

THÔNG BÁO KẾT LUẬN CUỘC HỌP
GIAO BAN CÔNG TÁC ĐÀO TẠO NĂM 2016

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Căn cứ vào biên bản cuộc họp giao ban công tác đào tạo ngày 07/12/2016 do PGS.TS. Lê Quang Sơn – Phó Hiệu trưởng chủ trì, nhà trường thông báo một số kết luận cụ thể như sau:

1. Công tác Đào tạo chính quy

1.1. Về Chương trình đào tạo:

- Các khoa lập kế hoạch cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo; phát triển ngành mới, hình thức đào tạo (CLC, Tăng cường tiếng Anh, liên thông...), gửi về Phòng Đào tạo qua TS. Lê Thanh Huy trước ngày 30/12/2016 để Phòng Đào tạo lập kế hoạch phối hợp với Phòng KT&ĐBCLGD triển khai hỗ trợ thực hiện theo đúng *hướng dẫn ở Thông tư 07//2015/TT-BGDĐT*. Dự kiến sẽ ban hành chương trình đào tạo 2017 trong tháng 4/2017.

- Đảm bảo mỗi khóa đào tạo vận hành đúng theo 1 chương trình (kế hoạch có thể thay đổi, nhưng chương trình phải thống nhất).

- Các khoa tiếp tục triển khai nhiệm vụ (chưa hoàn thành năm 2015) dịch tên học phần trong chương trình đào tạo sang tiếng Anh, đưa lên website khoa và gửi về Phòng Đào tạo qua ThS. Đàm Minh Anh trước ngày 15/1/2017.

1.2. Tuyển sinh:

- Các Khoa đề xuất phương án tuyển sinh của các ngành do Khoa quản lý gửi về Phòng Đào tạo qua ThS. Đàm Minh Anh trước ngày 15/1/2017, để Nhà trường tổng hợp, nghiên cứu và triển khai hội nghị Công tác tuyển sinh cấp trường, dự kiến trong quý 1 năm 2017.

- Các Khoa khởi động mục tuyển sinh (giới thiệu các gương mặt tiêu biểu cựu sinh viên thành đạt, giới thiệu các việc làm liên quan đến ngành đào tạo, giới thiệu định hướng nghề nghiệp, chuẩn đầu ra,...) trên website Khoa. Giao cho Phòng Đào tạo kiểm tra, báo cáo trước ngày 20/1/2017.

- Giao cho Phòng Đào tạo hoàn thiện nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện phân hệ tư vấn tuyển sinh theo *test John Holland* nhúng vào trang tuyển sinh của nhà trường; tiếp cận các trường phổ thông để giới thiệu, quảng bá tuyển sinh.

1.3. Hoạt động quản lý đào tạo:

- Các đơn vị theo dõi và thực hiện quản lý đào tạo đúng Quy định số 442/QĐ-DHSP-ĐT ngày 31/5/2016; đúng quy trình, biểu mẫu và kế hoạch năm học;

- Các Khoa chủ động đề xuất phương án giải quyết các vấn đề liên quan đến người học; gửi các phòng chức năng, xem xét giải quyết (*không ký: kính chuyên đề nghị giải quyết mà không nêu ý kiến*);

- Các Khoa rà soát các học phần thay thế, tương đương công bố cho sinh viên theo dõi đăng ký (sẽ hoàn tất trước ngày 22/12/2016 đối với các chương trình đào tạo từ khóa tuyển sinh 2016 trở về trước và trong tháng 4/2017 đối với khóa tuyển sinh 2017 nếu có thay đổi);

- Các Khoa chỉ đạo cho Cố vấn học tập chủ động tư vấn và hỗ trợ sinh viên; dự kiến Phòng Đào tạo sẽ hoàn thành tài liệu hướng dẫn công tác cố vấn học tập trong tháng 4, tập huấn phổ biến cho toàn thể cố vấn học tập trong tháng 5/2017;

