

Số: *BLT* /KH-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày *16* tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Thực tập tốt nghiệp học kì 1, năm học 2024 - 2025 trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025, Nhà trường triển khai kế hoạch Thực tập tốt nghiệp (TTTN) cho sinh viên trình độ đại học, khối ngành cử nhân khoa học học kì 1, năm học 2024 - 2025 như sau:

#### I. Đối tượng, thời lượng, địa điểm

1. **Đối tượng:** Sinh viên các ngành Công nghệ thông tin, Công nghệ thông tin (Chất lượng cao), Báo chí và Tâm lý học.

#### 2. Thời lượng:

- 08 tuần: bắt đầu từ 16/9/2024 đến 10/11/2024 đối với sinh viên Tâm lý học;
- 12 tuần: bắt đầu từ 16/9/2024 đến 08/12/2024 đối với sinh viên ngành Công nghệ thông tin, Công nghệ thông tin (Chất lượng cao) và Báo chí.

3. **Địa điểm:** Cơ sở thực tập đã tiếp nhận sinh viên.

#### II. Căn cứ pháp lý và kế hoạch thực hiện

##### 1. Căn cứ pháp lý

Nội dung thực tập và tiêu chuẩn đánh giá được thực hiện theo Quyết định số 928/QĐ-ĐT ngày 01/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc Quy định về thực tập tốt nghiệp cuối khóa - khối ngành cử nhân khoa học hệ chính quy - đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

##### 2. Kế hoạch thực hiện

TT	Ngành	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	Tất cả các ngành	20/8/2024 đến 21/8/2024	Sinh viên nhận Giấy giới thiệu liên hệ cơ sở thực tập (CSTT) tại văn phòng Khoa.
2	Tất cả các ngành	28/8/2024 đến 29/8/2024	Sinh viên nộp lại Giấy giới thiệu liên hệ cơ sở thực tập về văn phòng Khoa (có xác nhận đồng ý, ký tên và đóng dấu của CSTT).
3	Tất cả các ngành	29/8/2024 đến 30/8/2024	Khoa nộp danh sách thông tin sinh viên thực tập và cán bộ hướng dẫn gửi về Phòng Đào tạo (Mẫu 2).
4	Tất cả các ngành	09/9/2024 đến 10/9/2024	Sinh viên nhận Quyết định cử đi thực tập tại văn phòng Khoa.

TT	Ngành	Thời gian	Nội dung thực hiện
5	Tâm lý học	16/9/2024 đến 10/11/2024	Sinh viên thực tập tại CSTT.
	Công nghệ thông tin, Công nghệ thông tin (Chất lượng cao), Báo chí	16/9/2024 đến 08/12/2024	
6	Tâm lý học	11/11/2024 đến 13/11/2024	Sinh viên nộp kết quả TTTN về Khoa chuyên môn.
	Công nghệ thông tin, Công nghệ thông tin (Chất lượng cao), Báo chí	09/12/2024 đến 10/12/2024	
7	Tâm lý học	14/11/2024 đến 15/11/2024	Khoa tổ chức Hội đồng bảo vệ TTTN.
	Công nghệ thông tin, Công nghệ thông tin (Chất lượng cao), Báo chí	13/12/2024 đến 16/12/2024	
8	Tâm lý học	18/11/2024 đến 19/11/2024	Khoa nộp báo cáo tổng kết TTTN về Phòng Đào tạo. Kết quả TTTN nộp về Phòng Khảo thí và ĐBCLGD.
	Công nghệ thông tin, Công nghệ thông tin (Chất lượng cao), Báo chí	18/12/2024 đến 19/12/2024	

### III. Tổ chức triển khai

#### 1. Sinh viên

**a) Chủ động liên hệ Cơ sở thực tập và nộp lại Giấy giới thiệu cho Khoa (sau khi đã có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Cơ sở thực tập)**

**b) Chuẩn bị đủ hồ sơ TTTN gồm**

- Quyết định cử sinh viên đi thực tập.
- Phiếu trích ngang thông tin sinh viên (Mẫu 10).
- Đề cương thực tập có xác nhận của Cán bộ hướng dẫn thực tập và Trưởng khoa ký duyệt (lập thành 02 bản: 01 bản gửi cho Cơ sở thực tập, 01 bản lưu tại Khoa) (Mẫu 1).

**c) Sau khi kết thúc thực tập, sinh viên nộp hồ sơ cho Khoa gồm**

Báo cáo kết quả TTTN có nhận xét của cơ sở thực tập (Mẫu 03) và các sản phẩm khác (nếu có).

**Lưu ý:** Các biểu mẫu sinh viên tải tại địa chỉ: <https://daotao.ued.udn.vn/thuc-tap-cu-nhan/>

## 2. Khoa quản lý ngành

- a) Thông báo Kế hoạch thực tập cho sinh viên và phân công cán bộ hướng dẫn.
- b) Nhận và cung cấp Giấy giới thiệu, Quyết định cử đi thực tập cho sinh viên.
- c) Duyệt đề cương thực tập của sinh viên, kế hoạch hướng dẫn TTTN của Giảng viên hướng dẫn; thu nhận hồ sơ báo cáo thực tập của sinh viên.
- d) Thành lập Hội đồng bảo vệ và tổ chức đánh giá kết quả, và nộp kết quả về Phòng Đào tạo theo đúng thời gian quy định tại Khoản II.

## 3. Phòng Đào tạo

- a) Lập Kế hoạch TTTN và thông báo cho các bên liên quan được biết để thực hiện.
- b) Cung cấp Giấy giới thiệu và Quyết định cử sinh viên đi thực tập cho các Khoa.
- c) Thu nhận, quản lý hồ sơ đánh giá và tổng kết thực tập do các Khoa nộp.
- d) Phối hợp với Khoa chuyên môn theo dõi, quản lý đào tạo trong suốt quá trình triển khai TTTN.

Trên đây là Kế hoạch triển khai TTTN học kì 1, năm học 2024-2025 cho sinh viên khối ngành cử nhân khoa học. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và sinh viên các ngành trên thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. / *mt*

### Nơi nhận:

- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, ĐT. *cm*

K. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*mt*  
TS. Phan Đức Tuấn

