

### HƯỚNG DẪN TẠO NHÓM VÀ THÊM NHIỀU SINH VIÊN VÀO NHÓM

Phần này hướng dẫn quý Thầy/Cô cách tạo nhóm lớp học phần trên Microsoft Teams (MST) và thêm đồng loạt sinh viên thuộc lớp này vào nhóm.

Các bước thực hiện như sau:

bởi Samber

Microsoft Teams, but bet

permission to:

#### Bước 1: Chuẩn bị trình duyệt Firefox

- Nếu máy tính quý Thầy/Cô chưa có trình duyệt Firefox thì thực hiện tải trình duyệt Firefox về và cài đặt lên máy tính.
- Nếu máy tính đã có trình duyệt Firefox thì bỏ qua Bước 1 và thực hiện Bước 2.

#### Bước 2: Cài đặt phầm mềm Refined microsoft team vào trình duyệt Firefox

Để cài đặt phần mềm hỗ trợ **Refined microsoft team**, Thầy/Cô mở trình duyệt **Firefox**, sau đó vào Google và gõ từ khóa "**Refined microsoft team**".





Add Refined Microsoft Teams? This extension will

3

Cancel

Add

Access your data for teams.microsoft.com

Bấm vào đây 🛽

Bước 3: Tạo lớp và thêm nhiều sinh viên vào nhóm lớp trên MST.

# Yêu cầu bắt buộc: Thực hiện trên trình duyệt Firefox. Mở sẵn 2 tab trên trình duyệt này: 1 tab để đăng nhập phần mềm MST và một tab để đăng nhập vào trang qlht.udn.vn

**Lưu ý:** Để thực hiện tạo lớp và thêm nhiều sinh viên vào lớp trên MST cùng lúc, yêu cầu Thầy/Cô **phải** sử dụng trình duyệt **Firefox** thì mới tạo được.

**3.1. Đăng nhập vào MST trên trình duyệt Firefox:** Thầy/Cô mở trình duyệt **Firefox** lên, sau đó gõ địa chỉ <u>https://teams.microsoft.com/</u> và điền địa chỉ email công vụ và mật khẩu để đăng nhập vào MST.



Hình 2: Đăng nhập MST trên Firefox



## **3.2. Tạo nhóm trên MST:** Thầy/Cô bấm vào **Tham gia hoặc tạo nhóm**

Hình 3: Tạo nhóm trên MST

**3.3. Thêm nhiều sinh viên vào nhóm đã tạo trên MST:** Tại giao diện như hình bên dưới, thầy cô chọn **Thêm thành viên.** 

<b>پ</b> Hoạt động	< Tất cả các nhóm	T Chung Bài đăng Tép Class Notebook Bài tặp Điểm +	
E Trò chuyện	тт		
iji Nhóm	Thực hành vận dụng phươn	Chọn nút ba chấm 1	(
Bài tập	Chung	🛞 Xem nhóm	an 2 ở tiêu nộc Nhc
E Lich	-	Chọn nơi bạn muốn bảt	
Cuộc gọi Tệp		<ul> <li>Intern trainf vien</li> <li>Rô chói nhóm</li> <li>Chính sốu nhóm</li> <li>Nhận liên kết tiến nhóm</li> <li>Quản lý thẻ</li> </ul>	
		Xôa nhóm     Tải lên tài liệu lớp học     Thiết lặp Class Notebook	
	Thêm thành viên vào Thực hành vận dụng phương pháp dạy học Toán 2 ở tiểu học <sub>Học viên</sub> Giáo viên		
		Tim kiếm học viên	Thêm
	You're not allowed to invite guests		
		alice@acme.com ; bob@acme.com ; Giao diện thêm thành viên	
		Bulk import Bulk import provided by browser extension: "Refined Mic	rosoft Teams"

Hình 4: Thêm đồng loạt sinh viên vào nhóm lớp học phần

Để có được email của sinh viên trong lớp học phần để paste vào vị trí số 3 của hình 4, Thầy/Cô mở một tab khác trên trình duyệt **Firefox** để đăng nhập vào hệ thống qlht.ued.udn.vn để lấy email của sinh viên. Thực hiện như sau: tại hệ thống qlht.ued.udn.vn, chọn chức năng **Xem thời khóa biểu -> chọn Lớp học phần -> Chọn Copy Email.** 

