

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

**QUY ĐỊNH TẠM THỜI VỀ  
THỰC TẬP SƯ PHẠM**

(Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm  
cho giáo viên trung cấp chuyên nghiệp và các trung tâm giáo dục)

*Lưu hành nội bộ*

ĐÀ NẴNG, 2014

**QUY ĐỊNH TẠM THỜI THỰC TẬP SƯ PHẠM**  
**(Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm**  
**cho giáo viên trung cấp chuyên nghiệp và các trung tâm giáo dục)**

**I. QUY ĐỊNH VỀ THỰC TẬP SƯ PHẠM**

**1. Mục đích thực tập sư phạm**

- Giúp học viên nắm vững những quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của người giáo viên trung cấp chuyên nghiệp từ đó xác định được vai trò, trách nhiệm của mình đối với sự nghiệp giáo dục.

- Tạo điều kiện cho học viên tìm hiểu, rèn luyện kỹ năng cơ bản trong công tác giảng dạy và giáo dục học sinh ở bậc Trung cấp chuyên nghiệp.

- Củng cố, bổ sung và nâng cao những hiểu biết về chuyên môn nghiệp vụ sư phạm của học viên, nhằm hoàn thiện kiến thức đã được học.

- Giúp học viên thực hiện độc lập các nhiệm vụ và các hoạt động của người giáo viên Trung cấp chuyên nghiệp trong thực tế trường thực tập, từ đó hình thành năng lực sư phạm.

**2. Thời gian, lịch trình thực tập**

Thời gian thực tập là 4 tuần, được triển khai vào cuối chương trình của khóa học, theo kế hoạch của từng lớp do Phòng Đào tạo lập kế hoạch. Cụ thể như sau:

*\* Tuần thứ nhất:*

- Học viên tìm hiểu về quy chế đào tạo Trung cấp chuyên nghiệp hiện hành dưới sự hướng dẫn của giáo viên.

- Học viên dự giờ mẫu của giáo viên trường trung cấp chuyên nghiệp hoặc Trung tâm giáo dục.

- Tổ chức giờ dạy thử của học viên để rút kinh nghiệm và thống nhất cách đánh giá, cho điểm và xếp loại.

- Giáo viên hướng dẫn giảng dạy phân công kế hoạch giảng dạy cho học viên.

- Học viên tìm hiểu, làm quen các học viên lớp mình sẽ dạy và chủ nhiệm.

*\* Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 3:*

- Học viên thực tập các tiết giảng dạy và chủ nhiệm lớp.

- Giáo viên hướng dẫn rút kinh nghiệm và đánh giá xếp loại các buổi dạy của học viên.

- Hàng tuần Ban chỉ đạo hội ý rút kinh nghiệm và triển khai kế hoạch cho tuần kế tiếp.

*\* Tuần thứ 4:*

- Giáo viên hướng dẫn viết phiếu đánh giá kết quả, xếp loại TTSP của học viên.

- Hoàn chỉnh hồ sơ thực tập của cá nhân.

- Ban chỉ đạo TTSP họp xét, đánh giá kết quả TTSP của từng học viên.

**3. Nội dung thực tập sư phạm:**

Thực tập sư phạm gồm 02 nội dung: giảng dạy và chủ nhiệm.

**3.1. Nội dung 1: THỰC TẬP GIẢNG DẠY**

3.1.1. Số tiết thực tập giảng dạy: gồm 02 tiết

3.1.2. Quy trình lên lớp:

- Soạn giáo án và chuẩn bị đồ dùng dạy học (nếu có).

- Nộp giáo án cho giáo viên hướng dẫn duyệt ít nhất trước 2 ngày có giờ lên lớp. Giáo viên hướng dẫn thông qua giáo án, ký duyệt, học viên mới được lên lớp.

- Lên lớp có giáo viên hướng dẫn **02 tiết (đánh giá 01 tiết)**

- Được giáo viên hướng dẫn rút kinh nghiệm sau tiết dạy.



- Giáo viên hướng dẫn đánh giá, cho điểm, xếp loại vào phiếu đánh giá, xếp loại tiết dạy của học viên (việc đánh giá, xếp loại được thực hiện công khai và công bố ngay sau mỗi tiết dạy).

