

KẾ HOẠCH
Ôn tập và thi chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ Thông tin cơ bản
Khóa thi ngày 25/10/2020

Căn cứ theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT giữa Bộ GD&ĐT với Bộ Thông tin và truyền thông quy định về việc thi và cấp chứng chỉ tin học.

Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐN thông báo kế hoạch tổ chức ôn tập và thi chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ Thông tin cơ bản, khóa thi ngày **25/10/2020** như sau:

I. Lịch ôn tập

- 1. Đối tượng:** sinh viên, học viên đã đăng kí ôn thi.
- 2. Thời gian:** cả ngày 18/10/2020 (Chủ nhật)
 - Buổi sáng: Từ **07h30'** đến **11h30'**
 - Buổi chiều: Từ **13h30'** đến **17h30'**
- 3. Địa điểm:** Trường Đại học Sư phạm – ĐHQĐN (Phòng A5-210).

II. Lịch thi

- 1. Đối tượng:** sinh viên, học viên đã đăng kí dự thi.
- 2. Thời gian:** chủ nhật, ngày **25/10/2020**.
 - Ca 1: từ 7h15 – 9h00
 - Ca 2: từ 9h15 – 11h00
- 3. Địa điểm:** Trường Đại học Sư phạm – ĐHQĐN (Phòng A5-210).

Thông tin chi tiết về danh sách phòng thi, ca thi được thông báo vào ngày **23/10/2020** tại website: <http://daotao.ued.udn.vn/>

4. Nội dung thi: gồm 6 mô đun kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, được quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

5. Hình thức thi: thi trên máy tính, gồm 2 phần thi:

- Phần thi trắc nghiệm: thời gian làm bài **20 phút**.
- Phần thi thực hành: thời gian làm bài **50 phút**.

III. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo: lên kế hoạch tổ chức thi, tham mưu thành lập Hội đồng thi và các Ban giúp việc cho Hội đồng, lập danh sách thi, in sao đề thi.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính: phối hợp với Phòng Đào tạo lập dự trù kinh phí tổ chức thi trước ngày **23/10/2020**.

- Phòng Cơ sở vật chất: cử 01 cán bộ phục vụ các phòng máy tính trong thời gian tổ chức ôn tập và thi trước ngày **16/10/2020**.

- Tổ Công nghệ thông tin và Truyền thông: bảo dưỡng, bảo trì các phòng máy tính; Kiểm tra hệ thống Camera lưu trữ, cử cán bộ phối hợp với khoa Tin học cài đặt lại các phần mềm tại các phòng máy tính; cử 02 cán bộ coi thi trước ngày **23/10/2020**.

- Khoa Tin học: chịu trách nhiệm ra đề thi, nộp đề thi cho Hội đồng thi đúng thời gian theo quy định này; cài đặt lại các phần mềm tại các phòng máy tính; cử 01 lãnh đạo khoa tham gia Hội đồng thi; cử 02 cán bộ coi thi trước ngày **23/10/2020**; chấm thi, gửi kết quả về Phòng Đào tạo trước ngày **10/11/2020** và lưu bài thi theo quy định hiện hành.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- ĐHĐN (để báo cáo);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Lưu Trang