

Số: 259 /HD-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 4 năm 2020

V/v hướng dẫn về tổ chức, quản lý đào tạo
trực tuyến tại Trường Đại học Sư phạm

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục Đại học thành viên - Đại học Đà Nẵng;
- Các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Sư phạm.

Thực hiện Công văn số 958/ĐHĐN-ĐT ngày 18/3/2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc triển khai công tác DTTX trong thời gian sinh viên chưa học tập trung; Công văn số 1222/ĐHĐN-ĐBCLGD ngày 06/4/2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn về ĐBCLGD cho các học phần theo phương thức đào tạo trực tuyến tại Đại học Đà Nẵng;

Nhằm mục đích thống nhất trong công tác tổ chức triển khai và quản lý đào tạo trực tuyến và đảm bảo chất lượng giáo dục cho các học phần theo phương thức đào tạo trực tuyến, Trường Đại học Sư phạm ban hành kèm theo Công văn này *Hướng dẫn về việc tổ chức, quản lý đào tạo trực tuyến tại Trường Đại học Sư phạm* dành cho sinh viên bậc Đại học hệ Chính quy, áp dụng trong học kỳ 2, năm học 2019 - 2020.

Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm đề nghị các cơ sở giáo dục Đại học thành viên - Đại học Đà Nẵng, các đơn vị trực thuộc trường Đại học Sư phạm nghiên cứu *Hướng dẫn về việc tổ chức, quản lý đào tạo trực tuyến tại Trường Đại học Sư phạm* dành cho sinh viên bậc Đại học hệ Chính quy, áp dụng trong học kỳ 2, năm học 2019 - 2020 để triển khai thực hiện.

Mọi vướng mắc và đề xuất trong quá trình thực hiện, liên hệ với Phòng Đào tạo (Phó Trưởng phòng: TS. Nguyễn Thị Ngọc Anh, điện thoại: 0905062242) hoặc Tổ CNTT&TT (Tổ trưởng: Th.S. Đặng Hùng Vỹ, điện thoại: 0905294998).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để b/cáo);
- Lưu: VT, ĐT.



TS. BÙI BÍCH HẠNH



HƯỚNG DẪN VỀ VIỆC TỔ CHỨC, QUẢN LÍ ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN
HỌC KỲ 2- NĂM HỌC 2019 - 2020, BẬC ĐẠI HỌC- HỆ CHÍNH QUY
(Kèm theo Công văn số 259 /HD-ĐHSP ngày 07 tháng 4 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng)

A. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- **Phạm vi:** Học kỳ 2, năm học 2019 – 2020.
- **Đối tượng:** Bậc Đại học, hệ Chính quy Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

2. Giải thích thuật ngữ

2.1. Đào tạo trực tuyến (ĐTTT): Đào tạo trực tuyến (ĐTTT): là phương thức đào tạo thông qua môi trường internet và sử dụng công nghệ thông tin truyền thông đa phương tiện (lời giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa...).

- **Đào tạo trực tuyến đồng bộ (ĐTTTĐB):** là hình thức đào tạo trực tiếp tại cùng một thời điểm trên không gian trên internet.

- **Đào tạo trực tuyến không đồng bộ (ĐTTTKĐB):** là hình thức đào tạo gián tiếp ở bất cứ thời điểm nào trên không gian internet.

2.2. Học phần phù hợp (HPPH): là những học phần thuộc khung chương trình đào tạo phù hợp với mô hình ĐTTT (trừ đồ án môn học; học phần thực tập, kiến tập; Khóa luận tốt nghiệp) có sự thỏa thuận giữa cơ sở đào tạo và sinh viên.

3. Một số quy định về ĐTTT

3.1. Đối với giảng viên

- Giảng viên dạy học thông qua phần mềm chính Microsoft Teams (MS Teams), tích hợp với một số công cụ hỗ trợ khác.

- Thời lượng tối thiểu dạy học theo hình thức ĐTTĐB là 9 buổi (kể cả những buổi đã dạy trực tiếp trên lớp ở đầu học kỳ 2).

- Giảng viên phải đảm bảo đủ khối lượng kiến thức và giúp người học đạt chuẩn đầu ra của học phần.

- Giảng viên có thể thực hiện bản quyền tác giả (copyright) đối với các học liệu điện tử do mình xây dựng, biên soạn; trích dẫn phù hợp các học liệu của các tác giả khác theo quy định của Luật Sở hữu trí tuệ.

