

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Thực tập sư phạm, học kỳ 1, năm học 2024 - 2025 trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng triển khai kế hoạch Thực tập sư phạm (TTSP) học kỳ 1, năm học 2024 - 2025, trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy như sau:

#### 1. Đối tượng, thời gian, phương thức tổ chức

a) **Đối tượng:** Sinh viên (SV) khóa tuyển sinh 2019, 2020 có đăng ký học phần TTSP thuộc khối ngành Sư phạm (SP) gồm: SP Toán học, SP Vật lý, SP Hóa học, SP Ngữ văn, SP Lịch sử, SP Âm nhạc, GD Tiểu học, GD Mầm non.

#### b) Thời gian:

- Ngành GD Mầm non: 06 tuần, từ ngày 07/10/2024 đến ngày 17/11/2024;
- Các ngành còn lại: 08 tuần, từ ngày 07/10/2024 đến ngày 01/12/2024.

#### c) Phương thức tổ chức, nội dung thực tập

Phương thức tổ chức, nội dung thực tập thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1639/QĐ-ĐHSP ngày 28/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc Quy định Kiến tập và Thực tập Sư phạm trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy.

#### 2. Số lượng sinh viên dự kiến phân bổ tại các Cơ sở thực tập (CSTT)

Khối	Cơ sở thực tập	Số lượng sinh viên thuộc ngành đào tạo								Tổng số
		SP Toán học	SP Vật lý	SP Hóa học	SP Ngữ văn	SP Lịch sử	SP Âm nhạc	GD Tiểu học	GD Mầm non	
THPT	Trường Tiểu học, THCS và THPT FPT Đà Nẵng	1	5	1	2	4	-	-	-	13
THCS		-	-	-	4	-	2	-	-	6
Tiểu học		-	-	-	-	-	-	9	-	9
Mầm non	Trường Mầm non 19/5	-	-	-	-	-	-	-	10	10
Cộng		1	5	1	6	4	2	9	10	38



### 3. Kế hoạch thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	19/9/2024 đến 25/9/2024	Khoa quản lý ngành tổ chức cho SV đăng ký cơ sở thực tập theo phân bổ ở mục 2; cử giảng viên cố vấn chuyên môn; cử sinh viên làm Trưởng Ban đại diện, Nhóm trưởng chuyên môn (Mẫu 01).
2	Ngày 25/9/2024 đến 26/9/2024	Khoa quản lý ngành nộp Mẫu 01 về Phòng Đào tạo. - Bản mềm gửi qua email <a href="mailto:ttquy@ued.udn.vn">ttquy@ued.udn.vn</a> ; - Bản cứng có ký xác nhận của Thủ trưởng đơn vị. Nội dung bản cứng phải trùng khớp với bản mềm đã gửi qua email.
3	30/9/2024 đến 01/10/2024	Trưởng Ban đại diện sinh viên nhận hồ sơ thực tập tại Phòng Đào tạo (Phòng 201 - Nhà A2).
4	07/10/2024 đến 01/12/2024	Sinh viên thực tập tại CSTT.
5	14/10/2024 đến 15/10/2024	Trưởng Ban đại diện sinh viên nộp kế hoạch thực tập về Phòng Đào tạo (bản chính), Trưởng nhóm chuyên môn nộp kế hoạch thực tập (bản photo) nộp cho Khoa chuyên môn.
6	02/01/2025 đến 05/01/2025	- Trưởng ban đại diện sinh viên nộp hồ sơ TTSP về Phòng Đào tạo gồm: các bảng điểm thưởng/phạt; điểm bộ phận; điểm học phần TTSP và báo cáo tổng kết TTSP. - Trưởng nhóm chuyên môn nộp hồ sơ TTSP về các Khoa chuyên môn gồm: các kế hoạch bài dạy; các kế hoạch chủ nhiệm và các phiếu dự giờ giảng dạy của SV cùng nhóm chuyên môn.



### 4. Tổ chức triển khai

#### a) Sinh viên:

- Thực hiện các nội dung liên quan ở mục 3.
- Truy cập xem Quy định, Kế hoạch, Quyết định cử đi kiến tập sư phạm, biểu mẫu tại địa chỉ <https://daotao.ued.udn.vn/thuc-tap-su-pham>

#### b) Khoa chuyên môn:

- Thông báo cho sinh viên Kế hoạch triển khai TTSP.
- Thực hiện các nội dung liên quan ở mục 3.

c) **Phòng Đào tạo:** Lập Kế hoạch, triển khai TTSP và thông báo cho các bên liên quan được biết để thực hiện.

**d) Phòng Hành chính:** Phối hợp cùng Phòng Đào tạo hoàn tất các thủ tục hành chính phục vụ cho công tác TTSP.

**đ) Phòng Kế hoạch – Tài chính:** phối hợp với Phòng Đào tạo lập dự trù kinh phí, thanh toán, bàn giao kinh phí cho các Cơ sở thực tập.

Trên đây là Kế hoạch triển khai TTSP học kỳ 1, năm học 2024 - 2025, trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên quan thực hiện. *mao*

**Nơi nhận:**

- Thủ trưởng các đơn vị (để triển khai);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, ĐT. *im*

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHÒNG HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**  
**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**  
*Phan Đức Tuấn*  
**Phan Đức Tuấn**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM ĐÀ NẴNG**