



	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.ĐT-21
	<b>XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC – HÌNH THỨC ĐÀO TẠO CHÍNH QUY</b>	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 30/10/2024 Trang: 2/5
<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHQG HÀ NỘI</b>		<b>ISO 9001 :2015</b>

## 1. MỤC ĐÍCH

Chuẩn hóa quy trình xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên trình độ đào tạo đại học, hình thức đào tạo chính quy để tránh nhầm lẫn, sai sót.

Phân công công việc rõ ràng cho các đơn vị liên quan để việc xét công nhận tốt nghiệp một cách chính xác và nhanh nhất.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này có phạm vi trong Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng.

## 3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Công văn số 2602/ĐHQG-ĐT ngày 19/7/2021 của Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Quyết định số 1586/QĐ-ĐHSP ngày 30/9/2021 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy.

## 4. TỪ VIẾT TẮT VÀ ĐỊNH NGHĨA

TT	Từ viết tắt	Định nghĩa
1	ĐT	Đào tạo
2	TC	Tổ chức
3	KT&ĐBCLGD	Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục
4	SV	Sinh viên

## 5. NỘI DUNG

### 5.1. Lưu đồ:

10/10/2024



# QUY TRÌNH

## XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC – HÌNH THỨC ĐÀO TẠO CHÍNH QUY

Mã số: QT.ĐT-21

Lần ban hành: 01

Ngày BH: 30/10/2024

Trang: 3/5

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHPN

ISO 9001 :2015

STT	Quy trình	Biểu mẫu	Trách nhiệm
1	Thông báo xét công nhận tốt nghiệp theo từng đợt trong năm	B01.QT.ĐT-21	Phòng ĐT
2	Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	B02.QT.ĐT-21	Phòng ĐT Phòng TC
3	SV nộp đơn xét tốt nghiệp	B03.QT.ĐT-21	SV
4	Kiểm tra điểm học tập của SV dự xét tốt nghiệp		Phòng KT&ĐBCLGD
5	Thực hiện tính điểm học tập và chạy xét tốt nghiệp cho SV trên hệ thống quản lý đào tạo		Phòng ĐT
6	Kiểm tra kết quả xét tốt nghiệp	B04.QT.ĐT-21	Phòng ĐT Khoa chuyên môn
7	Xin ý kiến Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	B05.QT.ĐT-21	Phòng ĐT
8	Quyết định công nhận tốt nghiệp	B06.QT.ĐT-21	Phòng ĐT

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.ĐT-21
	<b>XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC – HÌNH THỨC ĐÀO TẠO CHÍNH QUY</b>	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 30/10/2024 Trang: 4/5
<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHPN</b>		<b>ISO 9001 :2015</b>

## 5.2. Diễn giải

### **Bước 1: Thông báo xét công nhận tốt nghiệp theo từng đợt trong năm**

Căn cứ kế hoạch đào tạo của năm học, Phòng ĐT ra Thông báo xét công nhận tốt nghiệp cho SV trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy theo các đợt xét tốt nghiệp trong năm theo biểu mẫu B01.QT.ĐT-21.

### **Bước 2: Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy**

Căn cứ theo thời gian trong Thông báo xét công nhận tốt nghiệp, Phòng ĐT lập Tờ trình thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gửi Phòng TC để ra quyết định thành lập theo biểu mẫu B02.QT.ĐT-21.

Phòng TC ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

### **Bước 3: SV nộp đơn xin xét tốt nghiệp**

Căn cứ Thông báo về việc xét công nhận tốt nghiệp đã ban hành, SV nộp đơn xin xét tốt nghiệp về Phòng ĐT theo thời gian quy định trong Thông báo theo biểu mẫu B03.QT.ĐT-21.

### **Bước 4: Kiểm tra điểm của SV dự xét tốt nghiệp**

Phòng KT&ĐBCLGD kiểm tra điểm của SV dự xét tốt nghiệp trước 01 tuần so với thời gian xét công nhận tốt nghiệp trong Thông báo xét công nhận tốt nghiệp đã ban hành.

