

## QUY TRÌNH TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG

[illegible]

|                                                                                  |                                                      |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | QUY TRÌNH                                            | Mã số: QT.ĐT-17                                       |
|                                                                                  | <b>TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN<br/>TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG</b> | Lần ban hành: 01<br>Ngày BH: 06/11/2024<br>Trang: 2/6 |
| <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM</b>                                                    |                                                      | <b>ISO 9001 :2015</b>                                 |

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được ban hành và áp dụng nhằm đưa ra quy trình làm việc cụ thể liên quan đến tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường tại Trường Đại học Sư phạm.

## 2. PHẠM VI

Văn bản Quy trình tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường này xác định cụ thể nhiệm vụ của các đơn vị chức năng và cá nhân có liên quan đến tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ của Trường Đại học Sư phạm. Văn bản này áp dụng trong phạm vi Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

## 3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015
- Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 2065/QĐ-ĐHSP ngày 29/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ;

## 4. VIẾT TẮT VÀ ĐỊNH NGHĨA

- Phòng ĐT: Phòng Đào tạo
- Phòng HC: Phòng Hành chính
- Khoa CM : Khoa chuyên môn
- NCS : Nghiên cứu sinh

DUY  
TRU  
ĐẠI  
UPH  
ĐC Đ

|                                                                                  |                                                      |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | QUY TRÌNH                                            | Mã số: QT.ĐT-17                                        |
|                                                                                  | <b>TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN<br/>TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG</b> | Lần ban hành: 01<br>Ngày BH: .../11/2024<br>Trang: 3/6 |
| <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM</b>                                                    |                                                      | <b>ISO 9001 :2015</b>                                  |

### Lưu đồ

| Stt | Sơ đồ                                                                                                                                                                                           | Mẫu                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | Gửi luận án lấy ý kiến của phản biện độc lập                                                                                                                                                    | B08.QT.ĐT-17                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng ĐT    |
| 2   | Tờ trình đề nghị NCS đánh giá luận án cấp Trường; giới thiệu danh sách hội đồng                                                                                                                 | B06.QT.ĐT-17                                                                                                                                                                                                                                          | Khoa CM     |
| 3   | Kiểm tra điều kiện bảo vệ của NCS                                                                                                                                                               | B01.QT.ĐT-17<br>B02.QT.ĐT-17<br>B03.QT.ĐT-17<br>B04.QT.ĐT-17<br>B05.QT.ĐT-17<br>B09.QT.ĐT-17                                                                                                                                                          | Phòng ĐT    |
| 4   | Quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ; Gửi hồ sơ cho thành viên hội đồng; Đăng thông tin bảo vệ trên Website <a href="https://daotao.ued.udn.vn">https://daotao.ued.udn.vn</a> | B05.QT.ĐT-17<br>B08.QT.ĐT-17<br>B09.QT.ĐT-17<br>B12.QT.ĐT-17<br>B13.QT.ĐT-17                                                                                                                                                                          | Phòng ĐT    |
| 5   | Chuẩn bị hồ sơ hội đồng đánh giá luận án cấp Trường                                                                                                                                             | B10.QT.ĐT-17<br>B12.QT.ĐT-17<br>B13.QT.ĐT-17<br>B14.QT.ĐT-17<br>B15.QT.ĐT-17<br>B16.QT.ĐT-17<br>B17.QT.ĐT-17<br>B19.QT.ĐT-17                                                                                                                          | Phòng ĐT    |
| 6   | Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                                                                                   | B01.QT.ĐT-17;B02.QT.ĐT-17<br>B03.QT.ĐT-17;B04.QT.ĐT-17<br>B05.QT.ĐT-17;B06.QT.ĐT-17<br>B08.QT.ĐT-17;B09.QT.ĐT-17<br>B10.QT.ĐT-17;B11.QT.ĐT-17<br>B12.QT.ĐT-17;B13.QT.ĐT-17<br>B14.QT.ĐT-17;B15.QT.ĐT-17<br>B16.QT.ĐT-17;B17.QT.ĐT-17<br>B18.QT.ĐT-17; | Phòng ĐT    |



|                                                                                  |                                                      |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | QUY TRÌNH                                            | Mã số: QT.ĐT-17<br>Lần ban hành: 01<br>Ngày BH: 06/11/2024<br>Trang: 4/6 |
|                                                                                  | <b>TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN<br/>TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG</b> |                                                                          |
| <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM</b>                                                    |                                                      | <b>ISO 9001 :2015</b>                                                    |

## Diễn giải

### **Bước 1:** Gửi luận án lấy ý kiến của phản biện độc lập

- NCS hoàn thành chỉnh sửa luận án theo Biên bản kết luận của Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Bộ môn. Nộp hồ sơ 02 bộ hồ sơ về Phòng ĐT gồm: **Mẫu B01.QT.ĐT-17; B05.QT.ĐT-17**; Công trình khoa học.
- Phòng ĐT gửi luận án cho 02 phản biện độc lập để lấy ý kiến. Tiêu chuẩn lựa chọn phản biện độc lập; quy trình và hồ sơ gửi phản biện độc lập thực hiện theo Quy định.

### **Bước 2:** Tờ trình đề nghị cho NCS đánh giá luận án cấp Trường

Sau khi nhận được ý kiến tán thành luận án của 02 phản biện độc lập, Khoa CM gửi tờ trình đề nghị cho NCS đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường. Tờ trình được gửi kèm danh sách thành viên hội đồng. **Mẫu B06.QT.ĐT-17.**

### **Bước 3:** Kiểm tra điều kiện bảo vệ của NCS

Nghiên cứu sinh chuẩn bị hồ sơ gửi về Phòng ĐT để kiểm tra **Mẫu B01.QT.ĐT-17; B02.QT.ĐT-17; B03.QT.ĐT-17; B04.QT.ĐT-17; B05.QT.ĐT-17; B09.QT.ĐT-17**; Hoàn thành học phí.