- Hình thức ĐTTT được công nhận như hình thức đào tạo trực tiếp (kèm minh chứng của quá trình ĐTTT).

*Đối với giảng viên đã triển khai ĐTTTĐB, sẽ được công nhận kết quả với điều kiện đảm bảo thời lượng dạy học tối thiểu, khối lượng kiến thức và đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần như quy định (Gởi kèm minh chứng về phòng Đào tạo).

3.2. Đối với sinh viên

3.2.1. Đối với sinh viên tham gia khóa học trực tuyến:

- Đăng nhập khóa học thông qua phần mềm MS Teams.
- Thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà trường và yêu cầu của giảng viên.
- Tích lũy tín chỉ học tập ở khóa học trực tuyến được công nhận như khóa học trực tiếp.
- Được Nhà trường hỗ trợ cước phí dịch vụ viễn thông với mức 50.000VND/1 sinh viên lớp đại trà, 200.000VND/1 sinh viên lớp chất lượng cao.

3.2.2. Đối với sinh viên không tham gia các khóa học trực tuyến:

Thực hiện việc rút tín chỉ các học phần đã đăng ký học ở học kỳ 2- năm học 2019 - 2020 trên trang cá nhân tại địa chỉ <http://qlht.ued.udn.vn>. Nếu sinh viên không thực hiện việc rút tín chỉ trong thời gian quy định của Nhà trường thì mặc định sinh viên vẫn đang theo học lớp học phần này.

B. QUY TRÌNH TỔ CHỨC, QUẢN LÍ ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

1. Quy trình tổ chức

1.1. Đối với giảng viên: Giảng viên thực hiện theo các bước sau (xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 1a):

- Cài đặt và đăng nhập MS Teams.
- Chọn nhóm học phần do Phòng Đào tạo đã khởi tạo trên MS Teams để xây dựng kế hoạch học tập (Theo Thời khóa biểu học kỳ 2, năm học 2019 - 2020 đã ban hành).
- Chủ động tổ chức dạy học dưới hình thức ĐTTTĐB theo kế hoạch trên MS Teams. Kết thúc mỗi buổi dạy học, cần lưu trữ minh chứng để phục vụ cho việc quản lý ĐTTT.

*Đối với những giảng viên tạo kho học liệu trên hệ thống Blended Learning (BLN), xem thêm hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 2a để nhúng hệ thống BLN vào MS Teams.

1.2. Đối với sinh viên:

1.2.1. Đối với sinh viên tham gia khóa học DHTT: Thực hiện các bước sau (xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 1b và 2b)

- Cài đặt và đăng nhập MS Teams.
- Theo dõi Thời khóa biểu DHTTĐB trên MS Teams để tham gia các khóa học.
- Phản hồi trực tuyến trên MS Teams trong hoặc sau từng buổi học về tình hình học tập, những thuận lợi và khó khăn nhằm giúp cho giảng viên kịp thời điều chỉnh và cải tiến hoạt động dạy học.
- Thực hiện đánh giá lớp học phần trên trang cá nhân tại địa chỉ <http://qlht.ued.udn.vn> theo quy định của Nhà trường.

1.2.2. Đối với sinh viên không theo học các lớp học phần trực tuyến: Thực hiện rút tín chỉ từ 13/4/2020 - 24/4/2020.

2. Quản lý đào tạo

2.1. Về điều kiện tổ chức đánh giá học tập:

Việc tổ chức thi đánh giá học phần chỉ được tiến hành khi giảng viên đã hoàn thành thời lượng ĐTTT theo quy định.

2.2. Về công nhận kết quả học tập:

- Đánh giá quá trình (Điểm bộ phận: 0.2).
- Kiểm tra giữa kỳ (0.3): Theo phương thức trực tiếp hoặc trực tuyến.
- Thi kết thúc học phần (0.5): Theo 02 phương thức là trực tiếp hoặc trực tuyến.
 - Đối với phương thức trực tiếp: Đăng ký trước 29/5/2020.
 - Đối với phương thức trực tuyến: Công khai hình thức thi (vấn đáp hoặc tiểu luận) cho sinh viên đồng thời đăng ký theo mẫu của Phòng Đào tạo trong tuần dạy học đầu tiên.