

Số: 204 /TB-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc hỗ trợ chi phí học tập khi sinh viên đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với các chương trình đào tạo chất lượng cao, trình độ đại học

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đối với các chương trình đào tạo chất lượng cao (CLC), đặc biệt là nâng cao năng lực ngoại ngữ để sinh viên đạt được trình độ ngoại ngữ bậc 4/6 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (hoặc tương đương) được quy định tại khoản 2, Điều 5 theo Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT ngày 18/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học, Nhà trường thông báo chính sách hỗ trợ chi phí học tập khi sinh viên đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ theo quy định nêu trên, áp dụng cho các chương trình đào tạo CLC, trình độ đại học, cụ thể như sau:

I. Đối tượng áp dụng

1. Sinh viên thuộc các chương trình đào tạo CLC.
2. Sinh viên đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) trong thời gian từ học kỳ 3 tới học kỳ 8 của khóa học sinh viên đang được đào tạo (theo Kế hoạch đào tạo chuẩn toàn khóa 4 năm).

II. Chính sách hỗ trợ

1. Chính sách hỗ trợ chỉ áp dụng một lần duy nhất cho mỗi sinh viên.
2. Sinh viên đáp ứng khoản 1 và khoản 2 được quy định tại Mục I thì sẽ nhận được một trong hai loại hỗ trợ sau:

a) Loại 1: Sinh viên đạt năng lực ngoại ngữ trong kỳ thi đánh giá chuẩn đầu ra của Trường Đại học Ngoại ngữ – Đại học Đà Nẵng tổ chức thì mức hỗ trợ là 3.000.000 đồng/sinh viên.

b) Loại 2: Sinh viên đạt các **chứng chỉ** trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (hoặc tương đương được quy định tại *Phụ lục 1*) thì mức hỗ trợ là 9.000.000 đồng/sinh viên.

Lưu ý: Sinh viên đạt **chứng chỉ** trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam thì yêu cầu các chứng chỉ này phải được cấp bởi các đơn vị được phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định (*danh mục các cơ sở được phép tổ chức thi và cấp được cập nhật hằng năm tại website của Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục & Đào tạo*).

III. Hồ sơ đề nghị xét cấp hỗ trợ

Sinh viên nộp đơn đề nghị được hỗ trợ (mẫu *Phụ lục 2*) và minh chứng kèm theo về Phòng Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Sinh viên thuộc Loại 1 (sinh viên đáp ứng điểm a, khoản 2, Mục II): nộp đơn đề nghị.
2. Sinh viên thuộc Loại 2 (sinh viên đáp ứng điểm b, khoản 2, Mục II): nộp đơn đề nghị và bản photo chứng chỉ ngoại ngữ có chứng thực.

Lưu ý: Khi sinh viên nộp bản photo chứng chỉ (có chứng thực) thì cần trình kèm theo bản chính để Phòng Đào tạo đối chiếu.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sinh viên

Thực hiện theo Mục III của Thông báo này.

2. Phòng Đào tạo

Tiếp nhận đơn của sinh viên, hậu kiểm minh chứng kèm theo và trình Ban Giám hiệu phê duyệt thực hiện.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chi mức hỗ trợ theo quy định tại Mục II của Thông báo này.

V. Hiệu lực thi hành

Thông báo này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Trên đây là Thông báo hỗ trợ chi phí học tập khi sinh viên đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với các chương trình đào tạo chất lượng cao trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên quan triển khai thực hiện. *tl*

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, ĐT. *tl*



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Lưu Trang