Phòng ĐT tổ chức kiểm tra điều kiện bảo vệ của NCS và lập thành biên bản **Mẫu B10.QT.ĐT-17.**

### **Bước 4:** Quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ; Gửi hồ sơ cho thành viên hội đồng ; Đăng thông tin bảo vệ luận án

Sau khi kiểm tra NCS đủ điều kiện, Phòng ĐT đề xuất và trình Hiệu trưởng quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường. Gửi hồ sơ cho thành viên hội đồng **Mẫu B05.QT.ĐT-17; B07.QT.ĐT-17; B08.QT.ĐT-17; B09.QT.ĐT-17; B12.QT.ĐT-17** Thông tin bảo vệ của NCS được đăng trên Website <https://daotao.ued.udn.vn>.

### **Bước 7:** Chuẩn bị hồ sơ cho hội đồng, bảo vệ luận án

- Phòng ĐT chuẩn bị hồ sơ cho hội đồng theo quy định. Mẫu **B10.QT.ĐT-17; B12.QT.ĐT-17; B14.QT.ĐT-17; B15.QT.ĐT-17; B16.QT.ĐT-17; B17.QT.ĐT-17; B18.QT.ĐT-17**

- Phòng HC chuẩn bị cơ sở vật chất

- Bảo vệ luận án:

+ Đại diện lãnh đạo Phòng ĐT phát biểu khai mạc; công bố Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường của NCS.

Hội đồng làm việc theo trình tự:

+ Chủ tịch hội đồng thông qua chương trình và điều kiện bảo vệ của NCS.

+ Thư ký hội đồng thông qua hồ sơ của NCS.

+ Đại biểu nêu câu hỏi hoặc ý kiến thắc mắc (nếu có) về lý lịch khoa học và quá trình đào tạo của NCS.

|                                                                                  |                                                      |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | QUY TRÌNH                                            | Mã số: QT.ĐT-17                                        |
|                                                                                  | <b>TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN<br/>TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG</b> | Lần ban hành: 01<br>Ngày BH: .../11/2024<br>Trang: 5/6 |
| <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM</b>                                                    |                                                      | <b>ISO 9001 :2015</b>                                  |

- + NCS trình bày tóm tắt nội dung luận án.
- + Các Phản biện 1 đọc nhận xét luận án và đề xuất câu hỏi cho NCS.
- + Các thành viên Hội đồng nhận xét luận án và đề xuất câu hỏi cho NCS.
- + Thư ký đọc bản Tổng hợp ý kiến của các phản biện độc lập và ý kiến giải trình chỉnh sửa luận án của NCS.
- + Đại biểu tham dự trao đổi, góp ý và đề xuất câu hỏi cho NCS.
- + NCS trả lời các câu hỏi và các ý kiến trao đổi.
- + Phát biểu của tập thể hướng dẫn khoa học.
- + Hội đồng họp riêng để bầu Ban kiểm phiếu, bỏ phiếu kín và thảo luận thông qua Nghị quyết.
- + Công bố Biên bản kiểm phiếu.
- + Công bố Nghị quyết của Hội đồng.
- + Phát biểu của đại diện cơ sở sở đào tạo.
- + Phát biểu của tân tiến sĩ.

**Bước 10:** Lưu trữ hồ sơ

#### HỒ SƠ LƯU TRỮ

| STT | Tên hồ sơ                                                                                    | Nơi lưu                    | Thời gian |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| 1   | Nhận xét của 02 phản biện độc lập                                                            | Phòng ĐT                   | 30 năm    |
| 2   | Tờ trình đề nghị cho NCS đánh giá luận án cấp Trường. Đề xuất hội đồng chấm luận văn thạc sĩ | Phòng ĐT                   | 30 năm    |
| 3   | Hồ sơ bảo vệ cấp Trường của NCS                                                              | Phòng ĐT                   | 30 năm    |
| 4   | Quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ                                       | Phòng ĐT                   | 30 năm    |
| 5   | Hồ sơ đánh giá của hội đồng                                                                  | Phòng ĐT                   | 30 năm    |
| 6   | Luận án hoàn chỉnh                                                                           | Trung tâm Học liệu và CNTT | 30 năm    |

#### BIỂU MẪU BAN HÀNH

| STT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu |
|-----|---------|--------------|
|-----|---------|--------------|



|                                                                                  |                                                      |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | QUY TRÌNH                                            | Mã số: QT.ĐT-17                                       |
|                                                                                  | <b>TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN<br/>TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG</b> | Lần ban hành: 01<br>Ngày BH: 06/11/2024<br>Trang: 6/6 |
| <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM</b>                                                    |                                                      | <b>ISO 9001 :2015</b>                                 |

