

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM



PHỤ LỤC 01
HƯỚNG DẪN TẠO NHÓM VÀ
THÊM NHIỀU SINH VIÊN VÀO NHÓM

Đà Nẵng, 02/2021

HƯỚNG DẪN TẠO NHÓM VÀ THÊM NHIỀU SINH VIÊN VÀO NHÓM

Phần này hướng dẫn quý Thầy/Cô cách tạo nhóm lớp học phần trên Microsoft Teams (MST) và thêm đồng loạt sinh viên thuộc lớp này vào nhóm.

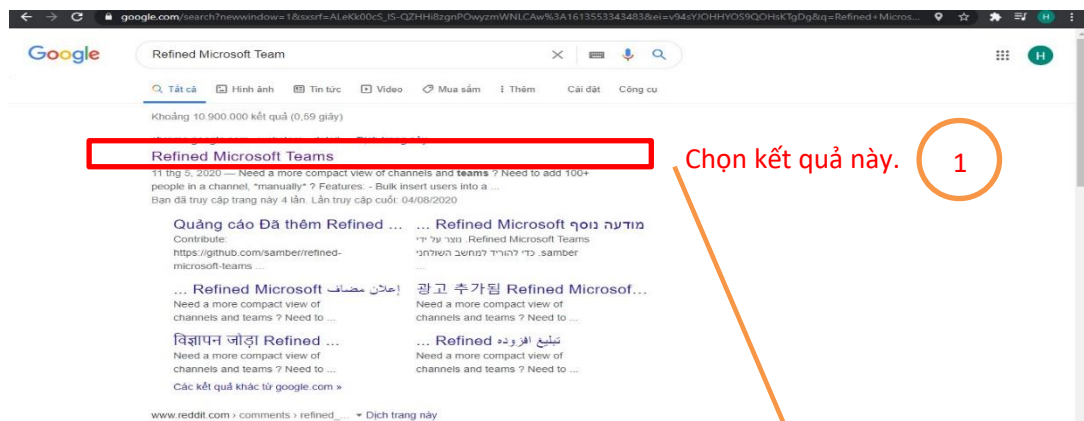
Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Chuẩn bị trình duyệt Google chrome

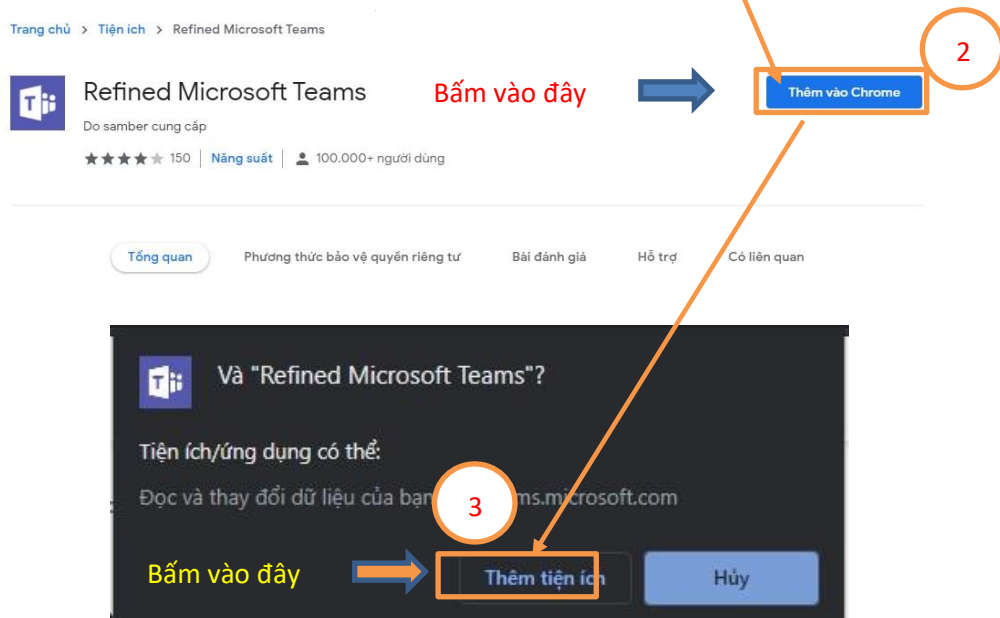
- Nếu máy tính quý Thầy/Cô **chưa** có trình duyệt **Google chrome** thì thực hiện tải trình duyệt **Google chrome** về và cài đặt lên máy tính.
- Nếu máy tính **đã có** trình duyệt **Google chrome** thì bỏ qua Bước 1 và thực hiện Bước 2.