### **Bước 5: Thực hiện tính điểm và chạy xét tốt nghiệp cho SV trên hệ thống quản lý đào tạo**

Sau khi Phòng KT&ĐBCLGD thực hiện công tác kiểm tra điểm của SV, Phòng ĐT tiến hành chạy tính điểm và xét tốt nghiệp cho SV trên hệ thống quản lý đào tạo.

### **Bước 6: Kiểm tra kết quả xét tốt nghiệp**

Căn cứ kết quả xét tốt nghiệp trên hệ thống quản lý đào tạo, Phòng ĐT gửi kết quả về các Khoa chuyên môn để rà soát và kiểm tra kết quả tốt nghiệp.


Các Khoa chuyên môn phản hồi về kết quả xét tốt nghiệp và nộp về Phòng ĐT theo biểu mẫu B04.QT.ĐT-21.

### **Bước 7: Xin ý kiến của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp**

Căn cứ kết quả phản hồi của Khoa chuyên môn, Phòng ĐT điều chỉnh và bổ sung kết quả xét tốt nghiệp (nếu có) và hoàn thiện Kết quả xét tốt nghiệp chính thức.

Phòng ĐT gửi Kết quả xét tốt nghiệp chính thức cho Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp và xin ý kiến của Hội đồng theo biểu mẫu B05.QT.ĐT-21.

### **Bước 8: Ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp**

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.ĐT-21
	<b>XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC – HÌNH THỨC ĐÀO TẠO CHÍNH QUY</b>	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 30/10/2024 Trang: 5/5
<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHQG HÀ NỘI</b>		<b>ISO 9001 :2015</b>

Trên cơ sở ý kiến đồng ý của từng thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, Phòng ĐT soạn Quyết định công nhận tốt nghiệp, trình Hiệu trưởng ký duyệt và ban hành Quyết định theo biểu mẫu B06.QT.ĐT-21.

### 6. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
1	Biên bản kiểm tra đối chiếu kết quả xét tốt nghiệp của Khoa chuyên môn	Đào tạo		02 năm	
2	Biên bản xét tốt nghiệp	Đào tạo		Không thời hạn	
3	Quyết định công nhận tốt nghiệp	Đào tạo		Không thời hạn	

### 7. BIỂU MẪU BAN HÀNH

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	B01.QT.ĐT-21	Thông báo xét công nhận tốt nghiệp cho các đợt xét trong năm
2	B02.QT.ĐT-21	Tờ trình thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp
3	B03.QT.ĐT-21	Đơn dự xét tốt nghiệp của sinh viên
4	B04.QT.ĐT-21	Biên bản kiểm tra đối chiếu của các Khoa chuyên môn
5	B05.QT.ĐT-21	Biên bản xét công nhận tốt nghiệp
6	B06.QT.ĐT-21	Quyết định công nhận tốt nghiệp





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm ....

## THÔNG BÁO

Về việc triển khai xét tốt nghiệp cho sinh viên  
khóa tuyển sinh năm ..... trở về trước và sinh viên học chương trình thứ hai  
Đợt....., năm ..... - trình độ đại học - hình thức đào tạo chính quy

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học ....., Nhà trường sẽ xét công nhận tốt nghiệp trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy, đợt .... năm .... cho sinh viên khóa tuyển sinh năm ... trở về trước và sinh viên học chương trình thứ hai, nội dung cụ thể như sau:

1. Điều kiện tốt nghiệp:
2. Thời gian xét tốt nghiệp:
3. Yêu cầu về nộp hồ sơ:
4. Thời gian nhận hồ sơ:

Trên đây là Thông báo về việc triển khai xét tốt nghiệp cho sinh viên khóa tuyển sinh năm ..... trở về trước và sinh viên học chương trình thứ hai, đợt ..... năm ....., trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy, Nhà trường đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai cho sinh viên được biết và thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên ..... trở về trước (để thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

Đà Nẵng, ngày tháng năm .....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ****Về việc thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm .....  
Trình độ đào tạo đại học – Hình thức đào tạo chính quy**

Kính gửi: Phòng Tổ chức

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 06/5/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Công văn số 2602/ĐHĐN-ĐT ngày 19/7/2021 của Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1586/QĐ-ĐHSP ngày 30/9/2021 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy;