|    |              |                                                                                |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | B01.QT.ĐT-17 | Trang thông tin điểm mới của luận án                                           |
| 2  | B02.QT.ĐT-17 | Lý lịch khoa học                                                               |
| 3  | B03.QT.ĐT-17 | Nhận xét của người hướng dẫn                                                   |
| 4  | B04.QT.ĐT-17 | Văn bản đồng ý của đồng tác giả                                                |
| 5  | B05.QT.ĐT-17 | Luận án, tóm tắt luận án                                                       |
| 6  | B06.QT.ĐT-17 | Tờ trình đề nghị cho phép NCS bảo vệ cấp Trường;<br>đề xuất danh sách hội đồng |
| 7  | B07.QT.ĐT-17 | Giấy mời                                                                       |
| 8  | B08.QT.ĐT-17 | Nhận xét của phản biện độc lập                                                 |
| 9  | B9.QT.ĐT-17  | Bản tường trình chỉnh sửa luận án theo góp ý của phản<br>biện độc lập          |
| 10 | B10.QT.ĐT-17 | Biên bản kiểm tra điều kiện bảo vệ của NCS                                     |
| 11 | B11.QT.ĐT-17 | Đơn đăng ký bảo vệ luận án cấp Trường                                          |
| 12 | B12.QT.ĐT-17 | Quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ<br>cấp Trường           |
| 13 | B13.QT.ĐT-17 | Nhận xét của thành viên hội đồng                                               |
| 14 | B14.QT.ĐT-17 | Phiếu đánh giá luận án                                                         |
| 15 | B15.QT.ĐT-17 | Biên bản đánh giá cấp trường                                                   |
| 16 | B16.QT.ĐT-17 | Biên bản kiểm phiếu                                                            |
| 17 | B17.QT.ĐT-17 | Nghị quyết của hội đồng                                                        |
| 18 | B18.QT.ĐT-17 | Bản tường trình chỉnh sửa bổ sung, luận án                                     |
| 19 | B19.QT.ĐT-17 | Chương trình bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường                                 |



## 1. TIẾNG VIỆT

### TRANG THÔNG TIN LUẬN ÁN TIẾN SỸ

**Tên đề tài:** (nêu tên đề tài)

**Ngành:** (ghi tên ngành đào tạo)

**Họ và tên NCS:** (ghi đầy đủ họ tên)

**Người hướng dẫn khoa học:** 1. (ghi đầy đủ họ tên, học vị, học hàm)  
2. (ghi đầy đủ họ tên, học vị, học hàm)

**Cơ sở đào tạo:** (ghi tên trường/ cơ sở đào tạo)

**Tóm tắt** (Trình bày tóm tắt, **font chữ Times New Roman 11, viết thường** trong khoảng từ 500 đến 600 từ với các nội dung: **Những kết quả chính của luận án. Nêu được những đóng góp mới của luận án, khả năng ứng dụng trong thực tế và hướng nghiên cứu tiếp theo của đề tài.**

**Từ khóa:** (nêu ít nhất 5 từ khóa, **font chữ Times New Roman 11, viết thường, đậm**).

---

## 2. TIẾNG ANH

### INFORMATION PAGE OF DOCTORAL THESIS

**Name of thesis :**

**Major:**

**Full name of PhD student:**

**Supervisors:** 1.  
2.

**Training institution:**

**Abstract** (Summarize contents of about 500 - 600 words with **font Times New Roman 11**):  
The major results of thesis.State the new contributions of the thesis, the applicability in practice and subsequent research of the thesis.

**Key words:**Set 05 key words at least.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## LÝ LỊCH KHOA HỌC

### I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC:

Họ và tên: .....  
Giới tính: .....  
Sinh ngày.....tháng .....năm .....tại: .....  
Quê quán:.....  
Dân tộc: .....  
Chức vụ, đơn vị công tác trước khi đi học tập, nghiên cứu: .....  
Điện thoại cơ quan .....  
Điện thoại di động: .....  
E-mail: .....

### II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO:

#### 1. Đại học:

Hệ đào tạo: .....Thời gian đào tạo: từ ..... đến .....  
Nơi học: .....  
Ngành học: .....  
Tên luận văn: .....

Ngày và nơi bảo vệ đề án, luận văn hoặc thi tốt nghiệp: .....  
Người hướng dẫn: .....

#### 2. Thạc sĩ:

Hệ đào tạo: .....  
Thời gian đào tạo: Từ .....đến .....  
Nơi học: .....  
Ngành học: .....  
Tên luận văn: .....

Người hướng dẫn: .....  
Ngày và nơi bảo vệ luận văn: .....

#### 3. Tiến sĩ:

Hệ đào tạo: .....  
Thời gian đào tạo: Từ .....đến .....  
Nơi học: .....  
Ngành học: .....  
Tên luận án: .....

Người hướng dẫn 1: .....



Người hướng dẫn2: .....

Ngày và nơi bảo vệ luận văn: .....



4.Trình độ ngoại ngữ: .....

### III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN KỂ TỪ KHI TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

| Thời gian | Nơi công tác | Công việc đảm nhiệm |
|-----------|--------------|---------------------|
|           |              |                     |
|           |              |                     |
|           |              |                     |

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN  
QUẢN LÝ**

, ngày      tháng      năm 202...  
**Người khai ký tên**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----o0o-----

## **NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC**

Tên đề tài luận án: .....

.....

Ngành: .....

Mã số: .....

Họ và tên NCS: .....

Họ và tên người hướng dẫn .....

Học hàm, học vị: .....

Cơ quan công tác: .....

Số điện thoại liên hệ: .....

### **NỘI DUNG NHẬN XÉT**

#### **1. Quá trình thực hiện luận án của nghiên cứu sinh**

*(Đánh giá năng lực nghiên cứu và tính độc lập trong công việc; mức độ cố gắng và nghiêm túc trong công việc; mức độ hoàn thành luận án theo yêu cầu, ...)*

#### **2. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của luận án**

#### **3. Những đóng góp mới của luận án**

#### **4. Kết luận**

**Đồng ý (hoặc Không đồng ý) cho phép NCS được bảo vệ luận án cấp Trường.**

Đà Nẵng, ngày      tháng      năm 20 ...

