

Số: 1403/TB-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đăng ký học phần, học kỳ 2 năm học 2018 - 2019 cho sinh viên các khóa đào tạo theo học chế tín chỉ

Kính gửi:

- Ban chủ nhiệm các khoa;
- Giảng viên chủ nhiệm các lớp;
- Toàn thể sinh viên

Để triển khai kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2018 - 2019, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức đăng ký học phần cho sinh viên như sau:

1. Yêu cầu và cách thức đăng ký:

- 1.1. Sinh viên các khóa đăng ký trực tuyến tại website: <http://qlht.ued.udn.vn/>
- 1.2. Giảng viên cố vấn học tập và sinh viên tham khảo: kế hoạch đào tạo năm học, kế hoạch học tập theo ngành đào tạo, khóa tuyển sinh (TS); thời khóa biểu dự kiến học kỳ 2 năm học 2018-2019 tại website <http://daotao.ued.udn.vn> hoặc ở văn phòng các khoa

* Đối với khóa TS'2018: GVCN (cố vấn học tập) và sinh viên nghiên cứu kỹ hướng dẫn đăng ký học phần (kèm theo) để thực hiện. GVCN tư vấn cho SV theo đúng hướng dẫn và thời khóa biểu dự kiến của lớp học phần, nếu có trở ngại vướng mắc thì liên hệ mục hỗ trợ về Công nghệ thông tin trên website phòng Đào tạo.

2. Thời gian đăng ký tín chỉ:

ĐỢT I: Đăng ký học các học phần giảng dạy theo kế hoạch cho từng khóa:

a) Đăng ký học phần trực tuyến từ ngày **13/12/2018** đến ngày **19/12/2018**

- Sinh viên khóa **TS 2018**: Từ 0h00 ngày 13/12 → 24h00 ngày 14/12/2018
- Sinh viên khóa **TS 2017**: Từ 0h00 ngày 15/12 → 24h00 ngày 16/12/2018
- Sinh viên khóa **TS 2016**: Từ 0h00 ngày 17/12 → 24h00 ngày 18/12/2018
- Sinh viên khóa **TS 2015** trở về trước: Từ 0h00 ngày **19/12** → 24h00 ngày **19/12/2018**.

b) Riêng các học phần đăng ký có điều kiện (Thực tập tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp): *Phải lưu ý các điều kiện, quy định đảm bảo của các học phần này.*

- Sinh viên đã đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp trong học kỳ 2 năm học 2018-2019, nếu có nguyện vọng đăng ký thêm các học phần khác (trừ học phần khóa luận tốt nghiệp) phải thực hiện như sau:

- + Sinh viên phải đi Thực tập tốt nghiệp tại Đà Nẵng
- + Sinh viên phải nộp giấy cam đoan đảm bảo công tác thực tập tốt nghiệp; (có xác nhận của BCN khoa). Sinh viên đăng ký trực tuyến qua mạng (tối đa 07 tín chỉ)

* Sinh viên tập hợp giấy cam đoan và đơn đăng ký các học phần theo đơn vị lớp, gửi về Khoa chủ quản tổng hợp và gửi về Phòng Đào tạo trước ngày **19/12/2018** để trình Lãnh đạo Trường phê duyệt trước khi thực hiện.

ĐỢT II: Đăng ký học chương trình hai, học lại, học cải thiện:

- Sinh viên phải lập kế hoạch học tập cá nhân trước khi đăng ký học phần trong học kỳ này mới đăng ký được.

- Từ 0h00 ngày **20/12** → 24h00 ngày **21/12/2018**

3. Lịch giải đáp thắc mắc và điều chỉnh đăng ký (nếu có):

Địa điểm: Phòng A2.201 của phòng Đào tạo:

Thời gian: Từ ngày **24/12** → **25/12/2018**

- Buổi sáng (7h30 – 11h15)

- Buổi chiều (13h30 – 17h00)

+ Phòng Đào tạo chỉ tiếp nhận giải quyết những trường hợp có lý do chính đáng (phải có bản tường trình và đề xuất hướng giải quyết của Ban chủ nhiệm khoa)

+ Các trường hợp học các học phần thay thế, tương đương: Nhà trường chỉ giải quyết đơn của sinh viên đúng với Danh mục các học phần thay thế, tương đương Khoa chuyên môn lập và gửi về phòng Đào tạo quản lý.

4. Thời gian nộp bảng tổng hợp đăng ký học phần:

- **Lần 1:** + Ngay sau thời gian đăng ký học phần kết thúc, Giáo vụ khoa nhận biên bản rà soát tổng hợp đăng ký của các lớp tại Phòng Đào tạo để giao cho Giảng viên chủ nhiệm các lớp.

+ Giảng viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp và rà soát, yêu cầu từng sinh viên ký xác nhận vào biên bản tổng hợp đăng ký học phần và nộp lại phòng Đào tạo trong ngày 26/12/2018.

- **Lần 2:** Sau khi xét học vụ, kết thúc thời gian sinh viên học lực yếu rút tín chỉ (sẽ có thông báo cụ thể sau)

Đề nghị các khoa thông báo cho tất cả cán bộ giảng dạy, giảng viên chủ nhiệm lớp và toàn thể sinh viên biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**


TS. PHAN ĐỨC TUẤN