Phòng Đào tạo kính đề nghị Phòng Tổ chức ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên trình độ đào tạo đại học, hình thức đào tạo chính quy năm ..... gồm các thành viên có tên sau đây:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trách nhiệm
1.		Hiệu trưởng	- Chủ tịch HĐ
2.		Phó Hiệu trưởng	- Phó Chủ tịch HĐTT
3.		Phó Hiệu trưởng	- Phó Chủ tịch HĐ
4.		Phó Hiệu trưởng	- Phó Chủ tịch HĐ
5.		Trưởng phòng Đào tạo	- Thư ký HĐ
6.		Trưởng phòng Tổ chức	- Ủy viên
7.		Trưởng phòng Hành chính	- Ủy viên
8.		Trưởng phòng Công tác SV	- Ủy viên
9.		Trưởng phòng KH&HTQT	- Ủy viên
10.		Trưởng phòng Cơ sở vật chất	- Ủy viên
11.		Trưởng phòng KT&ĐBCLGD	- Ủy viên

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Trách nhiệm</b>
12.		Trưởng phòng KH -TC	- Ủy viên
13.		Trưởng khoa Toán học	- Ủy viên
14.		Trưởng khoa Tin học	- Ủy viên
15.		Trưởng khoa Vật lý	- Ủy viên
16.		Trưởng khoa Hóa học	- Ủy viên
17.		Trưởng khoa Sinh-Môi trường	- Ủy viên
18.		Trưởng khoa Ngữ Văn	- Ủy viên
19.		Trưởng khoa Lịch sử	- Ủy viên
20.		Trưởng khoa Địa lý	- Ủy viên
21.		Trưởng khoa GD Chính trị	- Ủy viên
22.		Trưởng khoa Tâm lý - Giáo dục	- Ủy viên
23.		Trưởng khoa GDTH	- Ủy viên
24.		Trưởng khoa GDMN	- Ủy viên
25.		Trưởng khoa Giáo dục Nghệ thuật & Thể chất	- Ủy viên
26.		Trung tâm Học liệu và Công nghệ thông tin	- Ủy viên
27.		CV Phòng Đào tạo	- Thư ký HC

Kính đề nghị quý Phòng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm .....

Trân trọng./.

**TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG ĐÀO TẠO**







CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## ĐƠN XIN DỰ XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN

Họ và tên sinh viên: ..... Ngày sinh: ..... Mã SV:.....

Nơi sinh: .....(tỉnh, thành phố TW)

Giới tính: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Lớp sinh hoạt: ..... Khóa: ..... Khoa: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Điện thoại liên hệ: cố định..... di động: .....

Trong học kỳ .... năm học: ..... đã học bổ sung, cải thiện các học phần chưa đạt:

1/.....số TC: ..... Đạt điểm .....

2/.....số TC: ..... Đạt điểm .....

3/.....số TC: ..... Đạt điểm .....

4/.....số TC: ..... Đạt điểm .....

5/.....số TC: ..... Đạt điểm .....

Tổng số tín chỉ tích lũy đến thời điểm viết đơn: ..... tín chỉ;

Xin đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp trong học kỳ ..... năm học .....

Tôi xin cam đoan:

- Cho đến thời điểm viết đơn, bản thân tôi không bị truy cứu trách nhiệm hình sự
- Chấp hành nghiêm túc mọi quy định của nhà trường.

**Xác nhận của phòng Kế hoạch-Tài chính**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đà Nẵng, ngày tháng năm  
**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
KHOA SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM TRA VÀ PHẢN HỒI KẾT QUẢ XÉT TỐT NGHIỆP  
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC – HÌNH THỨC ĐÀO TẠO CHÍNH QUY  
ĐỢT..... NĂM .....**

Thời gian:.....

Địa điểm: .....

Thành phần: .....

- Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Căn cứ Công văn số 2602/ĐHĐN-ĐT ngày 19/7/2021 của Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Căn cứ Quyết định số 1586/QĐ-ĐHSP ngày 30/9/2021 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy;

- Căn cứ kết quả xét tốt nghiệp của Phòng Đào tạo theo Thông báo số.....;

Khoa..... đã tiến hành kiểm tra, đối chiếu và kết quả cụ thể như sau:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ghi chú:

- Nếu đồng ý với kết quả của Phòng Đào tạo: Thống nhất với kết quả của Phòng Đào tạo theo Thông báo số.....

