

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 524 /ĐHSP-ĐT  
V/v triển khai kế hoạch xét và  
công nhận tốt nghiệp đợt tháng 6/2022, cho  
sinh viên vừa làm vừa học

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị liên kết;
- Trưởng các Khoa, Phòng liên quan thuộc ĐHSP - ĐHĐN;
- Sinh viên từ khóa tuyển sinh năm 2017.

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên kết và Trưởng các Khoa/Phòng triển khai một số nội dung liên quan đến việc xét và công nhận tốt nghiệp đợt tháng 6/2022 cho sinh viên vừa làm vừa học, trình độ đại học và cao đẳng như sau:

### 1. Đối tượng dự xét

Là sinh viên vừa làm vừa học, trình độ đại học và cao đẳng từ khóa tuyển sinh năm 2017, cụ thể:

- Các lớp dự xét chính trong đợt này bao gồm 15 lớp (có danh sách kèm theo);
- Các sinh viên các khóa cũ có đơn dự xét.

### 2. Điều kiện tốt nghiệp

- Đến thời điểm hiện tại đã tích lũy đủ số tín chỉ theo ngành học;
- Đạt điểm trung bình chung tích lũy theo quy định (từ 2,00 trở lên);
- Hoàn thành chương trình GDTC, GDQP (không áp dụng cho sinh viên học chương trình liên thông);
- Đạt chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Tin học;
- Hoàn thành học phí đúng quy định;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

### 3. Thời gian xét tốt nghiệp

Nhà trường dự kiến tổ chức xét tốt nghiệp vào ngày **20/6/2022**.

### 4. Tổ chức thực hiện

- Đối với những sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng muốn tiếp tục học để cải thiện điểm thi làm đơn hoãn xét tốt nghiệp (*biểu mẫu 01*) nộp về Phòng Đào tạo trước ngày **17/6/2022**;

- Đối với những sinh viên khóa cũ đã đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp thì làm đơn dự xét tốt nghiệp (*biểu mẫu 02*) và gửi về Phòng Đào tạo trước ngày **17/6/2022**;

- Đơn vị liên kết triển khai, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đối chiếu, kiểm tra kết quả học tập, số tín chỉ tích lũy toàn khóa của mình theo chương trình đào tạo và các

điều kiện tốt nghiệp như trên; thu bản sao công chứng chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học nếu do các cơ sở ngoài Trường cấp; thu đơn hoãn xét tốt nghiệp và đơn dự xét tốt nghiệp (nếu có); tổng hợp các loại chứng chỉ và đơn gửi về Trường Đại học Sư phạm trước ngày **17/6/2022**;

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp tại Trường Đại học Sư phạm triển khai, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đối chiếu, kiểm tra kết quả học tập, số tín chỉ tích lũy toàn khoá của mình theo chương trình đào tạo và các điều kiện tốt nghiệp như trên; thu bản sao công chứng chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học nếu do các cơ sở ngoài Trường cấp; thu đơn hoãn xét tốt nghiệp và đơn dự xét tốt nghiệp (nếu có); tổng hợp các loại chứng chỉ và đơn gửi về Trường Đại học Sư phạm trước ngày **17/6/2022**;

- Phản hồi về kết quả học tập, kết quả tốt nghiệp: Cô Tổng Thị Quý (ĐT: 0905222325, email: [ttquy@ued.udn.vn](mailto:ttquy@ued.udn.vn));

- Phản hồi về Chuẩn đầu ra Tin học, Tiếng Anh, Giáo dục Quốc phòng, Giáo dục Thể chất: Thầy Huỳnh Minh Tuyên (ĐT: 0905800804, email: [hmtuyen@ued.udn.vn](mailto:hmtuyen@ued.udn.vn));

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Thầy Huỳnh Minh Tuyên, Phòng Đào tạo Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng ( số 459 Tôn Đức Thắng, Liên Chiểu, Đà Nẵng)

Trên đây là kế hoạch xét tốt nghiệp đợt tháng 6/2022, Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐN đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên quan, sinh viên các lớp triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT,ĐT