**Người hướng dẫn**

*(Ký ghi rõ họ tên)*





**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm 202.....

## **VĂN BẢN ĐỒNG Ý CỦA CÁC ĐỒNG TÁC GIẢ**

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN

Chúng tôi là đồng tác giả của một số công trình nghiên cứu khoa học với NCS.....

Ngành:..... Mã số:.....

Cơ sở đào tạo:.....

1/ Chức danh khoa học, họ và tên, đơn vị công tác, điện thoại, Email...(tác giả 1)

2/ Chức danh khoa học, họ và tên, đơn vị công tác, điện thoại, Email...(tác giả 2)

3/ Chức danh khoa học, họ và tên, đơn vị công tác, điện thoại, Email...(tác giả 3)

Chúng tôi đồng ý cho nghiên cứu sinh được sử dụng kết quả nghiên cứu trong các công trình nghiên cứu của chúng tôi vào kết quả nghiên cứu của luận án, cụ thể như sau:

1. Tác giả/nhóm tác giả (năm công bố), Tên bài báo, Tên tạp chí/kỷ yếu, Nơi xuất bản, Số tạp chí, trang...
2. Tác giả/nhóm tác giả (năm công bố), Tên bài báo, Tên tạp chí/kỷ yếu, Nơi xuất bản, Số tạp chí, trang...

### **Chữ ký xác nhận đồng ý của các đồng tác giả**

**Tác giả 1**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Tác giả 2**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Tác giả 3**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Tác giả 4**

(Ký và ghi rõ họ tên)



## **HÌNH THỨC TRÌNH BÀY ĐỐI VỚI LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

Luận án tiến sĩ gồm 2 cuốn: cuốn toàn văn và cuốn tóm tắt.

### **I. CUỐN TOÀN VĂN**

- Cuốn toàn văn được trình bày không quá 100 trang đối với lĩnh vực khoa học tự nhiên; không quá 150 trang đối với lĩnh vực khoa học xã hội nhân văn, gồm các phần chính sắp xếp theo trình tự sau:

- Lời cam đoan của tác giả về tính trung thực, hợp pháp của nghiên cứu;
- Trang thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài bằng hai ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh, có từ khóa (1 trang A4);
- Danh mục các hình vẽ, sơ đồ, bảng biểu và danh mục các từ viết tắt;
- Mở đầu;
- Các chương của luận án;
- Kết luận và kiến nghị;
- Tài liệu tham khảo;
- Danh mục công trình khoa học đã công bố của tác giả;
- Phụ lục;
- Quyết định giao đề tài.
- Bản sao kết luận của Hội đồng, bản sao nhận xét của các phản biện (nộp thư viện quốc gia, Trường).

Luận án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm). Luận văn đóng bìa cứng, màu đỏ đậm, in chữ nhũ vàng đủ dấu tiếng Việt, có trang phụ bìa đặt ngay sau trang bìa (xem các mẫu dưới đây):



MẪU BÌA LUẬN ÁN CÓ IN CHỮ NHỮ VÀNG    Khô 210 x 297 mm



|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN ÁN</div> <div>NGÀNH</div> <div>KHÓA</div> | <div>ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG</div> <div>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM</div> <div></div> <div>HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN ÁN</div> <div></div> <div>TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN</div> <div></div> <div>LUẬN ÁN TIẾN SĨ</div> <div></div> <div>(ghi ngành của học vị được công nhận)</div> <div></div> <div>Đà Nẵng - Năm</div> |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



MẪU TRANG PHỤ BÌA LUẬN VĂN

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN ÁN

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN

Ngành :

Mã số:

LUẬN ÁN TIẾN SĨ

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:

1. (ghi rõ học hàm học vị, họ và tên)
- 2.

Đà Nẵng - Năm

## 1) Cấu trúc của luận án

Cấu trúc của luận án được thể hiện qua mẫu trang Mục lục dưới đây (các phần cấu thành nên cuốn toàn văn phải được sắp xếp theo đúng trình tự):

### MỤC LỤC

Lời cam đoan

Tóm tắt đề tài bằng hai ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh

Danh mục viết tắt

Danh mục bảng biểu, hình vẽ...

### MỞ ĐẦU

#### CHƯƠNG 1. (Chữ hoa in đậm, đứng)

##### 1.1. (Chữ thường đậm, đứng)

1.1.1.

1.1.2.

...

##### 1.2. (Chữ thường đậm, đứng)

1.2.1.

1.2.2.

...

#### CHƯƠNG 2. (Chữ hoa in đậm, đứng)

##### 2.1.

2.1.1.

2.1.2.

...

#### CHƯƠNG 3. (Chữ hoa in đậm, đứng)

...

**Lưu ý:** Số chương và tên chương có thể thay đổi tùy thuộc vào nội dung của đề tài mà NCS đang thực hiện

### KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

### DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

### DANH MỤC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC ĐÃ CÔNG BỐ CỦA TÁC GIẢ

### PHỤ LỤC

Bản sao Biên bản Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường, bản sao nhận xét của các phản biện, Quyết nghị của Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường, quyết định giao đề tài.

