiệm liên kết dữ liệu để hệ thống tự động cập nhật kết quả thi học kỳ với điểm đánh giá ở mục 1.3 của Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện.

- Sau khi có điểm đánh giá kết quả học tập của học kỳ, Phòng CTSV tổng hợp và hoàn thành thủ tục xét điểm rèn luyện để xét học vụ.

3. Về vấn đề lập danh sách SV các lớp sinh hoạt

Danh sách sinh viên toàn trường do Phòng CTSV chịu trách nhiệm lập. Phòng CTSV định kỳ hằng tháng cập nhật danh sách SV chuyển về các khoa, gạch tên SV bị buộc thôi học, ngừng tiến độ học tập... vào Hệ thống quản lý tín chỉ. Các đơn vị khác trong toàn trường sử dụng danh sách SV từ Phòng CTSV cung cấp.

4. Về vấn đề báo giảng các học phần

- Để thuận lợi cho việc đăng ký tín chỉ, thu học phí và các mặt hoạt động khác của Trường, kể từ năm học 2013 – 2014, trong học kỳ 2 Phòng Đào tạo sẽ báo giảng cả năm học. Việc điều chỉnh, bổ sung báo giảng của học kỳ 2 được thực hiện vào cuối học kỳ 1.

- Các khoa có trách nhiệm phối hợp với Phòng Đào tạo hoàn thành báo giảng theo đúng thời hạn thông báo trong báo giảng.

5. Về vấn đề SV đăng ký học lại

- Đối tượng: SV thi lần 1 có điểm học phần đạt điểm B, C, D có nguyện vọng học lại để cải thiện điểm được đăng ký học lại.

- Cách tính điểm: khi đăng ký học cải thiện, kết quả học lần trước bị hủy bỏ, SV phải nhận điểm học phần ở lần học cải thiện. Nếu không đạt phải học lại lần thứ 3.

Trên đây là kết luận của Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm tại cuộc họp bàn chuẩn bị công tác học kỳ II năm học 2012 – 2013. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến cho cán bộ viên chức và SV thực hiện nghiêm túc những nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH;
- Lưu HCTH.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký và đóng dấu)
PGS.TS LÊ QUANG SƠN