← → C ▲ Không bảo mật   qihtued.udn.vn/canbo/thoikhoabieu/xemtkbgiangday           DẠI HỌC ĐÀ NĂNG	ਆ ੨ ☆ 🛸 ≢ਾ 🔒 : Tiện ích
	Quản lý thời khóa biểu
Hệ: Đại học CQ NH: 2020-2021-2021 HK: 2 Trang thông tin   Tài	khoản <u>Nguyễn Nam Hải</u> ! 🐌 🦪 📮 🤋 🤞 🔺
Xem thời khóa biểu giảng dạy Xem thời khóa biểu lớp Đăng ký mượn phóng In lịch sử dụng phóng theo tuần Đăng ký nghỉ/dạy bù	
Thời khóa biểu cán bộ giảng dạy	
Thời khóa biểu cán bộ giảng dạy	
Stt         Thứ         Mã học phần         Tên học phần         Mã nhóm         Lớp         Sĩ số 56         Sĩ số 56         Tiết học         phòng           1         2         3         5         6         7         8         9         10         11         12         13         16         7         8         10         1         12         13         15         6         7         8         9         10         11         12         13         học         1         12         14         5         6         7         8         9         10         11         12         13         học         1         12         14         5         6         7         8         9         10         11         12         13         học         1         12         14         5         6         7         8         9         10         11         12         13         học         1         13         4         5         6         7         8         9         10         11         12         13         10         11         12         14         15         10         11         12         14         15	Tuần dạy 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 Chọn
Тиуслани vận dụng 1 3 32231827 phương pháp dạy học 0101 Tiến 2 điều học 0101 75 75 х х х ВЗ-206 х х х х <mark>Chọn lớ</mark>	xp×học×phần 💶 💽 🌔 1
2 5 32231089 Corsó Toán hoc 2 của 20- 32201202 62 44 x x x B3-101 x x x x x x x x x	x x x x x 0
Danh sách các học phần chưa xẽp/không xếp thời khóa biểu	
Mã học         Tên học phần         Mã         Lớp         St số → đ số         St số         Má         Lớp         Tuất           stu         phần         Tên học phần         Mốm         Lớp         X số         St số <td< td=""><td>n day 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 Chọn</td></td<>	n day 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 Chọn
1 32237141 Thực hành vận dụng phương pháp dạy học 01 20LCD XDN1 35 35 x x x x x x x x x x	0
2 32237141 Thực hành vận dụng phương pháp đạy học 02 20LCDTH.BT 81 81 x x x x x x x x x x	0
3         32237175         Cơ sở Toán học 2 của môn Toán ở tiểu học         01         N3         12         12         x         <	ххх О
Chọn Copy Email Copy Email 2 In DSSV Xuất Excel DSSV In DSSV Inc phần chưa	xếp TKB
Chương trình chạy tốt trên trình duyệt FF 40+, độ phần giải màn hình 1024:/58 trở lên	Thiết kế 2016-2021 bởi CUSC

Hình 5: Lấy tất cả địa chỉ email của sinh viên từ trang qlht.ued.udn.vn

Sau khi đã copy được email ở trên, Thầy/Cô quay lại tab giao diện của phần mềm MST đang thêm sinh viên như ở Hình 4 và bấm phím Ctr+V vào vị trí số 3 của Hình 4 để dán tất cả địa chỉ email của sinh viên vào. Kết quả thực hiện được minh họa như Hình 6.

Thêm thành viên vào Thực hành vận dụng phương pháp dạy học Toán 2 ở tiểu học



Hình 6: Minh họa kết quả thực hiện sau khi add thành công tất cả sinh viên vào lớp

Trên đây là toàn bộ hướng đẫn tạo nhóm và thêm đồng loạt sinh viên vào nhóm trêm MST cùng lúc. Nếu quý Khoa hoặc cá nhân Thầy/Cô có vướng mắc cần hỗ trợ kỹ thuật, xin vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo: TS. Nguyễn Thị Ngọc Anh (0905 0622542) hoặc chuyên viên hỗ trợ chính ThS. Hồ Minh Hoành (0979134194).

Xin chân thành cảm ơn./.