- Thống nhất, các học phần đại cương (môn chung) liên quan đến khoa chuyên môn nào thì khoa đó quản lý, giảng dạy theo đúng đề cương được duyệt, xây dựng ngân hàng câu hỏi chung,...; các học phần **chuyên ngành cùng tên** của các ngành khác nhau do 1 Bộ môn thuộc 1 Khoa phù hợp quản lý, giảng viên thuộc khoa khác có tham gia giảng dạy phải sinh hoạt chuyên môn với bộ môn, cùng thống nhất đề cương, nội dung, phương pháp đánh giá. *Điều kiện tham gia: GV được đào tạo đúng ngành hoặc ngành gần nhưng có công trình nghiên cứu liên quan đến môn học (gồm: bài báo, đề tài hoặc sách biên soạn).* Giao cho Phòng Đào tạo dự thảo quy định quản lý riêng.

- Tổng kết, rút kinh nghiệm mô hình thực tập ở các trường vệ tinh (14/12). Tiếp tục triển khai thực tập sư phạm theo mô hình trường vệ tinh đối với ngành Sư phạm Vật lý và 2 ngành Tiểu học & Mầm non trong năm 2017.

- Các Khoa rà soát phân công giảng dạy, và điều chỉnh việc mời thỉnh giảng theo đúng Quy định số: 2623/ĐHĐN.

- Triển khai seminar về Quy trình quản lý thực tập thiên nhiên (thực tập thực tế) để ban hành Quy định quản lý mới thay thế quy định cũ vào ngày 11/1/2017;

- Tổng kết rút kinh nghiệm mô hình giảng dạy các học phần chuyên ngành bằng tiếng Anh trong Quý I/2017. Ban hành Quy định khuyến khích giảng viên dạy học song ngữ và theo dõi quản lý đúng quy định. *Điều kiện được tham gia giảng dạy là: GV được đào tạo ở các nước có sử dụng tiếng Anh hoặc có trình độ bậc 4 (khung năng lực ngoại ngữ quốc gia) trở lên. GV có đăng ký giảng dạy song ngữ từ đầu năm học được BCN khoa xác nhận; có bài giảng tiếng Việt và tiếng Anh; có xác nhận của BCN về kết quả giảng dạy.* Nhà trường sẽ thanh toán với hệ số 1,5.

- Ban hành quy định khuyến khích giảng viên dạy học bằng hình thức e-learning; cập nhật bài giảng thường xuyên và thay đổi hình thức đánh giá quá trình hiệu quả, nhằm nâng cao chất lượng đào tạo. GV có đăng ký kế hoạch giảng dạy kết hợp trực tuyến, Phòng Đào tạo sắp xếp thời khóa biểu trong những tuần giảng dạy trên lớp. Cuối học kỳ, bộ phận kỹ thuật sẽ báo kết quả dạy – học qua e-learning và Khoa có xác nhận kết quả giảng dạy trên lớp, Nhà trường thanh toán đủ số giờ theo quy định.

- Các Khoa đề nghị cố vấn học tập họp lớp rà soát điều kiện ra trường đối với khóa tuyển sinh 2013, hỗ trợ sinh viên giải quyết dứt điểm các trường hợp đặc biệt để SV đăng ký tín chỉ học trong học kỳ cuối cùng (nếu có).

- *Thống nhất khi đầu học kỳ đăng ký & công bố hình thức thi như thế nào thì phải thực hiện đúng theo quy định*

- *Đề nghị các khoa thông báo cho GV chưa nộp điểm (theo danh sách gửi kèm)*

- *E-mail của Lãnh đạo phòng chỉ gửi đến BCN các khoa, Chuyên viên phòng chỉ gửi đến Giáo vụ các khoa; BCN các khoa & Giáo vụ có trách nhiệm thông báo đến giảng viên & cán bộ do khoa quản lý.*

- Các khoa Toán, Lý, Hóa báo cáo tình hình giảng dạy các môn cơ bản cho các trường thành viên trước ngày 15/12/2016 cho ThS. Hồ Thị Kim Loan tổng hợp báo cáo ĐHDN đúng thời hạn.