2) Trang thông tin kết quả nghiên cứu của luận văn bằng 2 ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh (Mẫu)

#### 1. TIẾNG VIỆT

#### TRANG THÔNG TIN LUẬN ÁN TIỀN SỸ

**Tên đề tài:** (nêu tên đề tài)

**Ngành:** (ghi tên ngành đào tạo)

**Họ và tên NCS:** (ghi đầy đủ họ tên)

**Người hướng dẫn khoa học:** 1. (ghi đầy đủ họ tên, học vị, học hàm)

2. (ghi đầy đủ họ tên, học vị, học hàm)

**Cơ sở đào tạo:** (ghi tên trường/ cơ sở đào tạo)

**Tóm tắt** (Trình bày tóm tắt, **font chữ Times New Roman 11, viết thường** trong khoảng từ 500 đến 600 từ với các nội dung: **Những kết quả chính của luận án. Nêu được những đóng góp mới của luận án, khả năng ứng dụng trong thực tế và hướng nghiên cứu tiếp theo của đề tài**).

**Từ khóa:** (nêu ít nhất 5 từ khóa, **font chữ Times New Roman 11, viết thường, đậm**).

## 2. TIẾNG ANH

### INFORMATION PAGE OF DOCTORAL THESIS

**Name of thesis :**

**Major:**

**Full name of PhD student:**

**Supervisors:** 1.

2.

**Training institution:**

**Abstract** (Summarize contents of about 500 - 600 words with **font Times New Roman 11**): The major results of thesis. State the new contributions of the thesis, the applicability in practice and subsequent research of the thesis.

**Key words:** Set 05 key words at least.

## 3) Các loại danh mục

Dòng tên của mỗi danh mục (ví dụ “Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt”) được đặt ở đầu và giữa trang đầu tiên của danh mục. Cách trình bày các danh mục như sau:

### *a. Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt*

Không lạm dụng việc viết tắt trong luận án. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong luận án. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề. Không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong luận án. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức,... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu luận văn có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu luận văn.

Ví dụ về cách trình bày danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt:

#### CÁC KÝ HIỆU:

f Tần số của dòng điện và điện áp (Hz)

$\rho$  Mật độ điện tích khối (C/m<sup>3</sup>)

.....

#### CÁC CHỮ VIẾT TẮT:

CSTD Công suất tác dụng



MF      Máy phát điện  
sdd      Sức điện động

.....

**b. Danh mục các bảng**

| Số hiệu bảng | Tên bảng                         | Trang |
|--------------|----------------------------------|-------|
| 1.1          | GDP của một số nước ở châu Á     | 3     |
| 1.2          | GDP của Việt Nam từ 1975 đến nay | 5     |
| .....        | .....                            | ..... |

**c. Danh mục các hình vẽ, đồ thị**

| Số hiệu hình vẽ | Tên hình vẽ                                 | Trang |
|-----------------|---------------------------------------------|-------|
| 1.1             | Biểu đồ dân số của một số nước ở châu Á     | 4     |
| 1.2             | Biểu đồ dân số của Việt Nam từ 1975 đến nay | 6     |
| .....           | .....                                       | ..... |

**d. Danh mục tài liệu tham khảo**

Xem mục 8.

**4) Cấu trúc của phần “Mở đầu”**

Phần “Mở đầu” phải bao gồm các nội dung cơ bản sau (được thể hiện dưới dạng đề mục):

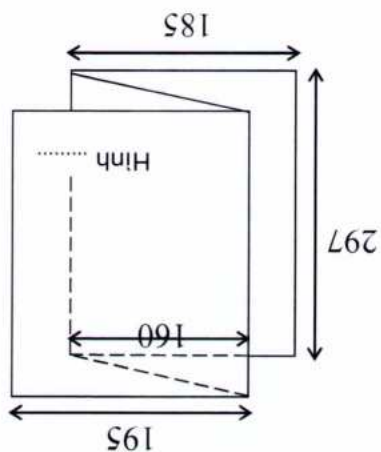
- + Lý do chọn đề tài (hay Tính cấp thiết của đề tài);
- + Mục đích nghiên cứu;
- + Đối tượng và phạm vi nghiên cứu;
- + Phương pháp nghiên cứu;
- + Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài;
- + Cấu trúc của luận án (*số chương, tên chương, tóm tắt nội dung của từng chương*).

**5) Soạn thảo văn bản**

Sử dụng chữ (font) thuộc mã UNICODE, kiểu chữ chân phương, dễ đọc. Đối với phần nội dung (văn bản), dùng cỡ 13 của loại chữ Times New Roman hoặc tương đương. Cỡ chữ của tên chương và tên đề mục có thể chọn lớn hơn, cỡ chữ của tên chương phải lớn hơn cỡ chữ của tên đề mục. Từ “Mở đầu”, tên các chương, các cụm từ “Kết luận và kiến nghị” và “Danh mục tài liệu tham khảo” phải được đặt ở đầu trang, ngay giữa trang và có kiểu chữ, cỡ chữ giống nhau. Kiểu trình bày (kiểu chữ, cỡ chữ, khoảng cách thụt vào đầu dòng,...) đối với các đề mục cùng cấp (xem mục 5 ở ngay dưới) phải giống nhau trong toàn bộ luận án. Quy định này cũng được áp dụng cho tên các hình vẽ hay tên các bảng biểu.

Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ. Dẫn dòng đặt ở chế độ 1,2 lines.

Quy định về bề rộng lề của trang soạn thảo: lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2 cm.



trang khác nhau. Các bảng rộng vẫn nên trình bày theo chiều đứng dài 297 mm của trang giấy, chiều rộng của trang giấy có thể hơn 210 mm (ví dụ trang giấy khổ A3, 297 x 420 mm). Chú ý gấp trang giấy này như minh họa ở hình vẽ bên sao cho số thứ tự và tên của hình vẽ hoặc bảng vẫn có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở rộng tờ giấy. Cách làm này cũng cho phép tránh bị đóng vào gáy của luồn ăn phần mép gấp bên trong hoặc xén rời mặt

tiếp nhưng mỗi dòng trong bảng phải nằm gọn trong một trang, không thể nằm trên hai các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể trình bày trên nhiều trang liên thông thường, nhưng bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới định này cũng được áp dụng cho hình vẽ và công thức.

Cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong soạn thảo luồn ăn. Phải sử dụng cùng kiểu chữ và loại chữ cho số thứ tự và tên của tất cả các bảng biểu trong toàn bộ luồn ăn. Quy

ghi ở bên phải của công thức và nằm ở mép phải của trang văn bản. Tên của hình được ghi ngay phía dưới hình và ở giữa hình. Số thứ tự của công thức được

Số thứ tự và tên của bảng được ghi ngay phía trên bảng và ở giữa bảng. Số thứ tự và khảo. 1996". Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. Ví dụ: Bảng 2.3 (bảng thứ 3 trong Chương 2), Hình 3.4, Công thức (1.10). Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ "Nguồn: Bộ Tài chính

Việc đánh số thứ tự của bảng, hình và công thức phải gắn với số thứ tự của chương, 1996". Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham

Hình ở đây bao gồm những hình vẽ, hình ảnh, đồ thị, biểu đồ và sơ đồ. Hình ở đây bao gồm những hình vẽ, hình ảnh, đồ thị, biểu đồ và sơ đồ.

7) Bảng, hình và công thức. Hình ở đây bao gồm những hình vẽ, hình ảnh, đồ thị, biểu đồ và sơ đồ.

8) Đề mục. Các đề mục trong luồn văn được đánh số thứ tự thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm ba chữ số với số thứ nhất chỉ số thứ tự của chương (ví dụ 4.1.2 chỉ đề mục 2 nhóm đề

đề mục 2.1.1 mà không có đề mục 2.1.2 tiếp theo. Đề mục và nội dung của nó phải đi liền với nhau, tránh trường hợp đề mục nằm cuối

trang này nhưng nội dung ở đầu trang sau. Có hai loại đề mục: các đề mục cùng cấp (là các đề mục có cùng số chữ số trong số

thứ tự của chúng, ví dụ 1.1.2, 1.1.3 và 2.1.3) và các đề mục không cùng cấp (ví dụ 1.1 và 1.1.1). Kiểu trình bày đối với các đề mục không cùng cấp phải khác nhau, ví dụ: 1.1. (Chữ thường đậm, đứng), 1.1.1. (Chữ thường đậm, nghiêng).

7) Bảng, hình và công thức. Hình ở đây bao gồm những hình vẽ, hình ảnh, đồ thị, biểu đồ và sơ đồ.

8) Đề mục. Các đề mục trong luồn văn được đánh số thứ tự thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm ba chữ số với số thứ nhất chỉ số thứ tự của chương (ví dụ 4.1.2 chỉ đề mục 2 nhóm đề



phần mép gấp bên ngoài. Tuy nhiên nên hạn chế sử dụng các bảng quá rộng này.

Trong mọi trường hợp, bề rộng lề như đã quy định ở mục 4.

Trong luận án, các hình vẽ phải được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số thứ tự của hình và bảng biểu đó, ví dụ "... được nêu trong Bảng 4.1" hoặc "(xem Hình 3.2)" mà không được viết "... được nêu trong bảng dưới đây" hoặc "trong đồ thị của X và Y sau".

## 8) Danh mục tài liệu tham khảo

Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật,...) nhưng có số thứ tự được đánh liên tục. Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC:

a. Đối với các văn bản chung (luật, hiến pháp...) thì xếp theo chữ cái đầu tiên của văn bản.

b. Đối với các công trình, tác phẩm của các tác giả cụ thể:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.
- Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.
- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào văn T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào văn B, v.v...

Đối với tài liệu tham khảo là **sách, luận văn, báo cáo**, phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)
- (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- *tên sách, luận văn hoặc báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Đối với tài liệu tham khảo là **bài báo trong tạp chí, bài báo trong một cuốn sách,...** phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)
- (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- "tên bài báo", (đặt giữa cặp ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- tên tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- tập (không có dấu ngăn cách)
- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Đối với tài liệu tham khảo là **tài liệu được đăng tải trên các trang web**, cần phải ghi địa chỉ cụ thể cho phép truy cập trực tiếp đến tài liệu kèm theo ngày truy cập.



Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để danh mục tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

Dưới đây là ví dụ về cách trình bày danh mục tài liệu tham khảo:

### **DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO**

#### **Tiếng Việt**

- [1] Quách Ngọc Ân (1992), “Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai”, *Di truyền học ứng dụng*, 98(1), tr. 10-16.
- [2] Bộ Nông nghiệp và PTNT (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992-1996) phát triển lúa lai*, Hà Nội.
- [3] Nguyễn Hữu Đồng, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dự, Phan Đức Trực (1997), *Đột biến – Cơ sở lý luận và ứng dụng*, NXB Nông nghiệp, Hà Nội.
- [4] Nguyễn Thị Gấm (1996), *Phát hiện và đánh giá một số dòng bất dục cực cảm ứng nhiệt độ*, Luận văn thạc sĩ Khoa học nông nghiệp, Viện Khoa học kỹ thuật Nông nghiệp Việt Nam, Hà Nội.

.....

#### **Tiếng Anh**

- [8] Anderson, J. E. (1985), “The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case”, *American Economic Review*, 75(1), pp. 178-90.
- [9] Boulding, K. E. (1995), *Economics Analysis*, Hamish Hamilton, London.
- [10] Institute of Economics (1988), *Analysis of Expenditure Pattern of Urban Households in Vietnam*, Department of Economics, Economic Research Report, Hanoi.