### 3.2. Nội dung 2: THỰC TẬP CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP

Đoàn TTSP được phân thành các nhóm thực tập chủ nhiệm lớp, mỗi nhóm nên có từ 5 đến 10 giáo sinh do một giáo viên trực tiếp hướng dẫn ở một lớp.

Nội dung chủ yếu gồm:

- **Dự 1 tiết (buổi) mẫu về công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên hướng dẫn.** Sau khi dự có rút kinh nghiệm.

- **Lập kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp** cả đợt và từng tuần. Theo dõi, nắm vững tình hình học tập, sức khỏe, đạo đức của cả lớp, của những học sinh cá biệt cũng như các hoạt động khác trong suốt thời gian thực tập, có ghi chép, nhận xét và đánh giá.

- **Hướng dẫn các buổi sinh hoạt lớp**, tham gia các buổi sinh hoạt Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Tổ chức các hoạt động giáo dục: lao động, vui chơi, văn nghệ, thể dục thể thao, cắm trại và kỷ niệm các ngày lễ truyền thống.

Trước khi xây dựng kế hoạch thực tập chủ nhiệm, giáo sinh phải *tìm hiểu quy trình* một tiết (buổi) sinh hoạt chủ nhiệm (hoặc hoạt động ngoại khóa) để chuẩn bị cho việc thực hiện các tiết đánh giá trong nội dung thực tập chủ nhiệm.

Mỗi giáo sinh được đặc trách một số công việc do giáo viên hướng dẫn phân công dựa theo khả năng của từng giáo sinh. Sự phân công này có thể luân phiên cho nhau theo từng phần công việc ở trong mỗi nhóm.

\* **Số tiết đánh giá thực tập chủ nhiệm-lớp: 01 tiết**, bao gồm:

- Kiến thức về công tác chủ nhiệm lớp

- Hướng dẫn **1 hoạt động** (sinh hoạt Đoàn, tham quan, cắm trại, văn nghệ, thể dục thể thao...) (**đánh giá 01 tiết**).

Có thể phân công nhóm giáo sinh thực hiện 1 nội dung riêng biệt trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm.

### 4. Đánh giá, xếp loại kết quả thực tập sư phạm:

#### 4.1. Yêu cầu đối với việc đánh giá, xếp loại kết quả thực tập:

- Bám sát biểu điểm, tiêu chuẩn đánh giá và cần có yêu cầu cao đối với học viên.

- Đánh giá, xếp loại công bằng và công khai.

#### 4.2. Đánh giá, xếp loại tiết thực tập giảng dạy:

Cách cho điểm, đánh giá xếp loại một tiết dạy: Mỗi tiết dạy của học viên được cho điểm, đánh giá, xếp loại, ghi vào *phiếu đánh giá, xếp loại tiết dạy của học viên* (theo mẫu số 1), quy ra theo thang điểm 10.

#### 4.3. Đánh giá, xếp loại tiết thực tập chủ nhiệm:

Tiết thực tập chủ nhiệm được cho điểm, đánh giá, xếp loại và ghi vào *phiếu đánh giá, xếp loại tiết chủ nhiệm của học viên* (theo mẫu số 2), sau khi đã rút kinh nghiệm và nhận xét từng học viên.

#### 4.4. Đánh giá, xếp loại tổng hợp TTSP:

Trên cơ sở kết quả giảng dạy và chủ nhiệm, Ban chỉ đạo thực tập sư phạm, xếp loại "kết quả tổng hợp chung về TTSP" (mẫu số 3), theo cách tính như sau:

$$\text{Kết quả tổng hợp TTSP} = \frac{(\text{Điểm giảng dạy}) \times 2 + \text{Điểm chủ nhiệm}}{3}$$

## II. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ THỰC TẬP SƯ PHẠM

1. **Trước khi thực tập:** Học viên thực tập theo đoàn (hoặc tự liên hệ với cơ sở TTSP), được giảng viên Trường Đại học Sư phạm hướng dẫn về trường được thực tập (trong hệ thống giáo dục quốc dân). Phòng Đào tạo Trường ĐHSPT sẽ bàn giao hồ sơ thực tập cho giảng viên hướng dẫn để chuyển cho cơ sở thực tập, gồm:

1.1. Quy định về công tác thực tập sư phạm.

1.2. Các biểu mẫu hồ sơ có liên quan.

**2. Sau khi thực tập:** Các trường trung cấp chuyên nghiệp, TTGD bàn giao hồ sơ đánh giá cho giảng viên hướng dẫn thực tập của Trường Đại học Sư phạm, trong đó có:

- 01 phiếu đánh giá, xếp loại tiết thực tập giảng dạy của học viên.
- 01 phiếu đánh giá, xếp loại tiết thực tập chủ nhiệm của học viên.
- 01 phiếu đánh giá tổng hợp kết quả thực tập sư phạm của học viên

Riêng những học viên đang giảng dạy tại trường trung cấp chuyên nghiệp hoặc các trung tâm giáo dục, nhận hồ sơ từ giảng viên hướng dẫn TTSP, tự liên hệ với các cơ sở thực tập, hoàn thành các thủ tục, biểu mẫu đánh giá 1,2,3, có xác nhận của Ban Giám hiệu trường trung cấp chuyên nghiệp hoặc các trung tâm. Sau khi hoàn thành, nộp toàn bộ hồ sơ theo lớp về Phòng Đào tạo – Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
~~PHÓ HIỆU TRƯỞNG~~  
  
PGS.TS. LƯU TRANG



## PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TIẾT THỰC TẬP GIẢNG DẠY CỦA HỌC VIÊN

Họ và tên học viên: .....Lớp:..... Ngành học: .....

Thực tập tại trường:.....

Tên bài dạy: .....

Lớp dạy: ..... Ngày dạy: ..... Tiết .....

Họ và tên GV đánh giá: .....

### 1. QUÁ TRÌNH LÊN LỚP

Tóm tắt diễn biến, nội dung bài dạy	Phân nhận xét
.....	.....
.....	.....

### 2. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ

Các mặt	Các yêu cầu		Điểm			
			2 đ	1,5đ	1 đ	0,5đ
<i>Nội dung</i>	1	Bảo đảm tính khoa học và tính giáo dục				
	2	Bảo đảm tính hệ thống, đủ nội dung, làm rõ trọng tâm				
	3	Liên hệ thực tế (nếu có)				
<i>Phương pháp</i>	4	Sử dụng phương pháp phù hợp với đặc trưng bộ môn, với nội dung của kiểu bài lên lớp				
	5	Kết hợp tốt các phương pháp trong các hoạt động dạy và học				
<i>Phương tiện</i>	6	Sử dụng và kết hợp tốt các phương tiện, thiết bị dạy học phù hợp với nội dung của kiểu bài lên lớp				
	7	Trình bày bảng hợp lý, chữ viết, hình vẽ, lời nói rõ ràng, chuẩn mực				
<i>Tổ chức</i>	8	Thực hiện linh hoạt các khâu lên lớp, phân phối thời gian hợp lý ở các phần, các khâu				
	9	Tổ chức và điều khiển học sinh học tập tích cực, chủ động phù hợp với nội dung của kiểu bài, học sinh hứng thú học tập				
<i>Kết quả</i>	10	Đa số học sinh hiểu bài, nắm vững trọng tâm, biết vận dụng kiến thức				

**Điểm tổng cộng theo thang điểm 20:** ..... / 20; **Quy ra theo thang điểm 10:** ..... / 10.

- Loại tốt: Điểm tổng cộng đạt từ 8 - 10 điểm
- Loại khá: Điểm tổng cộng đạt từ 6 - cận 8 điểm
- Loại đạt yêu cầu: Điểm tổng cộng đạt từ 5 - cận 6 điểm
- Loại chưa đạt yêu cầu: Điểm tổng cộng đạt từ cận 5 điểm trở xuống

Học viên dạy  
(họ tên và chữ ký)

Người dự giờ, đánh giá  
(họ tên và chữ ký)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TIẾT  
THỰC TẬP LÀM CHỦ NHIỆM LỚP CỦA HỌC VIÊN**  
(dùng chung cho tất cả các ngành đào tạo)

Họ và tên học viên: ..... Lớp: ..... Ngành học: .....

