

Số: 893/TB-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đăng ký tín chỉ học kỳ 2 năm học 2016 - 2017
cho sinh viên các khóa đào tạo theo học chế tín chỉ

Kính gửi:

- Ban chủ nhiệm các khoa
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp
- Toàn thể sinh viên

Để triển khai kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2016 - 2017, nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức đăng ký tín chỉ cho sinh viên như sau:

1. Yêu cầu và cách thức đăng ký tín chỉ:

1.1. Thực hiện theo Quyết định số 442/QĐ-ĐHSP-ĐT ngày 31/05/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm về việc ban hành “ Quy định đào tạo trình độ đại học cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ”.

1.2. GVCN (cố vấn học tập) tổ chức họp lớp để hướng dẫn, tư vấn và định hướng cho sinh viên đăng ký tín chỉ HK2 năm học 2016-2017 phù hợp với kế hoạch học tập của sinh viên

1.3. Giảng viên và sinh viên tham khảo thời khóa biểu dự kiến học kỳ 2 năm học 2016-2017 ở VP các khoa hoặc tại website <http://daotao.ued.udn.vn> (Lưu ý các HP ghép nhóm) để đăng ký đúng thời gian quy định.

1.4. Sinh viên các khóa đăng ký tín chỉ trên mạng tại website:

<http://daotao.ued.udn.vn> → “ Quản lý trực tuyến ” → “ Đăng ký tín chỉ ”

Lưu ý: Sinh viên phải tuân thủ đúng quy định về việc đăng ký tín chỉ để hạn chế tối đa sự sai sót và điều chỉnh khi tiến hành đăng ký.

1.5. Đối với khóa TS'2016: GVCN (cố vấn học tập) và Sinh viên nghiên cứu kỹ hướng dẫn đăng ký tín chỉ (kèm theo) để thực hiện. GVCN tư vấn cho SV theo đúng hướng dẫn và thời khóa biểu dự kiến của lớp học phần, nếu có trở ngại vướng mắc thì liên hệ mục hỗ trợ về Công nghệ thông tin trên website phòng Đào tạo.

2. Thời gian đăng ký tín chỉ: Đăng ký tín chỉ trực tuyến

2.1 Đăng ký đợt 1: Từ ngày 04/12/2016 đến ngày 18/12/2016

2.1.1. Sinh viên các khóa 2014, 2015, 2016:

Các GVCN tư vấn, định hướng cho sinh viên đăng ký các học phần theo TKB dự kiến. Thời gian đăng ký tín chỉ qua mạng từ 04/12/2016 đến 15/12/2016, cụ thể như sau:

- + Từ 0h00 ngày 04/12 → 24h00 ngày 05/12/2016: Dành cho sinh viên khối Cử nhân k'2016
- + Từ 0h00 ngày 06/12 → 24h00 ngày 07/12/2016: Dành cho sinh viên khối Sư phạm k'2016
- + Từ 0h00 ngày 08/12 → 24h00 ngày 09/12/2016: Dành cho sinh viên khối Cử nhân k'2015
- + Từ 0h00 ngày 10/12 → 24h00 ngày 11/12/2016: Dành cho sinh viên khối Sư phạm k'2015
- + Từ 0h00 ngày 12/12 → 24h00 ngày 13/12/2016: Dành cho sinh viên khối Cử nhân k'2014
- + Từ 0h00 ngày 14/12 → 24h00 ngày 15/12/2016: Dành cho sinh viên khối Sư phạm k'2014

2.1.2. Sinh viên khóa TS 2013 trở về trước: Từ 0h00 ngày 16/12 → 24h00 ngày 18/12/2016.

- Sinh viên đăng ký các học phần Thực tập Sư phạm (khối Sư phạm), Thực tập tốt nghiệp (khối Cử nhân) và khóa luận (nếu có). *Lưu ý các điều kiện, quy định đảm bảo của các học phần này.*

- Sinh viên nếu có nguyện vọng đăng ký học trong học kỳ 2 năm học 2016-2017 (tối đa 07 tín chỉ) phải thực hiện như sau:

+ Khối Cử nhân: Sinh viên đăng ký trực tuyến qua mạng theo TKB dự kiến và phải nộp giấy cam đoan đảm bảo công tác thực tập tốt nghiệp (có xác nhận của BCN khoa).

+ Khối Sư phạm: Sinh viên lập danh sách đăng ký học các học phần (có xác nhận của BCN khoa). Nhà trường sẽ xét duyệt và tổ chức học sau thời gian đi thực tập sư phạm.

* Sinh viên tập hợp giấy cam đoan và đơn đăng ký các học phần theo đơn vị lớp, gửi về Khoa chủ quản tổng hợp và gửi về Phòng Đào tạo, hạn cuối đến hết ngày 20/12/2016 (thầy Tuyền, phòng Đào tạo) để trình Lãnh đạo Trường phê duyệt trước khi thực hiện.

2.2 Đăng ký đợt 2 (Dành cho SV chưa đăng ký được trong đợt 1, đăng kí trực tuyến):

Từ ngày 19/12/2016 đến ngày 20/12/2016.

