

Số: 1661 /TB-ĐHNN

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 10 năm 2022

### THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh chuẩn đầu ra cho sinh viên các cơ sở đào tạo thuộc Đại học Đà Nẵng, đợt thi ngày 05&06/11/2022

Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng (ĐHNN) thông báo kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh cho sinh viên các cơ sở đào tạo thuộc Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN), đợt thi ngày 05&06/11/2022, cụ thể

#### 1. Danh sách thí sinh, hình thức thi và lịch thi

- Danh sách thí sinh, phòng thi: <https://bit.ly/3FqhjWu>

- Hình thức:

+ Thi tại các phòng máy của Trường ĐHNN- ĐHĐN (131 Lương Nhữ Hộc, Đà Nẵng)

+ Thí sinh làm bài cả 4 kỹ năng Nghe, Đọc, Viết, Nói trên máy tính

- Lịch thi:

Ngày thi	Buổi thi	Thời gian	Hiệu lệnh thi	Phòng thi
05/11/2022	Sáng	7h00	Thí sinh có mặt tại phòng thi để làm thủ tục thi	01 - 09
		7h45	Bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC, NGHE, VIẾT, NÓI	
	Chiều	13h00	Thí sinh có mặt tại phòng thi để làm thủ tục thi	10 - 18
		13h45	Bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC, NGHE, VIẾT, NÓI	

Ngày thi	Buổi thi	Thời gian	Hiệu lệnh thi	Phòng thi
06/11/2022	Sáng	7h00	Thí sinh có mặt tại phòng thi để làm thủ tục thi	19 - 27
		7h45	Bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC, NGHE, VIẾT, NÓI	
	Chiều	13h00	Thí sinh có mặt tại phòng thi để làm thủ tục thi	28 - 36
		13h45	Bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC, NGHE, VIẾT, NÓI	
	Tối	17h30	Thí sinh có mặt tại phòng thi để làm thủ tục thi	37 - 40
		18h15	Bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC, NGHE, VIẾT, NÓI	

**2. Tập huấn thí sinh trước kỳ thi:**

- Thời gian:
  - o 14h00 ngày 03/11/2022 (thí sinh từ phòng 01 đến 18)
  - o 15h00 ngày 03/11/2022 (thí sinh từ phòng 19 đến 36)
  - o 16h00 ngày 03/11/2022 (thí sinh từ phòng 37 đến 40)
- Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng  
131 Lương Nhữ Hộc, Quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng

**3. Một số vấn đề cần lưu ý đối với thí sinh**

- Quy định, quy trình thi, một số lưu ý đối với thí sinh trong quá trình làm bài thi (Phụ lục)
- Hướng dẫn các thao tác làm bài thi: <https://bit.ly/3tKoK4z>

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các CSĐT thuộc ĐHĐN;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Huỳnh Ngọc Mai Kha**

TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
NGOẠI NGỮ



**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH THI VÀ MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI THÍ SINH**

(Đính kèm công văn số /TB-ĐHNN ngày /10/2022 của Trường ĐHNN-ĐHĐN)

**1. Quy trình thi**

Thời gian (dự kiến)	Công việc	Ghi chú
7h00/13h00/17h30	+ Thí sinh có mặt tại Phòng thi + Xuất trình Thẻ SV, CMND/CCCD để CBCT kiểm tra, đối chiếu và vào phòng thi + Nghe CBCT phổ biến quy chế thi + Nhận phiếu tài khoản và mật khẩu từ CBCT	
7h40/13h40/18h10	Thí sinh đăng nhập vào phần mềm thi	
7h45/13h45/18h15	Thí sinh bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC (60 phút)	
8h45/14h45/19h15	<b>Thí sinh nộp bài thi kỹ năng ĐỌC</b> Thí sinh chuyển sang bài thi kỹ năng NGHE và bắt đầu làm bài thi kỹ năng NGHE (40 phút)	
9h25/15h25/19h55	<b>Thí sinh nộp bài thi kỹ năng NGHE</b> Thí sinh chuyển sang bài thi kỹ năng VIẾT và bắt đầu làm bài thi kỹ năng VIẾT (60 phút)	
10h25/16h25/20h55	<b>Thí sinh nộp bài thi kỹ năng VIẾT</b> Thí sinh chuyển sang bài thi kỹ năng Nói và bắt đầu làm bài thi kỹ năng Nói (15 phút)	
10h40/16h40/21h10	<b>Thí sinh nộp bài thi kỹ năng Nói</b> <b>Kết thúc buổi thi.</b>	

**2. Một số vấn đề lưu ý đối với thí sinh trong quá trình thi**

(1) Chỉ được mang khu vực thi giấy tờ tùy thân và bút viết để sử dụng trong quá trình thi, không được mang các tài liệu, ví, đồng hồ, điện thoại di động, phương tiện thu phát vào phòng thi.

(2) Thí sinh có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định để làm thủ tục dự thi, thí sinh có mặt muộn sau thời điểm thi không được dự thi:

a) Xuất trình Thẻ sinh viên, Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc Căn cước công dân (CCCD) để CBCT đối chiếu và điều chỉnh các sai sót về thông tin dự thi (nếu có); thí sinh không có giấy tờ tùy thân hoặc giấy tờ tùy thân không có ảnh của sẽ không được chấp nhận vào thi.

b) Nghe phổ biến Quy định thi và hướng dẫn dự thi.

c) Trong thời gian thi không được trao đổi, bàn bạc, có hành vi gian lận, phát tán hình ảnh, âm thanh ra khỏi phòng thi; phải giữ trật tự; khi muốn có ý kiến phải giơ tay phát biểu trước phòng thi và chỉ được phát biểu ý kiến khi CBCT cho phép; khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuân theo hướng dẫn của CBCT.

d) Không sao chép câu hỏi, đề thi dưới bất kỳ hình thức nào.

e) Trong khi thi, nếu thí sinh gặp sự cố về máy vi tính hay những bất thường khác cần phải kịp thời báo ngay cho CBCT tại phòng thi để xem xét xử lý.

(3) Thí sinh luôn tuân thủ 5K và giữ khoảng cách với các thí sinh khác trong suốt quá trình dự thi tập trung tại Trường Đại học Ngoại ngữ- ĐHQĐN.

