

## THÔNG BÁO

### Kết luận họp triển khai tổ chức đào tạo trình độ thạc sĩ theo Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT

Ngày 21 tháng 6 năm 2022, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng tổ chức họp triển khai tổ chức đào tạo trình độ thạc sĩ theo Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ (viết tắt là Thông tư 23), dưới sự chủ trì của PGS.TS. Lưu Trang - Hiệu trưởng Nhà trường, Trưởng ban Ban Chỉ đạo rà soát, cập nhật chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ thạc sĩ.

Thành phần tham dự: theo Quyết định số 2341/QĐ-ĐHSP ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng; Chủ tịch và Thư ký các Hội đồng rà soát, cập nhật CTĐT trình độ thạc sĩ các ngành.

Từ báo cáo của Đại diện Phòng Đào tạo về việc triển khai tổ chức đào tạo trình độ thạc sĩ theo Thông tư 23 và các ý kiến góp ý của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận một số nội dung sau:

#### 1. Tổ chức hoạt động đào tạo

a) *Hình thức đào tạo*: chính quy

b) *Xây dựng kế hoạch đào tạo*

Kế hoạch giảng dạy và học tập các học phần trong CTĐT trình độ thạc sĩ được bố trí tập trung thời gian, số giờ giảng đối với mỗi học phần không vượt quá 15 giờ/tuần (03 buổi/tuần) và 4 giờ/ngày (01 buổi/ngày).

c) *Đăng ký tín chỉ*

- Triển khai đăng ký tín chỉ trên Hệ thống tích hợp thông tin trước khi bắt đầu mỗi học kỳ.

- Khoa chuyên môn tư vấn cho học viên trong quá trình đăng ký tín chỉ.

- Học viên xác nhận các học phần đăng ký cho mỗi học kỳ.

d) *Đào tạo trực tuyến*

Việc tổ chức đào tạo trực tuyến được áp dụng cho tất cả các học phần trong CTĐT (trừ các học phần không phù hợp như: thực hành, thí nghiệm, thực tập, luận văn, đề án tốt nghiệp,...). Mỗi học phần đào tạo trực tuyến không vượt quá 50% tổng khối lượng của học phần và đảm bảo không vượt quá 30% tổng khối lượng của CTĐT. Phương thức đào tạo trực tuyến được triển khai theo quy định hiện hành.



***đ) Giảng viên giảng dạy và hướng dẫn luận văn, đề án tốt nghiệp***

- Mỗi học phần bố trí ít nhất 02 giảng viên giảng dạy, trong đó phải có giảng viên cơ hữu của cơ sở đào tạo chủ trì giảng dạy đối với từng học phần của CTĐT.

- Luận văn hoặc đề án tốt nghiệp do giảng viên cơ hữu của cơ sở đào tạo hướng dẫn, trong trường hợp không có giảng viên cơ hữu có chuyên môn phù hợp hoặc/và chưa có kết quả nghiên cứu khoa học liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu của luận văn trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm được giao hướng dẫn thì Khoa chuyên môn được phép mời người có học vị tiến sĩ trở lên ngoài cơ sở đào tạo tham gia hướng dẫn luận văn, đề án tốt nghiệp cùng với 01 giảng viên cơ hữu. Người được mời tham gia hướng dẫn luận văn hoặc đề án tốt nghiệp phải đáp ứng tiêu chuẩn của người hướng dẫn theo quy định.

**2. Đánh giá kết quả học tập**

***a) Đánh giá học phần***

Tuỳ theo yêu cầu của học phần và phương pháp kiểm tra đánh giá của từng giảng viên, mỗi học phần sẽ có các cột điểm và trọng số như sau:

- Điểm quá trình (không bắt buộc):	}	0,4
- Điểm Giữa kỳ (bắt buộc):		
- Điểm Cuối kỳ (bắt buộc):		

***b) Đánh giá chuyên đề nghiên cứu, thực tập***

Việc đánh giá các chuyên đề nghiên cứu và học phần thực tập do Khoa chuyên môn chịu trách nhiệm, trong đó yêu cầu người học phải báo cáo kết quả nghiên cứu hoặc thực tập trước Hội đồng đánh giá chuyên môn của Khoa. Hội đồng có ít nhất 03 thành viên, trong đó có 01 thành viên là người hướng dẫn.