3. Lịch giải đáp thắc mắc và điều chỉnh đăng ký (nếu có):

Địa điểm: Phòng giao tiếp (A2.103) của Phòng Đào tạo:

Thời gian: Từ ngày 19/12/2016 → 20/12/2016

- Buổi sáng (8h00 – 11h00)

- Buổi chiều (14h00 – 16h30)

+ Phòng Đào tạo chỉ tiếp nhận giải quyết những trường hợp có lý do chính đáng (phải có bản tường trình và đề xuất hướng giải quyết của Ban chủ nhiệm khoa)

+ Các trường hợp học các học phần thay thế, tương đương: Nhà trường chỉ giải quyết đơn của sinh viên đúng với Danh mục các học phần thay thế, tương đương Khoa chuyên môn lập và gửi về Phòng Đào tạo quản lý. Thời hạn các khoa nộp bản Danh mục về Phòng Đào tạo: **Ngày 22/12/2016.**

4. Thời gian nộp bảng tổng hợp đăng ký tín chỉ:

- **Lần 1:**

+ Ngay sau thời gian đăng ký tín chỉ kết thúc, Giáo vụ khoa in biên bản rà soát tổng hợp đăng ký (in biên bản trong chức năng "Quản lý đăng ký tín chỉ" của tài khoản giáo vụ) giao cho Giảng viên chủ nhiệm.

+ Giảng viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp và rà soát, yêu cầu từng sinh viên ký xác nhận vào biên bản tổng hợp đăng ký tín chỉ và nộp lại phòng Đào tạo sau khi kết thúc thời gian đăng ký là 7 ngày.

- **Lần 2:** Sau khi xét học vụ, kết thúc thời gian sinh viên học lực yếu rút tín chỉ (sẽ có thông báo cụ thể sau)

Đề nghị các khoa thông báo cho tất cả cán bộ giảng dạy, giáo viên chủ nhiệm lớp và toàn thể sinh viên biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên

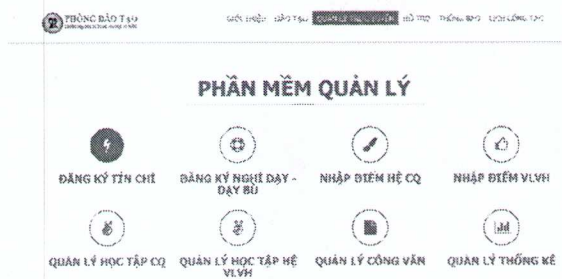
- Lưu TC-HC; ĐT

TRƯỜNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
ThS. Hồ Thị Kim Loan

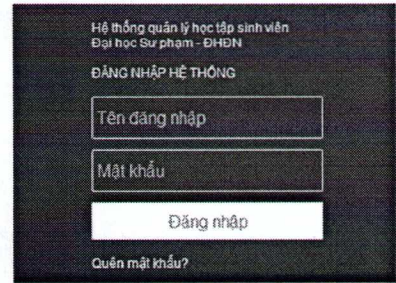
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÍN CHỈ QUA HỆ THỐNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM – ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

I. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Truy cập địa chỉ <http://daotao.ued.udn.vn> chọn chức năng “Quản lý trực tuyến” và chọn “Đăng ký tín chỉ” để đăng nhập vào hệ thống cá nhân sinh viên theo tài khoản đã được nhà trường cấp.



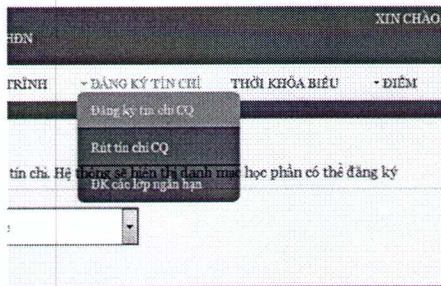
Hình 1 - Trang quản lý thông tin đào tạo



Hình 2 - Cổng đăng nhập sinh viên

II. ĐĂNG KÝ TÍN CHỈ

Chọn mục “Đăng ký tín chỉ” và chọn chức năng “Đăng ký tín chỉ CQ”.



Hình 3 - Mô tả chức năng ĐKTC

Những học phần tô màu đỏ là học phần có điều kiện học trước.

Những học phần có dấu ▼ là những học phần có nhiều nhóm để lựa chọn. Sinh viên bấm chọn vào tên học phần để hệ thống liệt kê các học phần lựa chọn

Sinh viên lần lượt chọn các học phần cần đăng ký tín chỉ bằng các đánh dấu vào ô “Chọn” và bấm “Hoàn tất” sau khi lựa chọn xong.

