

Số: 87 /ĐHSP-ĐT
V/v triển khai kế hoạch xét và
công nhận tốt nghiệp đợt tháng 02/2023,
cho học viên vừa làm vừa học

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị liên kết;
- Trưởng các Khoa, Phòng liên quan thuộc Trường ĐHSP - ĐHN;
- Học viên từ khóa tuyển sinh năm 2021 trở về trước.

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên kết và Trưởng các Khoa/Phòng triển khai một số nội dung liên quan đến việc xét và công nhận tốt nghiệp đợt tháng 02/2023 cho học viên vừa làm vừa học, trình độ đại học và cao đẳng như sau:

1. Đối tượng dự xét

Là học viên vừa làm vừa học, trình độ đại học và cao đẳng từ khóa tuyển sinh năm 2021 trở về trước, cụ thể:

- Lớp dự xét chính trong đợt này bao gồm 01 lớp: **20LTDMN.DN1**;
- Sinh viên các khóa cũ có đơn dự xét.

2. Điều kiện tốt nghiệp

- Đến thời điểm hiện tại đã tích lũy đủ số tín chỉ theo ngành học.
- Đạt điểm trung bình chung tích lũy theo quy định (từ 2,00 trở lên).
- Hoàn thành chương trình Giáo dục Thể chất, Giáo dục Quốc phòng (không áp dụng cho sinh viên học chương trình liên thông).
- Đạt chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Tin học.
- Hoàn thành học phí đúng quy định.
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

3. Thời gian xét tốt nghiệp

Nhà trường dự kiến tổ chức xét tốt nghiệp vào ngày **21/02/2023**.

4. Tổ chức thực hiện

- Đối với những học viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng muốn tiếp tục học để cải thiện điểm thì làm đơn hoãn xét tốt nghiệp (*Biểu mẫu 01*) nộp về Phòng Đào tạo trước ngày **15/02/2023**.

- Đối với những học viên khóa cũ đã đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp thì làm đơn dự xét tốt nghiệp (*Biểu mẫu 02*) và gửi về Phòng Đào tạo trước ngày **15/02/2023**.

- Đơn vị liên kết triển khai, đôn đốc, nhắc nhở học viên đối chiếu, kiểm tra kết quả học tập, số tín chỉ tích lũy toàn khóa của mình theo chương trình đào tạo và các

điều kiện tốt nghiệp như trên; thu bản sao công chứng chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học nếu do các cơ sở ngoài Trường cấp; thu đơn hoãn xét tốt nghiệp và đơn dự xét tốt nghiệp (nếu có); tổng hợp các loại chứng chỉ và đơn gửi về Trường Đại học Sư phạm trước ngày **15/02/2023**.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp tại Trường Đại học Sư phạm triển khai, đôn đốc, nhắc nhở học viên đối chiếu, kiểm tra kết quả học tập, số tín chỉ tích lũy toàn khoá của mình theo chương trình đào tạo và các điều kiện tốt nghiệp như trên; thu bản sao công chứng chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học nếu do các cơ sở ngoài Trường cấp; thu đơn hoãn xét tốt nghiệp và đơn dự xét tốt nghiệp (nếu có); tổng hợp các loại chứng chỉ và đơn gửi về Trường Đại học Sư phạm trước ngày **15/02/2023**.

- Phản hồi về kết quả học tập, kết quả tốt nghiệp: Cô Tổng Thị Quý (SĐT: 0905222325, email: ttquy@ued.udn.vn); Địa chỉ nộp đơn hoãn xét tốt nghiệp và đơn dự xét tốt nghiệp: Cô Tổng Thị Quý, Phòng Đào tạo Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (số 459 Tôn Đức Thắng, Liên Chiểu, Đà Nẵng).

- Phản hồi về Chuẩn đầu ra Tin học, Tiếng Anh, Giáo dục Quốc phòng, Giáo dục Thể chất: Cô Đỗ Thị Kim Phượng (SĐT: 0988088068, email: dtkphuong@ued.udn.vn); Địa chỉ nhận hồ sơ các chuẩn đầu ra: Đỗ Thị Kim Phượng, Phòng Đào tạo Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (số 459 Tôn Đức Thắng, Liên Chiểu, Đà Nẵng).

Trên đây là kế hoạch xét tốt nghiệp đợt tháng 02/2023, Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐ đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên quan, học viên các lớp triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. /.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, ĐT. *vt*

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Trần Xuân Bách