

QUY ĐỊNH

ĐÀO TẠO CHƯƠNG TRÌNH THỨ HAI

GIỮA CÁC TRƯỜNG THÀNH VIÊN THUỘC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 384/QĐ-ĐHĐN-DT

ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc đào tạo chương trình thứ hai giữa các trường thành viên, phân hiệu và khoa trực thuộc Đại học Đà Nẵng (sau đây gọi tắt là trường), bao gồm: điều kiện đăng ký học; tổ chức đào tạo; xét tốt nghiệp và cấp bằng; nhiệm vụ và quyền hạn của các trường; nhiệm vụ và quyền của sinh viên; chế độ báo cáo lưu trữ.

2. Quy định này áp dụng đối với các trường thành viên thuộc Đại học Đà Nẵng và coi sinh viên của các trường là sinh viên của một Đại học Đà Nẵng thống nhất.

Điều 2. Đào tạo chương trình thứ hai

Đào tạo chương trình thứ hai là hình thức đào tạo cho phép sinh viên có thể đăng ký học thêm một chương trình thứ hai (học cùng lúc hai chương trình) để khi tốt nghiệp được cấp hai văn bằng.

Điều 3. Mục đích

Quy định về đào tạo chương trình thứ hai giữa các trường thành viên thuộc Đại học Đà Nẵng nhằm:

1. Tạo cơ sở pháp lý để các trường thực hiện đào tạo chương trình thứ hai đối với sinh viên đến từ các trường thành viên khác;

2. Tạo điều kiện cho sinh viên có thể đăng ký học chương trình thứ hai tại các trường thành viên thuộc Đại học Đà Nẵng khác trường sinh viên đang theo học;

3. Tạo điều kiện và thúc đẩy sự dịch chuyển sinh viên giữa các trường thành viên, khuyến khích sự hợp tác đào tạo và khai thác nguồn lực chung trong toàn Đại học Đà Nẵng.

Điều 4. Đối tượng đào tạo chương trình thứ hai

Tuân thủ Điều 17 (Học cùng lúc hai chương trình) của Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, tính đến đặc thù riêng của Đại học Đà Nẵng là một đại học vùng, đa cấp, đa ngành, đa lĩnh vực, đối tượng đào tạo chương trình thứ hai là sinh viên hệ chính quy của Đại học Đà Nẵng với các điều kiện như sau:

1. Đã kết thúc học kỳ thứ nhất của năm học đầu tiên;
2. Không thuộc diện xếp hạng học lực yếu ở chương trình thứ nhất tại thời điểm đăng ký học chương trình thứ hai;
3. Không đang theo học chương trình thứ hai khác tại một trường thành viên thuộc Đại học Đà Nẵng;
4. Có điểm thi tuyển sinh không thấp hơn điểm trúng tuyển vào trường hoặc không thấp hơn điểm trúng tuyển vào ngành đối với trường lấy điểm chuẩn theo ngành đăng ký học chương trình thứ hai vào năm sinh viên trúng tuyển;
5. Ngành đào tạo ở chương trình thứ hai phải khác ngành đào tạo ở chương trình thứ nhất (theo Danh mục ngành đào tạo tại Đại học Đà Nẵng) và cùng khối thi tuyển sinh. Nếu khác khối thi thì chỉ được học với hình thức vừa làm vừa học;
6. Trình độ đào tạo ở chương trình thứ hai không cao hơn trình độ đào tạo ở chương trình thứ nhất.

Chương II

ĐĂNG KÝ HỌC VÀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

Điều 5. Đăng ký học chương trình thứ hai

Đăng ký học chương trình thứ hai tại trường khác trường đang học chương trình thứ nhất được thực hiện theo quy trình sau :

1. Sinh viên nộp đơn đăng ký học cho phòng đào tạo trường đang học chương trình thứ nhất vào đầu mỗi học kỳ.
2. Sau khi xem xét thấy sinh viên đủ điều kiện được học chương trình thứ hai, phòng đào tạo trường sinh viên đang học chương trình thứ nhất:
 - Trình Hiệu trưởng ký phê duyệt đơn đồng ý cho phép sinh viên đăng ký học chương trình thứ hai ở trường khác;
 - Cấp cho sinh viên bằng kết quả học tập và xếp hạng học lực tại thời điểm đăng ký học chương trình thứ hai để sinh viên nộp cho trường đăng ký học chương trình thứ hai.
3. Sinh viên nộp cho phòng đào tạo của trường đào tạo chương trình thứ hai hồ sơ đăng ký học, gồm :
 - Đơn đăng ký học đã có phê duyệt cho phép của Hiệu trưởng trường đang học;

- Bảng kết quả học tập và xếp hạng học lực của chương trình thứ nhất tại thời điểm đăng ký học chương trình thứ hai;

- Hồ sơ sinh viên theo quy định.

4. Sau khi kiểm tra hồ sơ, xem xét thấy sinh viên đủ điều kiện được học chương trình thứ hai và trường đủ năng lực đào tạo, phòng đào tạo chương trình thứ hai trình Hiệu trưởng ký quyết định đồng ý tiếp nhận sinh viên vào học chương trình thứ hai, sau đó gửi toàn bộ hồ sơ liên quan đến Ban Đào tạo.