1.4. Chuẩn đầu ra:

- Các Khoa thông báo, tư vấn cho SV chủ động đăng ký ôn tập và thi chuẩn đầu ra tiếng Anh;

- Cố vấn học tập thường xuyên nhắc nhở, tư vấn cho SV học Ngoại ngữ, tin học nhằm đảm bảo chuẩn viên chức, giáo viên để thuận lợi cho công việc sau khi ra trường, đồng thời theo dõi nhắc nhở sinh viên hoàn thành tốt các chứng nhận, chứng chỉ để đủ điều kiện tốt nghiệp.

1.5. Giáo dục quốc phòng – an ninh

Giao phòng Đào tạo chủ động làm việc với các Trung tâm GDQP để lập kế hoạch cho sinh viên tham gia hiệu quả và an toàn.

2. Công tác đào tạo Hệ Vừa làm vừa học

- Các Khoa có hệ VLVH thực hiện quản lý đúng Quy định 450/ĐHSP-ĐT ban hành ngày 01/06/2016 cũng như các quy trình, biểu mẫu đã phát hành;

- Các Khoa đăng ký các ngành đào tạo theo hệ VLVH trong năm 2017, gửi về Phòng Đào tạo qua TS. Lê Thanh Huy trước ngày 30/12/2016 để Phòng lập kế hoạch hỗ trợ và đăng ký tuyển sinh; các khoa phối hợp với Bộ phận tuyển sinh của Phòng Đào tạo xúc tiến quảng bá, tìm nguồn để tuyển sinh;

- Giao cho Phòng Đào tạo biên soạn và phát hành sổ tay học viên VLVH.

3. Công tác Bồi dưỡng ngắn hạn và bồi dưỡng giáo viên

- Các Khoa chủ động phối hợp với Phòng Đào tạo xây dựng các Đề án: (1) bồi dưỡng giáo viên theo phân hạng; (2) bồi dưỡng giáo viên theo chuyên môn, nghiệp vụ;

- Phòng Đào tạo chủ động triển khai các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ và đào tạo ngắn hạn;

- Phòng Đào tạo phối hợp với các Khoa thiết kế lại các khóa học ngắn hạn, chương trình bồi dưỡng với hình thức linh hoạt, chuyên nghiệp như: *kết hợp e-learning, tập trung thảo luận, tham quan thực tế,...* để nâng cao chất lượng và phù hợp với yêu cầu người học.

- Giao Phòng Đào tạo xúc tiến triển khai các Hợp đồng bồi dưỡng ở các địa phương dựa trên đề xuất của địa phương (sau chuyển công tác tiếp cận đối tác của Nhà trường)

4. Công tác đào tạo Sau đại học

- Thực hiện quản lý đúng Quy định số 1060/QĐ-ĐHSP ngày 01/11/2016 cũng như các quy trình, biểu mẫu đã phát hành kèm theo;

- Các Khoa rà soát và đăng ký điều chỉnh, cập nhật chương trình hiện có và xây dựng mới các chuyên ngành ThS, TS mới gửi về Phòng Đào tạo qua ThS. Nguyễn Minh Phong trước ngày 30/12/2016 để Nhà trường có kế hoạch hỗ trợ và theo dõi việc thực hiện;

- Các Khoa phối hợp với Phòng Đào tạo tiếp cận các nguồn tuyển sinh ở các địa phương; xúc tiến quảng bá tuyển sinh ở khu vực: *Tây Nguyên, Tây Nam Bộ và Vùng Kinh tế trọng điểm miền Trung;*

- Thống nhất thanh toán giờ giảng hòa chung với các bậc đào tạo đại học;
- Các Khoa phân công GV giảng dạy đảm bảo đúng tiêu chuẩn theo quy định; hạn chế phân công 1 giảng viên dạy trên 4 HP/1 chương trình.
- Ngày 12/12/2016 là hạn cuối các khoa gửi kế hoạch tổ chức bảo vệ LV khóa 30 về Phòng Đào tạo qua ThS. Nguyễn Minh Phong; thống nhất cho HV nợ chứng chỉ B1 (nhưng phải có cam kết đang chờ nhận chứng chỉ B1) khi làm hồ sơ bảo vệ.

Trên đây là một số nội dung đã được thống nhất trong cuộc họp, Nhà trường đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai đến các bộ phận, cán bộ, giảng viên liên quan để thực hiện. /.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Như trên (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. LÊ QUANG SƠN