**PGS. TS. TRẦN XUÂN BÁCH**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*lxb*

**PGS. TS. Trần Xuân Bách**

**CÁC LỚP XÉT TỐT NGHIỆP THÁNG 6 NĂM 2022**

Stt	Mã lớp	Sĩ số	Trạng thái	Ghi chú
1	18DMN.DN	44	Đúng tiến độ	
2	18DMN.SP	110	Đúng tiến độ	
3	19DMN.DNA.CD	41	Đúng tiến độ	
4	19DMN.DNA.OM	43	Đúng tiến độ	
5	19DMN.DNA.PD	41	Đúng tiến độ	
6	19DTH.DNA.OM	47	Đúng tiến độ	
7	19LTDMN.DL	47	Đúng tiến độ	
8	19LTDMN.QNG1	84	Đúng tiến độ	
9	19LTDMN.QNG2	83	Đúng tiến độ	
10	19LTDMN.SP1	70	Đúng tiến độ	
11	19LTDTH.QNG	59	Đúng tiến độ	
12	19LTDTH.SP	15	Đúng tiến độ	
13	20DTHB2.DN3	61	Đúng tiến độ	
14	20DTHB2.SP	53	Đúng tiến độ	
15	20LCDAN.SP	74	Đúng tiến độ	

Ấn định danh sách này có 15 (mười lăm) lớp.

**CÁN BỘ THÔNG KÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HOÃN XÉT TỐT NGHIỆP**

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm – ĐHĐN
- Phòng Đào tạo Trường Đại học Sư phạm – ĐHĐN

Họ và tên sinh viên: ..... Ngày sinh: .....

Nơi sinh: .....(tỉnh, thành phố TW)

Lớp sinh hoạt: ..... Khóa học: ..... Khoa: .....

Điện thoại liên hệ: cố định..... di động: .....

Trong học kỳ .... năm học: ..... tôi đã hoàn thành các học phần trong chương trình đào tạo cho ngành và có đủ các chứng chỉ theo quy định, nhưng bản thân có nhu cầu cải thiện kết quả tốt nghiệp, nên xin Nhà trường cho **hoãn** xét công nhận tốt nghiệp trong đợt tháng...../20.....

Tổng số tín chỉ tích lũy đến thời điểm viết đơn: ..... tín chỉ; điểm TBCTL: .....

Tôi xin cam đoan:

- Chấp hành nghiêm túc mọi quy định của nhà trường.

Đà Nẵng, ngày tháng năm 201..

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ LIÊN LẾT**

(ký và ghi rõ họ tên)

---

\* Khi muốn dự xét tốt nghiệp trong đợt kế tiếp sinh viên **phải** làm đơn xin **dự xét tốt nghiệp** mới được tham gia dự xét tốt nghiệp.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN DỰ XÉT TỐT NGHIỆP**

**Kính gửi:**

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm – ĐHQĐN
- Phòng Đào tạo Trường Đại học Sư phạm – ĐHQĐN

Họ và tên sinh viên: ..... Ngày sinh: .....

Nơi sinh: .....(tỉnh, thành phố TW)

Giới tính: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Lớp: ..... Khóa: ..... Khoa: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Điện thoại liên hệ: cố định..... di động: .....

Trong đợt xét tốt nghiệp đợt: ....., tôi chưa hoàn thành chương trình học vì còn thiếu các học phần: .....

Nay tôi làm đơn này xin đăng ký dự xét tốt nghiệp đợt tháng .....

Tôi xin cam đoan:

- Cho đến thời điểm viết đơn, bản thân tôi không bị truy cứu trách nhiệm hình sự
- Chấp hành nghiêm túc mọi quy định của nhà trường.

Ô dán 2 ảnh 3x4

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20..

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Phòng Đào tạo – Trường ĐHSPT

Xác nhận của Phòng KHTC  
(Phòng Tài vụ - ĐVLK)

Ghi chú: SV photo công chứng các chứng chỉ còn thiếu.