

THÔNG BÁO

Về việc triển khai đào tạo trực tuyến Khóa 2021 học kì 1 năm học 2021 – 2022, trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2021 – 2022 và Công văn số 881/ĐHSP-ĐT ngày 18/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng về việc triển khai tổ chức đào tạo trực tuyến học kì 1, năm học 2021 – 2022, Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai đào tạo trực tuyến cho sinh viên Khóa 2021, học kì 1 năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

I. Thời gian đào tạo

- Tuần 9 – 22 (27/9/2021 - 02/01/2022): 14 tuần.
- Tuần 15 (08/11/2021 – 14/11/2021): Thi kiểm tra giữa kì và học văn hóa (01 tuần).
- Tuần 23 – 25 (03/01/2022 - 23/01/2022): Thi kết thúc học phần (03 tuần).

Các buổi dạy học trực tuyến được thực hiện theo Thời khóa biểu đã ban hành với thời lượng mỗi tiết học được quy định theo Quy chế đào tạo tín chỉ hiện hành.

II. Tổ chức thực hiện

1. Đối với giảng viên

a) Triển khai đào tạo trực tuyến từ Tuần 9 (27/9/2021) cho đến khi có Thông báo mới.

b) Thực hiện **tạo nhóm lớp học phần sau thời gian 12h00 ngày 26/9/2021** (Xem hướng dẫn tạo lớp tại Phụ lục 01) và tổ chức dạy học trực tuyến thông qua phần mềm Microsoft Teams (MST) (Xem lại hướng dẫn sử dụng phần mềm tại Phụ lục 02). Nếu giảng viên nào gặp khó khăn trong việc tạo lớp học phần, đề xuất với Ban chủ nhiệm Khoa để Nhà trường hỗ trợ.

b) Kết thúc mỗi buổi dạy học, cần lưu trữ minh chứng để phục vụ cho việc thanh tra, quản lí ĐTTT (Mẫu tại Phụ lục 03). Minh chứng yêu cầu là các link video được ghi lại tại mỗi buổi dạy học trên MST.

c) Chủ động bố trí dạy bù (01 tuần) để đảm bảo đủ khối lượng kiến thức và giúp người học đạt chuẩn đầu ra của học phần.

2. Đối với sinh viên

- Đăng nhập lớp học thông qua phần mềm MST (xem hướng dẫn sử dụng MST tại Phụ lục 04).

- Thực hiện đúng các quy định đào tạo hiện hành của Nhà trường và yêu cầu cụ thể của giảng viên.



- Tích lũy tín chỉ học tập ở lớp học trực tuyến được công nhận như khóa học trực tiếp.

- Phản hồi trực tiếp trên MST trong hoặc sau từng buổi học về tình hình học tập, những thuận lợi và khó khăn nhằm giúp cho giảng viên kịp thời điều chỉnh và cải tiến hoạt động dạy học.

Lưu ý: Trường hợp không sử dụng được tài khoản email hoặc cần cung cấp lại mật khẩu email, sinh viên liên hệ trực tiếp Tổ Công nghệ thông tin (số điện thoại: 0934911108 hoặc email: httt2021@ued.udn.vn).

Mọi vướng mắc và đề xuất trong quá trình thực hiện, liên hệ Phòng Đào tạo (Phó Trưởng phòng: TS. Nguyễn Thị Ngọc Anh, số điện thoại: 0905062242); cần hỗ trợ về kỹ thuật, liên hệ Tổ Công nghệ thông tin (Tổ trưởng: TS. Đặng Hùng Vĩ, số điện thoại: 0905294998).

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Thông báo này.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG P. ĐÀO TẠO**



TS. Phan Đức Tuấn

