

Số: 198/TB-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO CHIÊU SINH

Đào tạo, thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin
theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT (thay thế chứng chỉ Tin học A, B, C quốc gia)

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT được ban hành nhằm cụ thể hóa các yêu cầu về kiến thức lý thuyết, kỹ năng thực hành đối với mỗi cá nhân trong việc sử dụng CNTT; Đảm bảo tính nhất quán trong xây dựng chương trình, đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá năng lực sử dụng CNTT;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT Ngày 21/6/2016, Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng với Bộ Thông tin và Truyền thông đã ban hành quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT);

Trường Đại học Sư phạm – ĐHN, thông báo chiêu sinh ôn thi và cấp chứng chỉ “Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản”, cụ thể:

1. Nhận hồ sơ chiêu sinh: liên tục các ngày trong tuần.
2. Thời gian dự kiến các đợt ôn tập, thi và hạn nộp lệ phí năm 2019:

Thời gian	Ôn tập	Thi	Hạn nộp lệ phí
Đợt 1	14/4/2019	21/4/2019	08/4/2019
Đợt 2	02/6/2019	09/6/2019	27/5/2019
Đợt 3	18/8/2019	25/8/2019	12/8/2019
Đợt 4	13/10/2019	20/10/2019	07/10/2019
Đợt 5	15/12/2019	22/12/2019	09/12/2019

3. Hình thức thi: 02 bài thi trên máy tính (01 bài thi trắc nghiệm và 01 bài thi thực hành).

4. Lệ phí ôn tập, thi và cấp chứng chỉ

TT	Nội dung/đối tượng	Thời lượng	Lệ phí (đồng)		Tổng
			Ôn thi	Thi	
I Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản					
1	Học viên có nhu cầu ôn thi và thi	10 tiết	100.000	500.000	600.000
2	Học viên tự do (không tham gia ôn thi)	-	-	500.000	500.000
II Ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao					
3	Học viên có nhu cầu	20 tiết	250.000	800.000	1.050.000

* Ghi chú: Lệ phí trên đã bao gồm lệ phí cấp chứng chỉ.



5. Các bước đăng ký

- **Bước 1.** Học viên đăng ký online qua website: <http://qlht.ued.vn/cccntt>, vào “đăng ký ngay”, đăng ký theo các thông tin, in đơn đăng ký ôn tập/ dự thi, dán 02 ảnh 3 x 4 cm vào đơn (*được chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký dự thi*).
- **Bước 2.** Nộp lệ phí tại Phòng Kế hoạch tài chính.
- **Bước 3.** Nộp đơn tại Phòng Đào tạo Trường Đại học Sư phạm, kèm theo bản photo CMND/ thẻ căn cước công dân/ hộ chiếu.

6. Địa điểm nhận hồ sơ

- Phòng Đào tạo, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng, số 459 Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, Tp Đà Nẵng. Điện thoại: 0236.3789.976.

7. **Địa điểm thi:** Các phòng máy vi tính, Trường Đại học Sư phạm - ĐH Đà Nẵng.

8. Tổ chức thực hiện

- Phòng Cơ sở vật chất

- + Chuẩn bị các phòng máy vi tính có: camera giám sát, máy chủ nội bộ, số lượng máy tính đủ cho 50 học viên/ca thi.
- + Làm bảng thông tin về các đợt thi treo tại các điểm quanh khu vực giảng đường và lối đi để sinh viên, giảng viên theo dõi.

- Khoa Tin học

- + Cử giảng viên ôn tập theo lịch, cài đặt phần mềm trước khi thi 1 tuần.
- + Ra đề theo ngân hàng đề thi đã được nghiệm thu, gửi về Phòng Đào tạo trước khi thi 1 tuần.
- + Cử giảng viên tham gia coi thi, chấm thi và trả kết quả sau 1 tuần kể từ ngày thi.

- Phòng Kế hoạch tài chính

- + Thu lệ phí theo nhu cầu đăng ký ôn tập/ thi của sinh viên qua tài khoản online tại website: <http://qlht.ued.vn/cccntt> và của thí sinh tự do.

- Phòng Đào tạo

- + Thu đơn đăng ký của sinh viên (được in trực tuyến trên trang đăng ký ở trên) và của thí sinh tự do (theo mẫu đơn đính kèm).
- + Tham mưu công tác tổ chức ôn tập, thi theo lịch trên.

Thông tin chi tiết hơn, vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo Trường Đại học Sư phạm – ĐHDN, số 459 đường Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, Đà Nẵng; điện thoại: 02363.789.976; đầu mối liên hệ: đ/c Huỳnh Minh Tuyền – chuyên viên Phòng Đào tạo, điện thoại: 0905.800.804./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu ĐT, VT.



K.T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. TRẦN XUÂN BÁCH