Bước 2: Cài đặt phần mềm Refined microsoft team vào trình duyệt Google chrome

Để cài đặt phần mềm hỗ trợ **Refined microsoft team**, Thầy/Cô mở trình duyệt **Google chrome**, sau đó vào Google và gõ từ khóa “**Refined microsoft team**”.



Tiếp theo bấm vào **Thêm vào Chrome**



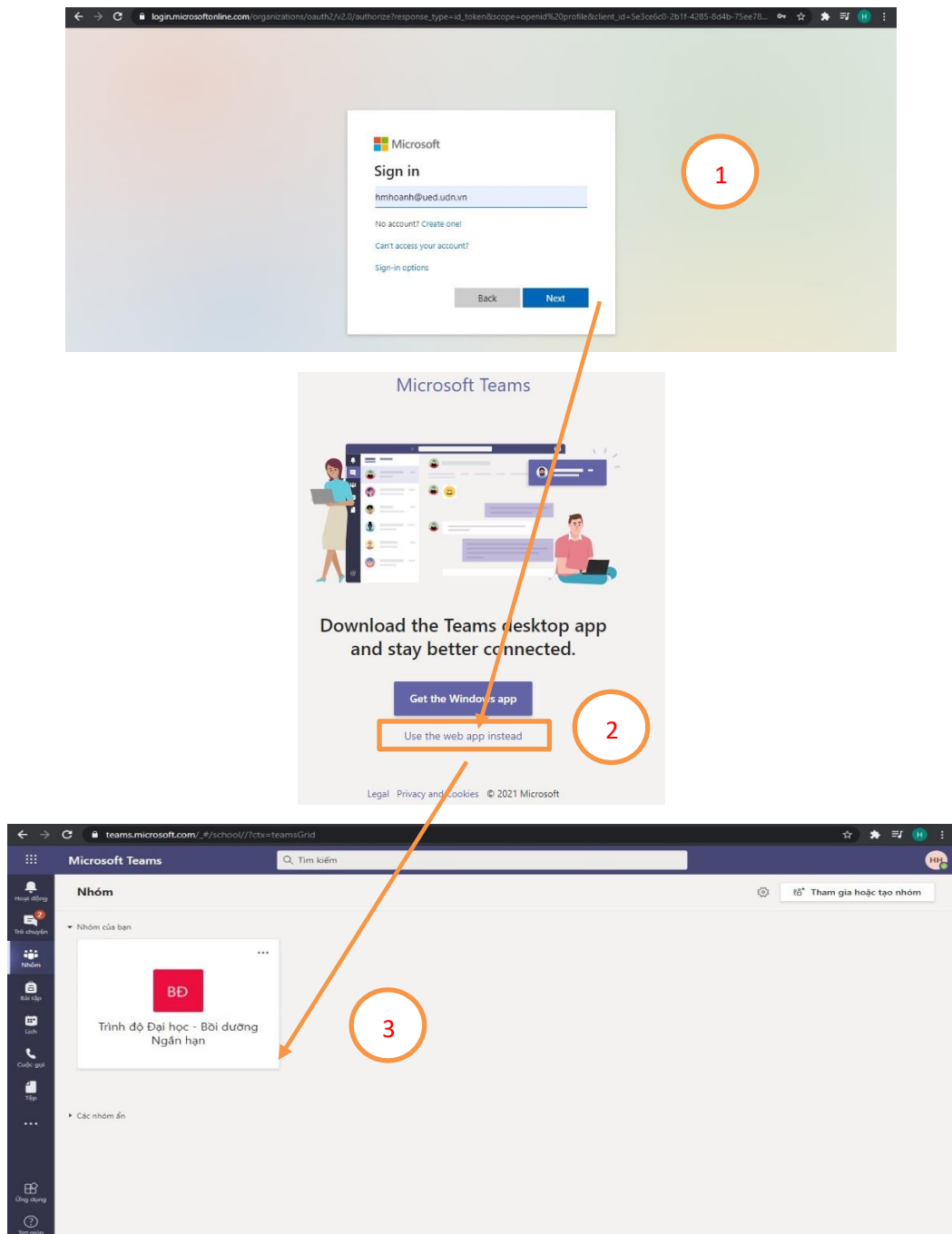
Hình 1: Cài đặt phần mềm Refined microsoft team vào trình duyệt Google chrome

Bước 3: Tạo lớp và thêm nhiều sinh viên vào nhóm lớp trên MST.

