

Số: 956/ĐHSP-ĐT

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 10 năm 2019

Về việc phân công nhiệm vụ tổ chức
kỳ thi tiếng Anh đầu vào

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Căn cứ Công văn số 4513/ĐHĐN-ĐT ngày 29/07/2014 của Đại học Đà Nẵng về việc tổ chức kiểm tra tiếng Anh đầu vào và xét miễn giảm các học phần tiếng Anh cơ bản cho sinh viên năm thứ nhất học ngoại ngữ tiếng Anh;

Căn cứ Thông báo số 894/TB-ĐHSP ngày 19/09/2019 của Trường Đại học Sư phạm về việc kiểm tra tiếng Anh đầu vào cho các khóa tuyển sinh từ năm 2018 trở về trước;

Để chuẩn bị cho kỳ thi kiểm tra tiếng Anh đầu vào, Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1. Thời gian và địa điểm thi

- Thời gian: **7h30h ngày 27/10/2019 (Chủ Nhật)**

(CBCT có mặt tại Hội đồng thi lúc 7h15)

- Địa điểm: Nhà B3 Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN.

Số 459, Tôn Đức Thắng, Quận Liên Chiểu, Tp. Đà Nẵng

2. Số lượng sinh viên dự thi: Dự kiến 450 sinh viên

3. Số phòng thi: 13 phòng thi (35 sinh viên/phòng thi)

4. Nội dung công việc:

TT	Đơn vị	Nội dung công việc	Thời gian kết thúc
1	Phòng CSVC	Chuẩn bị cơ sở vật chất: - 01 phòng Hội đồng thi - 13 phòng thi - 13 máy cassette (phục vụ môn thi nghe) - Bảng chỉ dẫn	Trước 27/10/2019
2	Phòng TC-HC	Điều động nhân sự tham gia Ban Coi thi: - 03 cán bộ giám sát - 13 cán bộ coi thi - 01 cán bộ tài chính - 01 nhân viên phục vụ nước - 01 nhân viên phục vụ máy cassette - 01 nhân viên trực loa đài, hiệu lệnh - 01 nhân viên y tế - 01 nhân viên bảo vệ - Kết hợp với Phòng Đào tạo ra quyết định	Trước 22/10/2019

		thành lập Hội đồng thi và các Ban giúp việc cho Hội đồng - Thông báo cho viên chức có mặt tại Hội đồng thi đúng thời gian quy định	
3	Phòng KH-TC	Thu lệ phí và thanh toán cho Hội đồng thi	
		- Thu lệ phí thi	Trước 21/10/2019
		- Thanh toán cho Hội đồng thi theo quy định.	Ngày 27/10/2019
4	Các Khoa, Phòng CTSV	Thông báo cho sinh viên dự thi theo kế hoạch - Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở sinh viên xem, kiểm tra danh sách thi và đi thi đúng thời gian quy định - Phòng CTSV thông báo cho sinh viên qua hệ thống email hoặc SMS	Trước ngày 24/10/2019
5	Phòng ĐT	Tổ chức thi và công bố kết quả thi	
		- Lập danh sách sinh viên dự thi, lịch thi, sơ đồ phòng thi thông báo trên website của Trường	Trước 24/10/2019
		- Thông báo cho Trường ĐHNN và các đơn vị trong Trường để phối hợp thực hiện	Trước 15/10/2019
		- Phối hợp với Phòng KH-TC lập dự trù kinh phí - Phối hợp với Phòng TC-HC ra quyết định thành lập Hội đồng thi và các ban giúp việc cho Hội đồng	Trước 10/10/2019
		- Nhận kết quả thi từ Trường ĐHNN và thông báo cho sinh viên	Trước 20/11/2019

Nhà Trường thông báo để các đơn vị biết và triển khai thực hiện. @

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH: (đề b/cáo);
- Lưu: VT; ĐT.



PGS.TS. LƯU TRANG