### **9) Phụ lục của luận văn**

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung luận án như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh,... Nếu luận án sử dụng những câu trả lời cho một bảng câu hỏi thì bảng câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong các bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của luận án. Phụ lục không được dày hơn phần chính của luận án.

## **II. CUỐN TÓM TẮT**

Cuốn tóm tắt luận án có kích cỡ của tờ giấy khổ A4 (210 x 297 mm) gấp làm đôi theo chiều có kích thước 297 mm, có nội dung được trình bày tối đa trong 24 trang (không kể bìa) và in trên hai mặt giấy. Cuốn tóm tắt luận án phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa.

Cuốn tóm tắt phải phản ánh trung thực kết cấu, bố cục và nội dung của luận án (cuốn toàn văn). Trong cuốn tóm tắt chỉ trình bày nội dung (tóm tắt) của 3 phần chính của luận án: Mở đầu, các chương và Kết luận. Có thể tóm lược nội dung của phần “Mở đầu” nhưng cấu trúc của phần này (các nội dung cơ bản) phải giống như trong cuốn toàn văn.



Phần “Kết luận” phải có đầy đủ nội dung như trong cuốn toàn văn. Có thể không đưa vào cuốn tóm tắt nội dung của một đề mục nào đó nhưng tất cả các đề mục phải được thể hiện đầy đủ. Có thể chỉ đưa vào trong cuốn tóm tắt một số bảng biểu, hình vẽ và công thức chính, quan trọng, nhưng chúng phải có số thứ tự giống như trong cuốn toàn văn.

Sử dụng chữ (font) thuộc mã UNICODE, kiểu chữ chân phương, dễ đọc với cỡ chữ 11 của loại chữ Times New Roman hoặc tương đương.

Dẫn dòng đặt ở chế độ “Exactly 17 pt”.

Lề trên, lề dưới, lề trái và lề phải của trang soạn thảo đều rộng 2 cm.

Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy.

Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy (landscape) thì chiều dọc là từ giữa cuốn tóm tắt đọc ra.

Kiểu trình bày đối với các đề mục không cùng cấp phải khác nhau và các đề mục cùng cấp phải có kiểu trình bày giống nhau trong toàn bộ cuốn tóm tắt.

Mặt ngoài và mặt trong của tờ bìa trước được trình bày theo mẫu sau:

*Mặt ngoài của tờ bìa trước*

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG</p> <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM</p> <hr/>                        |
| <p>HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN ÁN</p>                                                  |
| <p>TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN</p>                                                         |
| <p>Ngành: .....</p>                                                               |
| <p>Mã số: .....</p>                                                               |
| <p>TÓM TẮT LUẬN ÁN TIẾN SĨ .....</p> <p>(ghi ngành của học vị được công nhận)</p> |
| <p>Đà Nẵng - Năm .....</p>                                                        |

*Mặt trong của tờ bìa trước*

|                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Công trình được hoàn thành tại</p> <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM</p>                                                                                                                |
| <p>Người hướng dẫn khoa học:</p> <p>1..... (ghi rõ học hàm, học vị)</p> <p>2.....</p>                                                                                              |
| <p>Phản biện 1:</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                   |
| <p>Phản biện 2:</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                   |
| <p>Luận án sẽ được bảo vệ trước Hội đồng đánh giá Luận án cấp Trường (ghi ngành của học vị được công nhận) họp tại Trường Đại học Sư phạm vào ngày ..... tháng ..... năm .....</p> |
| <p>Có thể tìm hiểu luận án tại:</p> <p>Thư viện Quốc gia;</p> <p>Thư viện Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐN.</p>                                                                      |





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Đà Nẵng, ngày    tháng    năm 202...

### Tờ trình

Đề nghị cho phép NCS bảo vệ luận án tiến sĩ cấp trường  
và giới thiệu danh sách Hội đồng chấm luận án cấp Trường

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – ĐHĐN;
- Phòng Đào tạo;

NCS:.....Ngành.....Khóa..... đã hoàn thành hồ sơ, đủ điều kiện bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường. Khoa.. gửi Tờ trình kèm đề xuất giới thiệu danh sách hội đồng chấm luận án cấp Trường. Kính đề nghị Nhà trường Ban hành quyết định thành lập Hội đồng chấm luận án cấp Trường, và tổ chức cho NCS bảo vệ.

Họ tên nghiên cứu sinh:

Tên đề tài:

Ngành:

Mã số:

Người hướng dẫn: 1. Chức danh khoa học, Họ và tên, đơn vị công tác;

2. Chức danh khoa học, Họ và tên, đơn vị công tác;

| TT | CHỨC DANH KHOA HỌC,<br>HỌC VỊ, HỌ VÀ TÊN | CHUYÊN<br>NGÀNH | ĐƠN VỊ<br>CÔNG TÁC | SỐ ĐIỆN<br>THOẠI | TRÁCH NHIỆM<br>TRONG HỘI ĐỒNG |
|----|------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|-------------------------------|
| 1  |                                          |                 |                    |                  | Chủ tịch Hội đồng             |
| 2  |                                          |                 |                    |                  | Phản biện 1                   |
| 3  |                                          |                 |                    |                  | Phản biện 2                   |
| 4  |                                          |                 |                    |                  | Phản biện 3                   |
| 5  |                                          |                 |                    |                  | Thư ký Hội đồng               |
| 6  |                                          |                 |                    |                  | Ủy viên                       |
| 7  |                                          |                 |                    |                  | Ủy viên                       |
| 8  |                                          |                 |                    |                  | Ủy viên                       |
| 9  |                                          |                 |                    |                  | Ủy viên                       |
| 10 |                                          |                 |                    |                  | Ủy viên                       |
| 11 |                                          |                 |                    |                  | Ủy viên                       |
| 12 |                                          |                 |                    |                  | Ủy viên                       |
| 13 |                                          |                 |                    |                  | Ủy viên                       |
| 14 |                                          |                 |                    |                  | Ủy viên                       |
| 15 |                                          |                 |                    |                  | Ủy viên                       |

\* Danh sách có ..... thành viên.