Yêu cầu bắt buộc: Thực hiện trên trình duyệt Google chrome. Mở sẵn 2 tab trên trình duyệt này: 1 tab để đăng nhập phần mềm MST và một tab để đăng nhập vào trang qlht.udn.vn

Lưu ý: Để thực hiện tạo lớp và thêm nhiều sinh viên vào lớp trên MST cùng lúc, yêu cầu Thầy/Cô **phải** sử dụng trình duyệt **Google chrome** thì mới tạo được.

3.1. Đăng nhập vào MST trên trình duyệt Google chrome: Thầy/Cô mở trình duyệt **Google chrome** lên, sau đó gõ địa chỉ <https://teams.microsoft.com/> và điền địa chỉ email công vụ và mật khẩu để đăng nhập vào MST.



Hình 2: Đăng nhập MST trên Google chrome

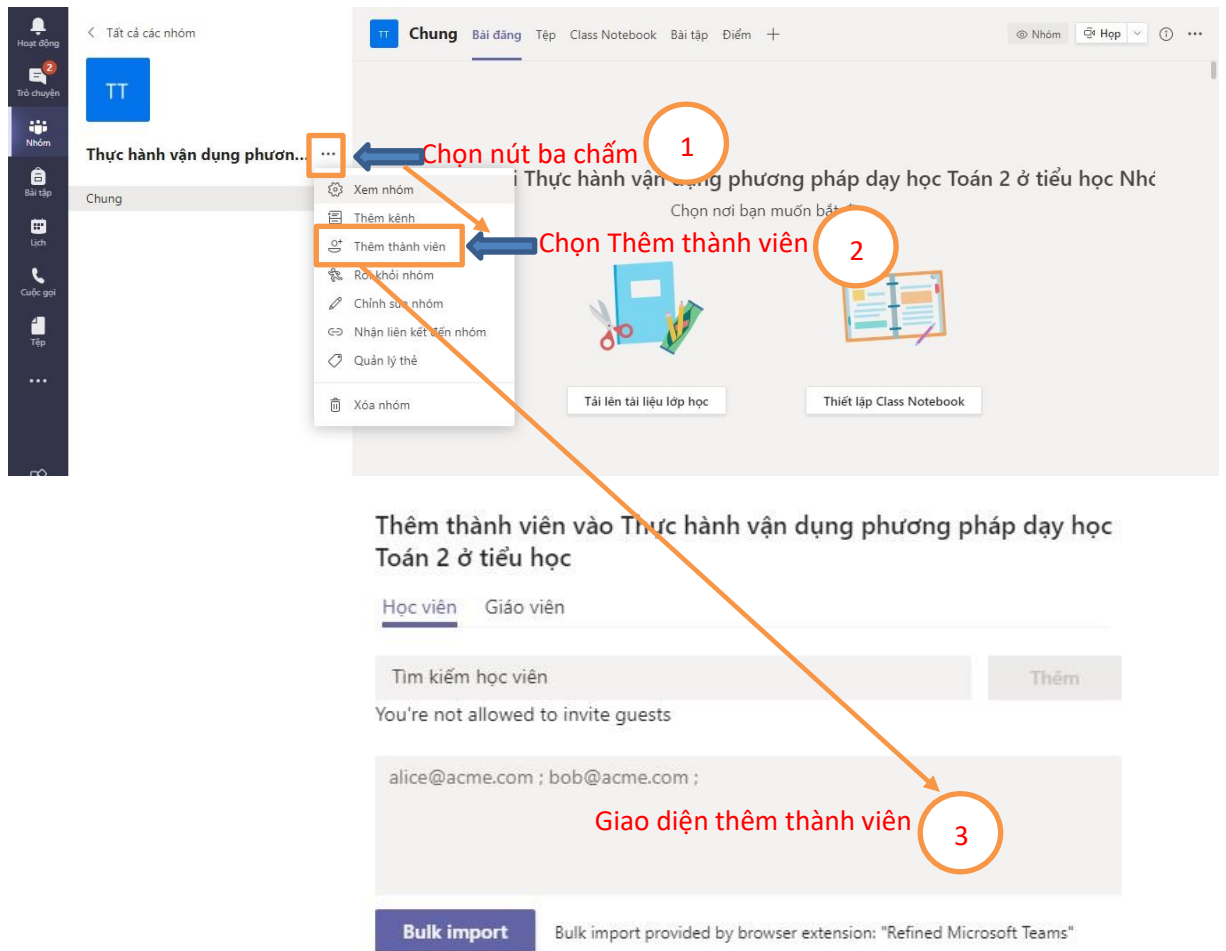
3.2. Tạo nhóm trên MST: Thầy/Cô bấm vào **Tham gia hoặc tạo nhóm**