- Nếu có điều chỉnh bổ sung thì ghi rõ từng trường hợp cụ thể và có minh chứng kèm theo.

**Giáo vụ khoa**  
(Ký và ghi họ tên)

**Trưởng khoa**  
(Ký và ghi họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP  
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC – HÌNH THỨC ĐÀO TẠO CHÍNH QUY  
ĐỢT ..... NĂM.....**

Thời gian: .....

Địa điểm: .....

Thành phần: .....

**I. CĂN CỨ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP:**

- Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Căn cứ Công văn số 2602/ĐHĐN-ĐT ngày 19/7/2021 của Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Căn cứ Quyết định số 1586/QĐ-ĐHSP ngày 30/9/2021 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy;

- Căn cứ biên bản rà soát kết quả tốt nghiệp của Khoa chuyên môn theo Thông báo số ..... ngày ..... về việc kiểm tra kết quả xét tốt nghiệp trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy, đợt .....năm .....

**\* Điều kiện tốt nghiệp:**

.....  
.....  
.....

**II. THỐNG KÊ TỔNG SỐ SINH VIÊN DỰ XÉT TỐT NGHIỆP:**

**1. Khóa .....**

- Tổng số sinh viên dự xét: .....
- Tổng số sinh viên không đủ điều kiện xét tốt nghiệp: .....
- Tổng số sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp: .....

- + Khối Cử nhân Sư phạm** .....
- Sư phạm Toán học: .....
- Sư phạm Hóa học: .....
- .....

- + Khối Cử nhân Khoa học** .....
- Văn hóa học: .....
- Báo chí: .....
- .....



2. Khóa .....

3. Khóa .....

**III. XẾP LOẠI CHUNG TỐT NGHIỆP:**

- Loại Xuất sắc: ... (tỷ lệ: ....%)
- Loại Giỏi: ... (tỷ lệ: ....%)
- Loại Khá: ... (tỷ lệ: ....%)
- Loại Trung bình: ... (tỷ lệ: ....%)

(Danh mục các ngành được xếp loại chi tiết xem tại Phụ lục 1)

**IV. KẾT LUẬN CỦA TRƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG:**

.....

**THƯ KÝ**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**







CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày tháng năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc công nhận tốt nghiệp và cấp bằng**  
**cho sinh viên khóa tuyển sinh năm .....**  
**trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

*Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;*

*Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;*

*Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 06/5/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;*

*Căn cứ Công văn số 2602/ĐHĐN-ĐT ngày 19/7/2021 của Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo trình độ đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 1586/QĐ-ĐHSP ngày 30/9/2021 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy;*

*Căn cứ Quyết định số ..... của Trường Đại học Sư phạm- Đại học Đà Nẵng về việc thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp năm ..... trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy;*

*Căn cứ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy đợt ..... năm ..... của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp ngày .....*

*Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận tốt nghiệp đại học và cấp bằng cử nhân cho ..... (bằng chữ) sinh viên, cụ thể:

Ngành Giáo dục Mầm non	Có 1 (một) sinh viên;
Ngành Công nghệ thông tin	Có 1 (một) sinh viên;
Ngành Công nghệ thông tin (ưu tiên)	Có 2 (hai) sinh viên;



Ngành Văn học

Có 5 (năm) sinh viên;

.....

(có danh sách kèm theo)

**Điều 2.** Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các sinh viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Đại học Đà Nẵng (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**





TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH NGÀNH .....**  
**ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ CẤP BẰNG CỬ NHÂN**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm .....  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Điểm TBC tích lũy	Xếp loại tốt nghiệp	Quyết định trúng tuyển số, ngày tháng năm
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ấn định danh sách này có 06 (sáu) sinh viên, trong đó có:

- .....sinh viên Xếp loại Xuất sắc
- ..... sinh viên Xếp loại Giỏi
- ..... sinh viên Xếp loại Khá
- ..... sinh viên Xếp loại Trung bình

**HIỆU TRƯỞNG**