Chọn	Mã lớp HP	Nhóm KP	TÊN HỌC PHẦN	Số tín chỉ			Khối KT	Giảng viên	TRB	Lần học	Số SV	
				TC	LT	TH						
☐	00102801601	16-TQ-NA01	Giáo dục thể chất 2	1	0	1	TC	Chưa có giảng viên	Hai	7-10	1	50
☐	00103001501	15-B02-NU01	Giáo dục thể chất 4	1	0	1	TC	Chưa có giảng viên	Hai	1-4	1HV	50
☐	21200191501	15-01	Đường lối cương của Đảng Cộng sản VN	3	3	0	BB	Ngô Văn Hà	Bảy	7-9	1HV	60
☐	21300191601	16-01	Những NLCS của CN Mác –Lênin (2)	3	3	0	BB	Đào Thị Nhung	Ba	1-3	1	60
☐	30300221301	13-01	Thực tập sư phạm	5	0	5	BB	Chưa có giảng viên	Khoa PC	1HV	1HV	60
☐	31103121401	14-01	Giải tích số	3	3	0	TC	Nguyễn Hoàng Thành	Hai	1-3	1HV	60
☐	31103321501	15-01	Hàm biến phức	3	3	0	TC	Hoàng Nhật Quy	Bảy	1-3	1HV	60
☐	31104421401	14-01	Lý thuyết điểm bất động	3	3	0	TC	Lê Hoàng Trí	Ba	7-9	1HV	60
☐	31107731501	15-01	Giải tích hàm	4	4	0	BB	Lương Quốc Tuyển	Sáu	7-10	1HV	60
☐	31116931601	16-01	Đại số tuyến tính	5	5	0	BB	Trương Công Quỳnh	Năm	1-4	1	60
☐	31117031501	15-01	Đồ đo và tích phân	3	3	0	BB	Nguyễn Hoàng Thành	Hai	7-9	1HV	60
☐	31117331601	16-01	Giải tích thực nhiều biến	5	5	0	BB	Lê Hoàng Trí	Sáu	7-10	1	60
☐	31117431501	15-01	Hình học sơ cấp	3	3	0	TC	Tân Bình	Tư	8-10	1HV	60
☐	31205011601	16TIN-01	Tin học đại cương	2	1	1	BB	Nguyễn Hoàng Hải	Ba	6-7	1	60
☐	31617211601	16-01	Phương luật đại cương	2	2	0	BB	Vương Thị Bích Thủy	Năm	9-10	1	60
☐	32020221501	15-01	Giao tiếp sư phạm	2	2	0	BB	Tô Thị Quỳnh	Hai	3-4	1HV	60
☐	32020521601	16-01	Tâm lý học giáo dục	4	4	0	BB	Nguyễn Thị Trâm Anh	Sáu	1-4	1	60
☐	32021021501	15-01	Thực hành tâm lý giáo dục	2	0	2	BB	Bùi Văn Văn	Tư	6-7	1HV	60
☐	33100111601	16-01	Giáo dục giới tính và phương pháp giáo dục giới tính	2	2	0	TC	Bùi Đình Tuấn	Khoa PC		1	60
☐	41200601601	16A2.1-01	Tiếng Anh A2.1	3	3	0	BB	Huỳnh Thị Bích Ngọc	Hai	1-3	1	60
☐	41200701601	16A2.2-01	Tiếng Anh A2.2	4	4	0	BB	Trần Thị Tuy Phượng	Hai	6-9	1	60

+ Việc hoàn tất đăng ký tín chỉ nghĩa là sinh viên phải chấp hành các quy định, quy chế do nhà trường ban hành.
+ Mọi sai sót do cố ý làm trái quy định sinh viên phải chịu hoàn toàn trách nhiệm. Thao tác trên chức năng này sẽ được ghi nhật sinh viên có thể kiểm tra trong chức năng “Lịch sử sử dụng hệ thống” của phần “THÔNG TIN CÁ NHÂN”

Hoàn tất

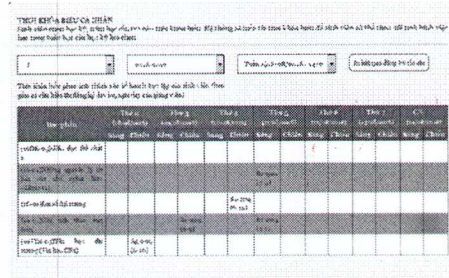
Chọn lại

Hình 4 - Giao diện trang đăng ký tín chỉ sinh viên

Lưu ý:

- + Sinh viên phải lưu ý chọn nhóm học phần thật chính xác
- + Trong thời hạn cho phép đăng ký tín chỉ, sinh viên có thể xóa và chọn lại học phần theo mong muốn.

III. THỜI KHÓA BIỂU



Hình 5 - Giao diện thời khóa biểu sinh viên

Sau khi hoàn thành đăng ký tín chỉ sinh viên kiểm tra kết quả đăng ký bằng cách chọn chức năng “Thời khóa biểu cá nhân”. Chọn học kỳ, năm học và bấm chọn “In kết quả đăng ký tín chỉ” để kiểm tra.

Sau khi công bố thời khóa biểu chính thức toàn trường, sinh viên có thể xem chi tiết thời khóa biểu cá nhân tại chức năng này.

Mọi thắc mắc sinh viên có thể sử dụng chức năng “Hỗ trợ trực tuyến” hoặc email: nlvuong@ued.udn.vn