**3. Giao trách nhiệm cho các đơn vị liên quan**

***a) Phòng Đào tạo***

- Triển khai tổ chức đào tạo trên hệ thống thông tin tích hợp của Trường; thực hiện báo giảng theo học kỳ đối với đơn vị chuyên môn theo từng CTĐT.

- Ban hành và giám sát thực hiện kế hoạch đào tạo.

- Xây dựng quy định hướng dẫn thực tập ở trình độ thạc sĩ; quy trình và thủ tục bảo vệ luận văn, đề án tốt nghiệp.

- Công khai, minh bạch danh mục đề tài luận văn, nội dung các luận văn trên trang thông tin điện tử của Trường.

***b) Phòng Khảo thí & ĐBCLGD***

- Xây dựng các tiêu chí đánh giá luận văn, đề án tốt nghiệp đáp ứng được chuẩn đầu ra theo yêu cầu của chuẩn CTĐT và Khung trình độ quốc gia Việt Nam trình độ bậc 7.

- Giám sát kế hoạch và thi kết thúc học phần của Khoa chuyên môn.
- Lưu giữ bài thi để phục vụ công tác thanh tra, kiểm định CTĐT.
- Tăng cường hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của cơ sở đào tạo đối với trình độ thạc sĩ.

#### **c) Phòng Khoa học và HTQT**

- Tạo điều kiện hỗ trợ người học tham gia trao đổi học thuật qua các hội thảo, hội nghị ở trong và ngoài nước trong quá trình học tập tại Trường.
- Tham mưu, ban hành các chính sách hỗ trợ giảng viên, nghiên cứu viên và người học trong việc công bố các kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học, hội thảo khoa học khu vực và quốc tế có uy tín.
- Tham mưu ban hành chính sách hỗ trợ người học tham gia các nhóm nghiên cứu và thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học.

#### **d) Khoa chuyên môn**

- Hướng dẫn học viên đăng ký học tập trước khi bắt đầu mỗi học kỳ theo quy định của Trường.
- Phân công giảng dạy theo thời khoá biểu của Phòng Đào tạo.
- Phân công giảng viên hướng dẫn thực tập, luận văn, đề án tốt nghiệp.
- Giám sát việc giảng dạy và kiểm tra đánh giá của giảng viên theo đề cương chi tiết đã được duyệt.
- Đẩy mạnh việc gắn kết đào tạo với NCKH gắn nội dung các đề tài luận văn với các nhiệm vụ nghiên cứu của khoa chuyên môn; tạo điều kiện cho người học được tham gia các nhóm nghiên cứu và đề tài nghiên cứu.

#### **đ) Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Tham mưu, đề xuất định mức kinh phí chi cho các Hội đồng đánh giá kết quả thực tập, luận văn và đề án tốt nghiệp.
- Tham mưu, đề xuất mức kinh phí hỗ trợ người học tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế; công bố kết quả nghiên cứu khoa học trên các tạp chí quốc tế có uy tín.

#### **e) Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Chú trọng, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ việc thực hiện quy chế, quy định của cơ sở đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhiệm vụ khác liên quan đến tuyển sinh, đào tạo và cấp bằng thạc sĩ.



- Xử lý nghiêm và triệt để những sai phạm trong tuyển sinh, tổ chức đào tạo và cấp bằng thạc sĩ theo quy định hiện hành, đảm bảo tính nghiêm minh và trách nhiệm đối với người học, xã hội, cơ quan quản lý có thẩm quyền và các bên liên quan.

Trên đây là Thông báo kết luận họp triển khai tổ chức đào tạo trình độ thạc sĩ theo Thông tư 23. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. / *đ*

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, ĐT. *cm*

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Lưu Trang**