

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Các đơn vị đào tạo trực thuộc Đại học Đà Nẵng.

Để thống nhất việc thực hiện quy trình liên kết đào tạo trong toàn Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) với các đơn vị ngoài HĐĐN (*sau đây gọi là các cơ sở liên kết*), HĐĐN hướng dẫn các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo trực thuộc HĐĐN (*sau đây gọi là các cơ sở đào tạo*) thực hiện các nội dung cụ thể sau:

## **I. LIÊN KẾT ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

### **1. Các căn cứ pháp lý**

- Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT);
- Công văn số 1761/BGDĐT-GDĐH ngày 15/4/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Khoản 2, Điều 23 Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành;
- Công văn số 5459/ĐHĐN-ĐT ngày 27/10/2015 của Giám đốc HĐĐN về việc Hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành;
- Quy chế tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ của HĐĐN ban hành kèm theo Quyết định số 1091/QĐ-ĐHĐN ngày 29/02/2016 của Giám đốc HĐĐN;
- Các văn bản cập nhật khác của Bộ GD&ĐT và của HĐĐN.

### **2. Hồ sơ liên kết đào tạo**

#### **2.1. Đối với các cơ sở liên kết**

Hồ sơ liên kết đào tạo trình độ thạc sĩ, bao gồm:

- Công văn gửi cơ sở đào tạo thành viên của HĐĐN về việc đề nghị liên kết đào tạo trình độ thạc sĩ, trong đó nêu sự cần thiết của việc liên kết đào tạo thạc sĩ, tên ngành, mã ngành, chỉ tiêu đề nghị và địa điểm đặt lớp;
- Bản giới thiệu sơ lược về quá trình phát triển của đơn vị, mô tả năng lực đào tạo của đơn vị (có thư viện, thư viện điện tử cho giảng viên và học viên tra cứu và sử dụng trong giảng dạy; đội ngũ cán bộ giảng dạy và phục vụ giảng dạy cho các học phần theo quy định);
- Công văn của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh/thành phố (hoặc công văn đề nghị của bộ, ngành chủ quản) nơi có nhu cầu đào tạo đồng ý cho phép tổ chức liên kết đào tạo;
- Công văn của UBND tỉnh/thành phố nơi tổ chức đào tạo gửi Bộ GD&ĐT đề nghị bổ sung chỉ tiêu liên kết đào tạo thạc sĩ cho cơ sở liên kết;
- Biên bản ghi nhớ thỏa thuận về liên kết đào tạo được hai bên là cơ sở đào tạo và cơ sở liên kết đào tạo cùng ký.

#### **2.2. Đối với các cơ sở đào tạo**

Xây dựng Đề án liên kết đào tạo, bao gồm:

- Tờ trình gửi ĐHĐN về việc mở lớp liên kết đào tạo của cơ sở đào tạo thành viên, kèm theo kế hoạch tuyển sinh thạc sĩ tại trường và các đơn vị liên kết đào tạo, chi tiết theo ngành, đơn vị và chỉ tiêu đề nghị liên kết;

- Toàn bộ hồ sơ liên kết của cơ sở liên kết đào tạo được quy định tại mục 2.1;

- Chương trình đào tạo thạc sĩ theo định hướng ứng dụng, trong đó ghi rõ các học phần học tại cơ sở đào tạo thành viên và các học phần được phép tổ chức giảng dạy ngoài cơ sở đào tạo;

- Mô tả năng lực đào tạo của cơ sở (bao gồm danh sách giảng viên và cán bộ tham gia quản lý và giảng dạy, cơ sở vật chất phục vụ đào tạo).

### **3. Quy trình liên kết**

#### **✦ Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ liên kết (Cơ sở liên kết thực hiện)**

Khi có nhu cầu liên kết đào tạo, các đơn vị liên kết trực tiếp làm việc với các cơ sở đào tạo thành viên của ĐHĐN để tiến hành các thủ tục hồ sơ cần thiết tại các mục 2.1.

