

Số: 708 /TB-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày 18 tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch dạy học trực tuyến học kỳ I, năm học 2020-2021, bậc Sau đại học

Căn cứ Công văn số 2606/ĐHĐN-VP ngày 27/7/2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc khẩn trương thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; căn cứ Công văn số 1222/ĐHĐN-ĐBCLGD ngày 06/4/2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn về ĐBCLGD cho các học phần theo phương thức đào tạo trực tuyến tại Đại học Đà Nẵng; căn cứ Kết luận của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm tại cuộc họp triển khai đào tạo trực tuyến học kỳ I, năm học 2020-2021, bậc Sau đại học ngày 12/8/2020.

Trước tình hình dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp, đặc biệt đối với thành phố Đà Nẵng trong giai đoạn hiện nay; nhằm đảm bảo kế hoạch đào tạo Sau đại học học kỳ I, năm học 2020-2021, Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai đào tạo trực tuyến (ĐTTT) bậc Sau đại học, cụ thể như sau:

I. Quy định về ĐTTT, bậc Sau đại học

1. Một số quy định chung

a. Triển khai ĐTTT thông qua phần mềm Microsoft Team (MST) và Hệ thống LMS (trang sdh.ued.udn.vn).

b. Tổ chức ĐTTT một số học phần phù hợp bao gồm: các học phần lí thuyết; phần lí thuyết của các học phần thực hành, thí nghiệm.

c. Tạm hoãn đối với các học phần thực tập, thực hành, thí nghiệm.

d. Thời gian tổ chức ĐTTT

+ Đối với các khóa 37, 38, 39 và 40: từ ngày 22/8/2020.

+ Đối với khóa 41: từ tháng 9/2020.

đ. Thời lượng tối thiểu tổ chức ĐTTT: 3 buổi/tín chỉ (150 phút/buổi).

Các buổi dạy học được thực hiện theo thời khóa biểu của giảng viên có sự thỏa thuận với người học.

2. Đối với giảng viên

a. Lập danh sách các học phần giảng dạy trực tuyến (Phụ lục I) gửi về Khoa trước ngày 20/8/2020.



b. Tổ chức dạy học trực tuyến đồng bộ thông qua phần mềm MST (*Hướng dẫn sử dụng phần mềm tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Công văn số 677/ĐHSP-ĐT ngày 04/8/2020*) hoặc Hệ thống LMS (*Liên hệ ông Trịnh Khắc Đức để được hướng dẫn sử dụng trang sdh.ued.udn.vn*)

c. Chọn nhóm học phần do Tổ Công nghệ Thông tin và Truyền thông khởi tạo trên MST hoặc Phòng Cơ sở vật chất khởi tạo trên Hệ thống LMS để xây dựng kế hoạch giảng dạy.

d. Kết thúc mỗi buổi dạy cần lưu trữ minh chứng cho việc thanh tra, quản lý ĐTTT (Mẫu tại Phụ lục 3). Minh chứng yêu cầu là các link video được ghi lại tại mỗi buổi học trên phần mềm MST.

đ. Phải đảm bảo đủ khối lượng kiến thức và giúp người học đạt chuẩn đầu ra của học phần.

3. Đối với người học

a. Đăng nhập khóa học thông qua phần mềm MST (*Hướng dẫn sử dụng phần mềm tại Phụ lục 4 ban hành kèm theo Công văn số 677/ĐHSP-ĐT ngày 04/8/2020*) hoặc Hệ thống LMS (*Liên hệ ông Trịnh Khắc Đức để được hướng dẫn sử dụng trang sdh.ued.udn.vn*).

b. Thực hiện đúng các yêu cầu về đào tạo bậc Sau đại học của Nhà trường và yêu cầu cụ thể của giảng viên.

c. Tích lũy tín chỉ học tập ở khóa học trực tuyến được công nhận như khóa học trực tiếp.

d. Phản hồi trực tiếp trên MST hoặc LMS trong hoặc sau từng buổi học về tình hình học tập, những thuận lợi và khó khăn nhằm giúp giảng viên kịp thời điều chỉnh và cải tiến hoạt động dạy học.

4. Đánh giá kết quả học tập

- Giảng viên đánh giá quá trình học tập của người học thông việc dạy học trên phần mềm MST hoặc Hệ thống LMS.

- Kiểm tra giữa kỳ: theo phương thức trực tuyến.

- Thi kết thúc học phần: sẽ được thông báo cụ thể tùy vào tình hình thực tế.

II. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo

- Thông báo cho các khoa đăng kí học phần dạy học trực tuyến trong học kỳ 1, năm học 2020-2021.



- Cung cấp danh sách học phần và giảng viên giảng dạy cho Tổ Công nghệ Thông tin & Truyền thông và Phòng Cơ sở vật chất để tạo các khóa học.

- Thông báo cho học viên khóa 41 biết về việc tham gia học trực tuyến.

2. Tổ Công nghệ Thông tin và Truyền thông

- Cung cấp tài khoản và mật khẩu email cho người học theo yêu cầu.

- Tạo các khóa học và thêm người học vào các khóa học trên phần mềm MST.

- Hướng dẫn giảng viên và người học sử dụng phần mềm MST.

- Hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình dạy học.

3. Phòng Cơ sở vật chất

- Cung cấp tài khoản và mật khẩu cho giảng viên.

- Tạo các khóa học và thêm người học vào các khóa học trên Hệ thống LMS.

- Hướng dẫn giảng viên và người học sử dụng Hệ thống LMS.

- Hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình dạy học.

4. Khoa quản lý chuyên môn

a. Tổng hợp danh sách học phần giảng dạy trực tuyến trong học kỳ I, năm học 2020-2021 (Phụ lục 5), gửi về Phòng Đào tạo **trước 12h00, ngày 21/8/2020**. Bản cứng có xác nhận của Ban chủ nhiệm khoa được gửi về Phòng Đào tạo sau khi hết thời gian cách ly theo Chỉ thị 16 của Thủ tướng Chính phủ.

b. Thông báo cho người học biết về việc tham gia học trực tuyến các khóa từ K40 trở về trước.

c. Phối hợp với các đơn vị chức năng, nắm bắt tình hình ĐTTT của giảng viên và người học để quản lý và hỗ trợ.

Mọi vướng mắc và đề xuất trong quá trình thực hiện, liên hệ:

- Phòng Đào tạo: TS. Phan Thị Hoa, ĐT: 0945349393, email: pthoa@ued.udn.vn

- Phần mềm MST: TS. Đặng Hùng Vỹ, ĐT: 0905294998, email: dhvy@ued.udn.vn

- Phần mềm LMS: ông Trịnh Khắc Đức, ĐT: 0919503962, email: tkduc@ued.udn.vn


Nhà Trường đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng có liên quan (để thực hiện);

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);

- Lưu: VT, ĐT. 



PGS. TS. Lưu Trang