5. Ban Đào tạo trình Giám đốc Đại học Đà Nẵng ký quyết định cho phép sinh viên được học chương trình thứ hai.

Điều 6. Thời gian và kế hoạch học tập

1. Thời gian tối đa được phép học đối với sinh viên học cùng lúc hai chương trình là thời gian tối đa quy định cho chương trình thứ nhất, quy định tại khoản 3 Điều 6 của Quy chế 43. Quá thời gian nêu trên, sinh viên không tốt nghiệp được cấp bằng điểm học tập các học phần đã tích lũy.

2. Kế hoạch học tập theo chương trình thứ hai tuân thủ kế hoạch chung của trường đào tạo và quy định của Quy chế đào tạo hiện hành.

Điều 7. Đăng ký khối lượng học tập

1. Khối lượng học tập tối thiểu sinh viên phải đăng ký cho mỗi học kỳ chính ở chương trình thứ hai, trừ học kỳ cuối khóa học ở chương trình thứ nhất hoặc thứ hai, là 3 tín chỉ.

2. Không quy định khối lượng học tập tối thiểu đối với sinh viên ở học kỳ phụ.

3. Không hạn chế khối lượng đăng ký học tập tối đa đối với sinh viên xếp hạng học lực bình thường.

4. Sinh viên xếp hạng học lực yếu ở chương trình thứ nhất hoặc chương trình thứ hai không được đăng ký các học phần mới của chương trình thứ hai ở học kỳ tiếp theo.

Điều 8. Đánh giá kết quả và xếp hạng học tập

1. Xếp hạng học lực của sinh viên ở chương trình thứ hai sau mỗi học kỳ chỉ căn cứ trên kết quả học tập của các học phần ở chương trình thứ hai, không tính đến điểm của các học phần tương đương được bảo lưu ở chương trình thứ nhất. Xếp hạng học lực này chỉ dùng để xét đăng ký học tiếp hoặc dùng học thêm chương trình thứ hai ở học kỳ tiếp theo.

2. Không sử dụng điểm của các học phần ở chương trình thứ hai thay thế tương đương cho các học phần ở chương trình thứ nhất.

3. Cách đánh giá và xếp hạng học tập tuân thủ Quy chế đào tạo hiện hành.

Điều 9. Nghỉ học tạm thời và buộc thôi học

1. Sinh viên phải nghỉ học tạm thời ở chương trình thứ hai nếu đang nghỉ học tạm thời ở chương trình thứ nhất.

2. Sinh viên được quyền viết đơn gửi Hiệu trưởng xin nghỉ học tạm thời ở chương trình thứ hai theo quy định của Quy chế đào tạo hiện hành.

3. Sinh viên bị buộc thôi học ở chương trình thứ hai nếu thuộc diện bị buộc thôi học ở chương trình thứ nhất.

Điều 10. Công nhận kết quả học tập và xét tốt nghiệp

1. Khi học chương trình thứ hai, sinh viên được bảo lưu điểm của những học phần có nội dung và khối lượng kiến thức tương đương ở chương trình thứ nhất.

2. Không dùng kết quả học tập ở chương trình thứ hai để xét học bổng và các hình thức khen thưởng khác.

3. Không thực hiện các chế độ miễn giảm, các chính sách xã hội khi đào tạo chương trình thứ hai.

4. Sinh viên chỉ được xét tốt nghiệp chương trình thứ hai nếu đủ điều kiện tốt nghiệp ở chương trình thứ nhất và chưa vượt quá thời gian tối đa quy định.

5. Điểm trung bình tích lũy của sinh viên để xếp hạng tốt nghiệp ở chương trình thứ hai bao gồm điểm các học phần đã tích lũy ở chương trình thứ hai và điểm các học phần tương đương đã tích lũy ở chương trình thứ nhất.

6. Bằng tốt nghiệp chương trình thứ hai là bằng tốt nghiệp hệ chính quy.

Chương III CHẾ ĐỘ BÁO CÁO LƯU TRỮ

Điều 11. Chế độ báo cáo

1. Cuối mỗi học kỳ, các trường có sinh viên đăng ký học chương trình thứ hai ở trường khác báo cáo về Đại học Đà Nẵng, đồng thời gửi đến các trường đang đào tạo chương trình thứ hai cho sinh viên trường mình bảng kết quả học tập và xếp hạng học lực của các sinh viên đang học một lúc hai chương trình để theo dõi và xét dừng học.

2. Cuối mỗi học kỳ, các trường đang đào tạo chương trình thứ hai báo cáo về Đại học Đà Nẵng, đồng thời gửi cho các trường có sinh viên đang học chương trình thứ hai tại trường mình bảng kết quả học tập, xếp hạng học lực của các sinh viên đang học chương trình thứ hai để theo dõi và kiểm tra.

3. Các trường báo cáo số lượng và kết quả tốt nghiệp của các sinh viên học chương trình thứ hai về Đại học Đà Nẵng sau mỗi đợt xét để thống kê lưu trữ.

Điều 12. Lưu trữ hồ sơ đào tạo

1. Mọi hồ sơ liên quan đến đào tạo chương trình thứ hai phải được lưu trữ theo quy định để phục vụ cho công tác nghiên cứu, giám sát, đánh giá và thanh tra khi cần thiết.

2. Hồ sơ lưu trữ gồm:

- a) Hồ sơ đăng ký đào tạo chương trình thứ hai;
- b) Quyết định của Giám đốc Đại học Đà Nẵng cho phép sinh viên được học chương trình thứ hai;
- c) Kết quả thi, kiểm tra các học phần, thi tốt nghiệp, quyết định công nhận tốt nghiệp và những tài liệu liên quan.

GIÁM ĐỐC