#### **✦ Bước 2: Xây dựng đề án liên kết (Cơ sở đào tạo thực hiện)**

Các cơ sở đào tạo thành viên tiếp nhận hồ sơ liên kết đào tạo từ đơn vị liên kết, kiểm tra, xác minh các điều kiện về liên kết đào tạo, xây dựng Đề án liên kết (gồm toàn bộ hồ sơ tại mục 2.1 và 2.2) và gửi về ĐHĐN qua Ban Đào tạo chậm nhất là **04 tháng** trước ngày thi tuyển sinh.

#### **✦ Bước 3: Trình Bộ GD&ĐT phê duyệt Đề án liên kết (Ban Đào tạo ĐHĐN thực hiện)**

Ban Đào tạo ĐHĐN trình Bộ GD&ĐT phê duyệt Đề án liên kết, chậm nhất là **03 tháng** trước ngày thi tuyển sinh.

#### **✦ Bước 4: Tổ chức tuyển sinh (ĐHĐN phối hợp các cơ sở liên kết thực hiện)**

Công tác tổ chức tuyển sinh được triển khai khi Bộ GD&ĐT đồng ý bằng văn bản. Địa điểm thi được tổ chức tại các cơ sở liên kết đào tạo. Thời gian thi tuyển sinh dự kiến 2 đợt vào tháng 5 và tháng 11 hằng năm, cùng đợt thi tại ĐHĐN.

ĐHĐN chịu trách nhiệm tổ chức thi tuyển sinh, duyệt kết quả thi tuyển và ra quyết định trúng tuyển cao học. Quá trình tuyển sinh được thực hiện theo Quy chế hiện hành của Bộ GD&ĐT và các quy định cụ thể của ĐHĐN.

#### **✦ Bước 5: Tổ chức đào tạo (Các cơ sở đào tạo thành viên ĐHĐN phối hợp các cơ sở liên kết thực hiện)**

Sau khi có kết quả trúng tuyển, toàn bộ danh sách thí sinh trúng tuyển được chuyển về các cơ sở đào tạo để tổ chức triển khai đào tạo. Các cơ sở đào tạo thành viên của ĐHĐN quản lý toàn bộ quá trình đào tạo từ khi học viên nhập học cho đến khi được nhận bằng tốt nghiệp, dưới sự giám sát và kiểm tra của ĐHĐN.

Quá trình đào tạo được thể hiện trên hợp đồng đào tạo giữa cơ sở đào tạo thành viên và các cơ sở liên kết, được tổ chức thực hiện theo Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành của Bộ GD&ĐT, các quy định hiện hành của Giám đốc ĐHĐN và quy định cụ thể của các cơ sở đào tạo về đào tạo trình độ thạc sĩ.

## **II. LIÊN KẾT ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

### **1. Các căn cứ pháp lý**

- Quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

- Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

- Quy định về Đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học ban hành kèm theo Thông tư số 55/2012/TT-BGDĐT ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

- Thông tư số 08/2015/TT-BGDĐT ngày 21/4/2015 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học ban hành kèm theo Thông tư số 55/2012/TT-BGDĐT ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

- Quy chế tuyển sinh đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học (ban hành kèm theo Quyết định số 5303/QĐ-ĐHĐN ngày 14/10/2015 của Giám đốc ĐHĐN;

- Quy chế tuyển sinh đào tạo vừa làm vừa học ban hành kèm theo Quyết định số 1341/QĐ-ĐHĐN ngày 18/4/2017 của Giám đốc ĐHĐN;

- Các văn bản cập nhật khác của Bộ GD&ĐT và của ĐHĐN.

## **2. Giải thích từ ngữ, hình thức liên kết đào tạo**

### **2.1. Giải thích từ ngữ**

Liên kết đào tạo là sự phối hợp giữa cơ sở đào tạo (là các cơ sở giáo dục đại học thành viên của ĐHĐN) với cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo (cơ sở liên kết) hoặc cơ sở giáo dục đặt lớp đào tạo (cơ sở đặt lớp) để tổ chức thực hiện chương trình đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp theo hình thức vừa làm vừa học.