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for creating a group. The steps are as follows:

- 1**: Click on the "Tham gia hoặc tạo nhóm" button in the top right corner.
- 2**: Click on the "Tạo nhóm" button in the "Tham gia hoặc tạo nhóm" section.
- 3**: Select the "Lớp học" (Classroom) option under "Chọn loại nhóm".
- 4**: Enter the group name in the "Tên" field, e.g., "Thực hành vận dụng phương pháp dạy học Toán 2 ở tiểu học Nhóm 18-0101".
- 5**: Click the "Tiếp theo" button.
- 6**: Click the "Bỏ qua" button to skip adding members.

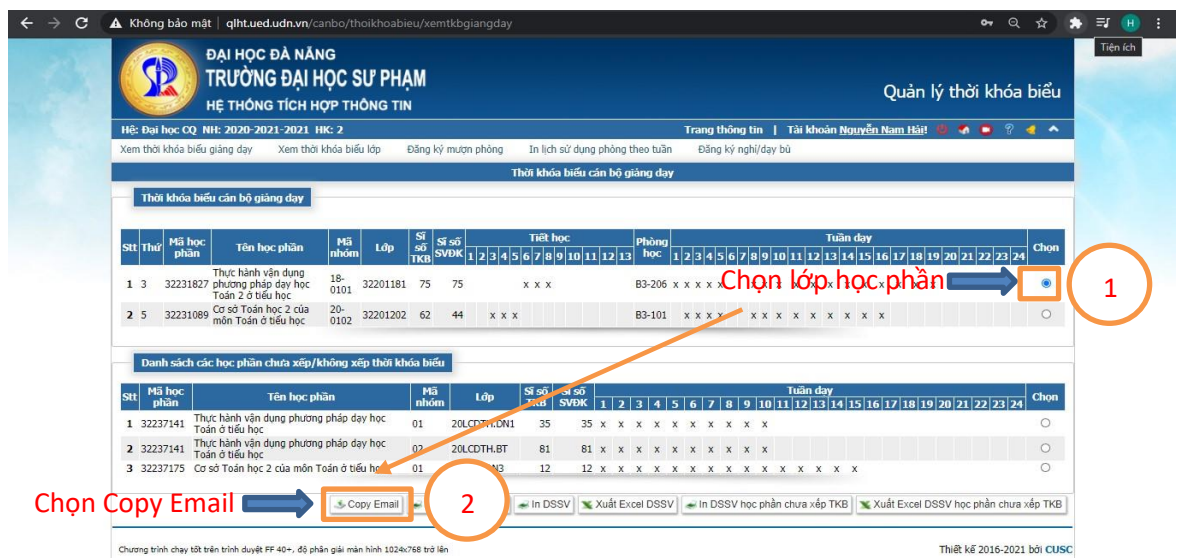
Hình 3: Tạo nhóm trên MST

3.3. Thêm nhiều sinh viên vào nhóm đã tạo trên MST: Tại giao diện như hình bên dưới, thầy cô chọn **Thêm thành viên**.



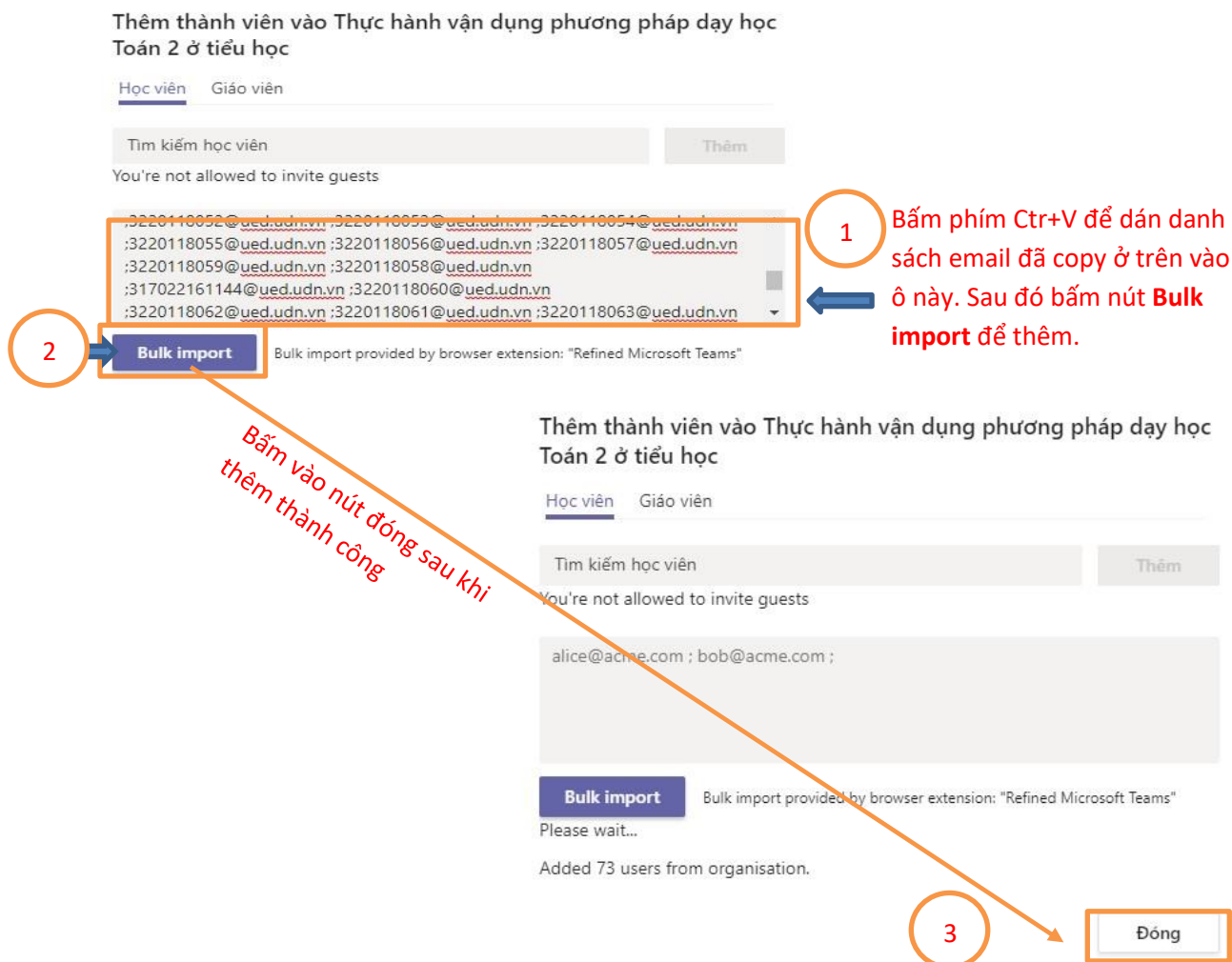
Hình 4: Thêm đồng loạt sinh viên vào nhóm lớp học phần

