

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Thực tập sư phạm, học kỳ 2, năm học 2023 - 2024 trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2023 - 2024, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng triển khai kế hoạch Thực tập sư phạm (TTSP) học kỳ 2, năm học 2023 - 2024, trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy như sau:

#### 1. Đối tượng, thời gian

a) **Đối tượng:** Sinh viên (SV) khóa tuyển sinh 2020 về trước có đăng ký học phần TTSP thuộc khối ngành Sư phạm (SP) gồm: SP Toán học, SP Vật lý, SP Hóa học, SP Khoa học Tự nhiên, SP Sinh, SP Ngữ văn, SP Lịch sử, SP Vật lý, SP Lịch sử và Địa lý, SP Địa lý; SP Âm nhạc, SP Tin học Công nghệ Tiểu học, Giáo dục (GD) Công dân; GD Chính trị; GD Tiểu học, GD Mầm non.

#### b) Thời gian:

- Ngành GD Mầm non: 06 tuần, từ ngày 15/01/2024 đến ngày 17/3/2024;
- Các ngành còn lại: 08 tuần, từ ngày 15/01/2024 đến ngày 31/3/2024.

Lưu ý: SV không TTSP trong 03 tuần nghỉ Tết Nguyên Đán từ ngày 05/02/2024 đến ngày 25/02/2024.

#### 2. Phương thức tổ chức, nội dung thực tập

Phương thức tổ chức, nội dung thực tập thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1639/QĐ-ĐHSP ngày 28/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc Quy định Kiến tập và Thực tập Sư phạm trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy.

#### 3. Tổ chức thực hiện

TT	Thời gian	Nhiệm vụ của các Phòng	Nhiệm vụ của các Khoa và Sinh viên
1	Từ 18/12/2023 đến 22/12/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phòng Đào tạo liên hệ thống nhất với Sở/Phòng GD&amp;ĐT về kế hoạch và số lượng SV gửi đến CSTT.</li><li>- Phòng Đào tạo lập kế hoạch trình Ban Giám hiệu duyệt kế hoạch TTSP.</li><li>- Phòng Đào tạo rà soát điều kiện đi TTSP của SV.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo kế hoạch TTSP cho SV biết.</li><li>- Phản hồi việc rà soát điều kiện gửi về Phòng Đào tạo trước 16h00 ngày 21/12/2023.</li></ul>



TT	Thời gian	Nhiệm vụ của các Phòng	Nhiệm vụ của các Khoa và Sinh viên
2	Từ 22/12/2023 đến 29/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Đào tạo thông báo phân bổ SV tại các CSTT.</li> <li>- Phòng Đào tạo đề xuất thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác TTSP.</li> <li>- Phòng Đào tạo gửi văn bản liên quan TTSP cho Sở/Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Phòng Đào tạo tiếp nhận danh sách được phân bổ SV đi thực tập, danh sách phân công cán bộ giảng dạy phụ trách chuyên môn từ các Khoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho SV Kế hoạch tổ chức TTSP, hướng dẫn SV đăng ký vào các nhóm TTSP.</li> <li>- Lập danh sách SV đi theo số lượng được phân bổ tại các CSTT do Phòng Đào tạo cung cấp.</li> <li>- Cử SV làm Trưởng Ban đại diện, Trưởng nhóm chuyên môn nộp về Phòng Đào tạo.</li> <li>- Lập danh sách cử Cán bộ giảng dạy phụ trách chuyên môn.</li> </ul>
3	Từ 29/12/2023 đến 02/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác TTSP; cử cán bộ giảng dạy phụ trách chuyên môn.</li> <li>- Phòng Đào tạo ra Quyết định cử SV, Trưởng ban đại diện SV đi TTSP.</li> </ul>	Thông báo cho SV biết danh sách SV đi TTSP tại các CSTT
4	Từ 02/01/2024 đến 08/01/2024	Phòng Đào tạo hoàn tất hồ sơ, văn bản có liên quan, gửi cho Sở/Phòng GD&ĐT và CSTT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SV chuẩn bị đến các CSTT.</li> <li>- Trưởng Ban đại diện SV chủ động liên hệ các CSTT về thời gian đoàn TTSP đến, thông báo lại cho các SV trong đoàn. Nhận hồ sơ TTSP tại Phòng Đào tạo vào ngày 08/01/2024 .</li> </ul>
5	Từ 15/01/2024 đến 31/3/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Đào tạo phối hợp với CSTT theo dõi, quản lý đào tạo trong suốt quá trình sinh viên TTSP.</li> <li>- Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với Phòng Đào tạo lập dự trù kinh phí, thanh toán, bàn giao kinh phí cho các CSTT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên thực tập tại các CSTT.</li> <li>- Từ ngày 22/01/2024 đến ngày 26/01/2024: Trưởng Ban đại diện SV nộp kế hoạch thực tập về Phòng Đào tạo (bản chính), Trưởng nhóm chuyên môn nộp kế hoạch thực tập (bản photo) nộp cho Khoa chuyên môn.</li> </ul>
6	Từ 01/4/2024 đến 06/4/2024	Phòng Đào tạo tiếp nhận hồ sơ sau TTSP từ Trưởng ban đại diện sinh viên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng ban đại diện sinh viên nộp hồ sơ TTSP về Phòng Đào tạo gồm: các bảng điểm thưởng/phạt; điểm bộ phận; điểm</li> </ul>

TT	Thời gian	Nhiệm vụ của các Phòng	Nhiệm vụ của các Khoa và Sinh viên
			học phần TTSP và báo cáo tổng kết TTSP. - Trưởng nhóm chuyên môn nộp hồ sơ TTSP về các Khoa chuyên môn gồm: các kế hoạch bài dạy; các kế hoạch chủ nhiệm và các phiếu dự giờ giảng dạy của SV cùng nhóm chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai TTSP học kỳ 2, năm học 2023 - 2024, trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên quan thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Thủ trưởng các đơn vị (để triển khai);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, ĐT.

K. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



**TS. Bùi Bích Hạnh**