Quy định này áp dụng cho quá trình liên kết tuyển sinh đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học (VLVH); liên thông từ cao đẳng lên đại học và từ trung cấp lên đại học hình thức đào tạo VLVH.

### **2.2. Các hình thức liên kết đào tạo**

Liên kết đào tạo được tổ chức theo 2 hình thức sau:

a) Liên kết phối hợp đào tạo: Cơ sở liên kết tham gia giảng dạy một phần chương trình đào tạo, phối hợp quản lý quá trình đào tạo và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện liên kết đào tạo.

b) Liên kết đặt lớp đào tạo: Cơ sở đặt lớp không tham gia giảng dạy, chỉ phối hợp quản lý và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện liên kết đào tạo.

## **3. Đối tượng tham gia liên kết đào tạo**

- Cơ sở đào tạo, cơ sở liên kết phối hợp đào tạo là cơ sở giáo dục đại học;

- Cơ sở đặt lớp gồm: cơ sở giáo dục đại học; cơ sở giáo dục nghề nghiệp; trường của cơ quan nhà nước; trường của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; trường của lực lượng vũ trang nhân dân; các trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh.

## **4. Địa điểm đặt lớp**

Các lớp liên kết đào tạo phải đặt tại cơ sở chính của cơ sở liên kết, cơ sở đặt lớp, hoặc cơ sở đào tạo (trường hợp cơ sở liên kết, cơ sở đặt lớp đào tạo không đáp ứng được yêu cầu về thực hành, thí nghiệm theo quy định tại điểm b, mục II.5 của Quy định này).

## **5. Điều kiện liên kết**

a) Đối với cơ sở đào tạo

- Cơ sở đào tạo đã có quyết định cho phép mở ngành đào tạo hệ chính quy trình độ đại học và đã tuyển sinh tối thiểu 02 khoá đối với ngành dự kiến liên kết đào tạo;

- Đã công bố công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo, tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp tìm được việc làm sau 12 tháng đối với ngành dự kiến liên kết đào tạo của khoá tốt nghiệp gần nhất;

- Đối với hình thức liên kết phối hợp đào tạo, cơ sở đào tạo phải có đội ngũ giảng viên cơ hữu giảng dạy tối thiểu 70% nội dung, khối lượng chương trình đào tạo;

Đối với hình thức liên kết đặt lớp đào tạo, cơ sở giáo dục chủ trì đào tạo phải có đội ngũ giảng viên cơ hữu giảng dạy 100% nội dung, khối lượng chương trình đào tạo.

#### b) Đối với cơ sở liên kết và cơ sở đặt lớp

- Đảm bảo các yêu cầu về môi trường sư phạm để thực hiện hoạt động đào tạo, an toàn cho người học, người dạy;

- Có bộ phận chuyên trách quản lý đào tạo, nhân viên thư viện, nhân viên hướng dẫn thực hành; có quy định cụ thể về quản lý hoạt động giảng dạy, học tập;

- Có thư viện, phòng thí nghiệm, cơ sở thực hành, trang thiết bị và cơ sở vật chất phục vụ đào tạo; có phòng nghỉ giữa giờ cho giảng viên và phòng sinh hoạt chung cho sinh viên;

- Có diện tích sàn xây dựng tối thiểu  $2m^2$ /sinh viên trực tiếp phục vụ đào tạo thuộc sở hữu của cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo, cơ sở giáo dục đặt lớp đào tạo;

- Cơ sở liên kết chỉ được tham gia giảng dạy tối đa 30% nội dung chương trình đào tạo nếu cơ sở đào tạo có yêu cầu, đồng thời phải bố trí cho giảng viên tham gia giảng dạy sinh hoạt chuyên môn với cơ sở đào tạo.