Thực tập tại trường: ..... Chủ nhiệm lớp: .....

Họ và tên GV đánh giá:.....

**1. Kết quả thực tập chủ nhiệm lớp của sinh viên**

Điểm đánh giá từng tiêu chuẩn và điểm tổng cộng đều làm tròn đến 0,5

TT	Tiêu chuẩn đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm theo từng tuần và cả đợt thực tập có tính khoa học, các chỉ tiêu phân đầu đặt ra trong thời gian thực tập là khả thi.	2,0	
2	Tìm hiểu nắm vững đặc điểm học sinh lớp chủ nhiệm, những công việc, các hoạt động cơ bản của lớp trong thời gian thực tập.	2,0	
3	Tổ chức thực hiện các kế hoạch đã vạch ra đúng thời gian, biết cách thực hiện giờ sinh hoạt chủ nhiệm, tiếp cận giáo dục học sinh cá biệt hiệu quả.	2,0	
4	Xây dựng được tập thể lớp ổn định, đoàn kết thân ái, hoạt động đoàn thể sinh động, tham gia tích cực các hoạt động phong trào chung của trường.	2,0	
5	Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục ngoài giờ theo chủ điểm đúng quy trình, thu hút học sinh tham gia hoạt động tích cực.	2,0	
<b>Tổng cộng:</b>		10	

**2. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ NĂNG LỰC LÀM CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP CỦA HỌC VIÊN:**

.....  
.....

- Loại tốt: Điểm tổng cộng đạt từ 8 - 10 điểm
- Loại khá: Điểm tổng cộng đạt từ 6 - cận 8 điểm
- Loại đạt yêu cầu: Điểm tổng cộng đạt từ 5 - cận 6 điểm
- Loại chưa đạt yêu cầu: Điểm tổng cộng đạt từ cận 5 điểm trở xuống

Ngày tháng năm 20...

Giáo viên hướng dẫn  
(Họ tên, chữ ký)

TRƯỜNG THỰC TẬP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**PHIẾU ĐÁNH GIÁ TỔNG HỢP KẾT QUẢ  
THỰC TẬP SỰ PHẠM CỦA HỌC VIÊN**

Họ và tên học viên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

Thực tập tại trường trung cấp chuyên nghiệp, TTGD Thời gian từ: ..... đến:  
.....

Thực tập giảng dạy các lớp: .....Thực tập chủ nhiệm lớp:.....

Các nhiệm vụ khác được giao: .....

Họ và tên giáo viên hướng dẫn thực tập giảng dạy:.....

Họ và tên giáo viên hướng dẫn thực tập chủ nhiệm lớp:.....

Thực tập giảng dạy	Thực tập chủ nhiệm	Kết quả tổng hợp chung về TTSP
(1)	(2)	(3)
Điểm	Điểm	Điểm
.....	.....	.....
Xếp loại	Xếp loại	Xếp loại
.....	.....	.....

**I. KẾT QUẢ TỔNG HỢP TTSP:** =  $\frac{(\text{điểm giảng dạy}) \times 2 + \text{điểm chủ nhiệm}}{3}$

**II. CÁCH XẾP LOẠI:**

- Loại tốt: Điểm tổng cộng đạt từ 8 - 10 điểm
- Loại khá: Điểm tổng cộng đạt từ 6 - cận 8 điểm
- Loại đạt yêu cầu: Điểm tổng cộng đạt từ 5 - cận 6 điểm
- Loại chưa đạt yêu cầu: Điểm tổng cộng đạt từ cận 5 điểm trở xuống

Điểm: ...../10

Xếp loại: .....

(Đánh giá theo thang điểm 10, chấm điểm lẻ đến 0,5 điểm)

.....ngày tháng năm 201...

**HIỆU TRƯỞNG**

Trường trung cấp chuyên nghiệp, TTGD

(ký tên và đóng dấu)