Để có được email của sinh viên trong lớp học phần để paste vào vị trí số 3 của hình 4, Thầy/Cô mở một tab khác trên trình duyệt Google chrome để đăng nhập vào hệ thống qlht.ued.udn.vn để lấy email của sinh viên. Thực hiện như sau: tại hệ thống qlht.ued.udn.vn, chọn chức năng **Xem thời khóa biểu** -> chọn **Lớp học phần** -> Chọn **Copy Email**.



Hình 5: Lấy tất cả địa chỉ email của sinh viên từ trang qlht.ued.udn.vn

Sau khi đã copy được email ở trên, Thầy/Cô quay lại tab giao diện của phần mềm MST đang thêm sinh viên như ở Hình 4 và bấm phím Ctrl+V vào vị trí số 3 của Hình 4 để dán tất cả địa chỉ email của sinh viên vào. Kết quả thực hiện được minh họa như Hình 6.



Hình 6: Minh họa kết quả thực hiện sau khi add thành công tất cả sinh viên vào lớp

Trên đây là toàn bộ hướng dẫn tạo nhóm và thêm đồng loạt sinh viên vào nhóm trên MST cùng lúc. Nếu quý Khoa hoặc cá nhân Thầy/Cô có vướng mắc cần hỗ trợ kỹ thuật, xin vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo: TS. Nguyễn Thị Ngọc Anh (0905 0622542) hoặc chuyên viên hỗ trợ chính ThS. Hồ Minh Hoàng (0979134194).

Xin chân thành cảm ơn./.