Các điều kiện khác đáp ứng các quy định tại Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

### **6. Hồ sơ liên kết đào tạo**

#### **6.1. Đối với các cơ sở liên kết, cơ sở đặt lớp**

Hồ sơ liên kết phải được cơ sở liên kết hoàn thiện và gửi đến cơ sở đào tạo chậm nhất là **03 tháng** trước ngày thi tuyển sinh, bao gồm:

- Công văn đề nghị mở lớp liên kết đào tạo có ghi rõ tên ngành, mã ngành, trình độ đào tạo, mục tiêu liên kết đào tạo, chỉ tiêu đề nghị;

- Công văn đề nghị cơ sở đặt lớp về địa điểm đặt lớp;

- Công văn của UBND tỉnh/thành phố (hoặc của bộ, ngành chủ quản) nơi có nhu cầu đào tạo đồng ý cho phép liên kết đào tạo;

- Bảng kê cơ sở vật chất, máy móc, thiết bị phục vụ việc thực hiện chương trình của ngành nghề định liên kết đào tạo của cơ sở liên kết hoặc cơ sở đặt lớp (mẫu LK-02);

#### **6.2. Đối với các cơ sở đào tạo thành viên**

- Kế hoạch tuyển sinh VLVH tại cơ sở đào tạo thành viên và các đơn vị liên kết đào tạo, chi tiết theo ngành, đơn vị và chỉ tiêu liên kết;

- Tờ trình về việc mở lớp liên kết đào tạo của đơn vị chủ trì đào tạo, kèm theo chương trình đào tạo, danh sách dự kiến giảng viên và cán bộ tham gia quản lý; giảng dạy (mẫu LK-01);

- Biên bản ghi nhớ thoả thuận về liên kết đào tạo được ba bên là cơ sở đào tạo, cơ sở liên kết và cơ sở đặt lớp cùng ký.

### **7. Quy trình liên kết**

#### **❖ Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ liên kết (Cơ sở liên kết thực hiện)**



Khi có nhu cầu liên kết đào tạo, các cơ sở liên kết làm việc trực tiếp với các cơ sở đào tạo để tiến hành các thủ tục hồ sơ cần thiết được quy định tại mục 6.1.

❖ **Bước 2: Hoàn thiện hồ sơ liên kết (Cơ sở đào tạo)**

Các cơ sở đào tạo kiểm tra, xác minh các điều kiện quy định về liên kết đào tạo, xác định chỉ tiêu tuyển sinh đảm nhận phù hợp với khả năng đào tạo, hoàn thiện hồ sơ liên kết đào tạo (gồm toàn bộ hồ sơ tại mục 6.1 và 6.2) và gửi toàn bộ hồ sơ liên kết về ĐHĐN qua Ban Đào tạo **chậm nhất là 45 ngày** trước ngày thi tuyển sinh của mỗi đợt.

❖ **Bước 3: Thực hiện việc liên kết đào tạo (Ban Đào tạo ĐHĐN thực hiện)**

Sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ liên kết đào tạo, Ban Đào tạo kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, trình Ban Giám đốc ĐHĐN phê duyệt và ra Quyết định thực hiện.

❖ **Bước 4: Tổ chức tuyển sinh (ĐHĐN phối hợp các cơ sở liên kết thực hiện)**

Sau khi báo cáo Bộ GD&ĐT về kế hoạch tuyển sinh, Ban Đào tạo gửi thông báo tuyển sinh đến các đơn vị liên kết và các thông báo khác liên quan đến việc phối hợp tổ chức thi tuyển sinh. Thời gian thi tuyển sinh dự kiến 2 đợt vào tháng 4 hoặc 5 và tháng 10 hoặc 11 hằng năm, cùng đợt thi tại ĐHĐN. Địa điểm tổ chức thi tuyển sinh: tại các cơ sở liên kết theo đúng quy định.

ĐHĐN chịu trách nhiệm tổ chức thi tuyển sinh, duyệt kết quả thi tuyển và ra quyết định trúng tuyển. Quá trình tuyển sinh được thực hiện theo các Quy chế hiện hành của Bộ GD&ĐT, các quy định cụ thể của ĐHĐN.

❖ **Bước 5: Tổ chức đào tạo (Các cơ sở đào tạo phối hợp các cơ sở liên kết và cơ sở đặt lớp thực hiện)**

Sau khi có kết quả trúng tuyển, toàn bộ danh sách thí sinh trúng tuyển được chuyển về các cơ sở đào tạo để triển khai đào tạo. Toàn bộ quá trình đào tạo được tổ chức tại các cơ sở liên kết dưới sự kiểm tra và giám sát của ĐHĐN, được thực hiện theo những quy định trong các văn bản hiện hành của Bộ GD&ĐT và thể hiện trong hợp đồng liên kết đào tạo giữa các cơ sở đào tạo và các cơ sở liên kết, cơ sở đặt lớp.

### III. BÁO CÁO KẾT QUẢ LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Hàng năm, các cơ sở đào tạo thành viên phối hợp với đơn vị liên kết đào tạo báo cáo tình hình và kết quả triển khai liên kết đào tạo với ĐHĐN và Bộ GD&ĐT, đồng thời tuân thủ mọi hình thức kiểm tra, báo cáo theo quy định của các cơ quan có thẩm quyền.

Văn bản này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các văn bản ban hành trước đây về quy trình liên kết đào tạo không còn hiệu lực.

Đại học Đà Nẵng đề nghị các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo trực thuộc ĐHĐN thực hiện quy trình liên kết đào tạo theo đúng hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với ĐHĐN để xem xét, giải quyết.

Trân trọng./. *TM*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS. Đoàn Quang Vinh**

(Kèm theo Công văn số 1480 /ĐHĐN-ĐT ngày 13 tháng 4 năm 2017 của Đại học Đà Nẵng)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH GIẢNG VIÊN CƠ HỮU GIẢNG DẠY VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ**

Ngành/chuyên ngành: .....

Thời gian đào tạo: .....

Địa điểm đặt lớp: .....

1. Giảng viên cơ hữu của cơ sở chủ trì đào tạo (theo thứ tự từng môn)

TT	Họ tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Giảng dạy môn/học phần	Ghi chú
1						
2						
3						
..						

2. Giảng viên cơ hữu của cơ sở phối hợp đào tạo (theo thứ tự từng môn)

TT	Họ tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Giảng dạy môn/học phần	Ghi chú
1						
2						
..						

3. Cán bộ quản lý tại cơ sở phối hợp hoặc đặt lớp đào tạo (theo thứ tự từng môn)

TT	Họ tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ / chức danh	Công việc quản lý	Đơn vị công tác
1						
2						
..						

**Người lập biểu**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20...

**Thủ trưởng cơ sở chủ trì đào tạo**  
(Ký tên, đóng dấu)



(Kèm theo Công văn số 1457 /ĐHĐN-ĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Đại học Đà Nẵng)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CƠ SỞ VẬT CHẤT**

( Tại địa điểm đặt lớp)

Ngành/chuyên ngành đào tạo: .....

Thời gian đào tạo: .....

Địa điểm đặt lớp: .....

1. Phòng học, thực hành và các loại thiết bị, máy móc hiện có:

TT	Tên loại	Đơn vị tính	Số lượng/ diện tích	Ghi chú
1	Phòng học lý thuyết			
	.....			
2	Phòng máy vi tính			
	Số lượng máy tính/phòng			
3	Phòng học đa năng			
	- Máy.....			
4	Phòng thực hành			
	- Máy.....			

2. Cơ sở thực hành, thực tập (Đơn vị tính là: xưởng, vườn, trạm, trại, sân bãi..)

TT	Cơ sở thực hành, thực tập <sup>(1)</sup>	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1				
2				
..				

3. Thư viện và học liệu (giáo trình, sách, tài liệu tham khảo, phần mềm máy tính..)

.....

4. Phòng nghỉ giáo viên: .....

5. Phòng sinh hoạt chung của sinh viên: .....

6. Các điều kiện khác: .....

**Người lập biểu**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20...

**Thủ trưởng cơ sở chủ trì đào tạo**  
(Ký tên, đóng dấu)