**TRƯỞNG KHOA**





UED

The University of Da Nang  
University of Science and Education



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
www.ued.udn.vn

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 10 năm 2024

## GIẤY MỜI

### Kính gửi:

Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng tổ chức buổi Bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường cho NCS ...về đề tài..., ngành..., mã số: ...

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Trân trọng kính mời tham gia Lễ Khai mạc và bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường nêu trên.

Thời gian:

Địa điểm: Phòng 105, Nhà A5, Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN.

459 Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

Trân trọng!

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**TS. Phan Thị Hoa**



459 Tôn Đức Thắng, Liên Chiểu, Đà Nẵng



02363.841.323



ued@ued.udn.vn



**HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----o0o-----

**BẢN NHẬN XÉT LUẬN ÁN**  
**(Dành cho Phản biện độc lập)**

Họ và tên người nhận xét: .....  
Chức danh khoa học:..... Năm phong:..... Học vị:..... Năm công nhận:.....  
Chuyên ngành: .....  
Cơ quan công tác: .....  
Tên đề tài luận án: .....  
Ngành:..... Mã số:.....

**NỘI DUNG NHẬN XÉT**

1. Tính cần thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài  
.....
2. Sự không trùng lặp của đề tài nghiên cứu so với các công trình, luận văn, luận án đã công bố ở trong và ngoài nước; tính trung thực, rõ ràng và đầy đủ trong trích dẫn tài liệu tham khảo  
.....
3. Sự phù hợp giữa tên đề tài với nội dung, giữa nội dung với mã ngành đào tạo.  
.....
4. Độ tin cậy và tính hiện đại của phương pháp đã sử dụng để nghiên cứu.  
.....
5. Kết quả nghiên cứu mới của tác giả; đóng góp mới cho sự phát triển khoa học của ngành; đóng góp mới cho phục vụ sản xuất, kinh tế quốc phòng, xã hội và đời sống. Ý nghĩa khoa học của các công trình đã công bố.  
.....
6. Nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung  
.....
7. Kết luận: Khẳng định mức độ đáp ứng các yêu cầu đối với một luận án Tiến sĩ theo quy định; bản tóm tắt luận án phản ánh trung thành nội dung cơ bản của luận án hay không; luận án có thể đưa ra bảo vệ để nhận học vị Tiến sĩ được hay không?  
.....

Đà Nẵng, ngày            tháng            năm 20

**Người nhận xét**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 202...

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm - ĐHN

**BẢN TƯỜNG TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG LUẬN ÁN THEO GÓP Ý  
CỦA PHẢN BIỆN ĐỘC LẬP**

Họ và tên NCS:

Khóa học:

Tên đề tài luận án:

Ngành:

Mã số:

Người hướng dẫn khoa học: 1. Chức danh khoa học, học vị học và tên.  
2. Chức danh khoa học, học vị học và tên.

Tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo và bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Bộ môn theo quy định. Luận án đã được Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng gửi đến 02 nhà phản biện độc lập để lấy ý kiến. Trên cơ sở nhận xét của 02 nhà phản biện độc lập, tác giả luận án đã chỉnh sửa như sau:

**1. Hình thức**

| STT | Nội dung góp ý | Nội dung điều chỉnh |
|-----|----------------|---------------------|
|     |                |                     |
|     |                |                     |

**2. Nội dung**

| STT | Nội dung góp ý | Nội dung điều chỉnh |
|-----|----------------|---------------------|
|     |                |                     |
|     |                |                     |

Nội dung điều chỉnh của luận án theo góp ý của phản biện độc lập 1 và 2 đã được người hướng dẫn khoa học trực tiếp kiểm tra thống nhất và phê duyệt.

**Người hướng dẫn**

**Nghiên cứu sinh**





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM TRA HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

Hôm nay ngày, chúng tôi gồm:

- TS. Phan Thị Hoa: Phó Trưởng phòng Phòng Đào tạo
- ThS. Nguyễn Minh Phong: chuyên viên

Đã kiểm tra hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường của NCS....., ngành.....

Kết quả kiểm tra như sau:

| STT | Tên hồ sơ                                                                   | Ghi chú |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | Đơn xin bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường                                   | Đã có   |
| 2   | Đề xuất hội đồng bảo vệ luận án cấp trường của Khoa chuyên môn              | Đã có   |
| 3   | Biên bản họp Hội đồng cấp Bộ môn                                            | Đã có   |
| 4   | Bản giải trình về việc chỉnh sửa luận án tiến sĩ cấp Bộ môn                 | Đã có   |
| 5   | Bản nhận xét của các thành viên hội đồng cấp Bộ môn                         | Đã có   |
| 6   | Bản nhận xét của 2 phản biện độc lập                                        | Đã có   |
| 7   | Bản tường trình chỉnh sửa, bổ sung luận án theo góp ý của phản biện độc lập | Đã có   |
| 8   | Luận án                                                                     | Đã có   |
| 9   | Trang thông tin tính mới bằng tiếng Anh, tiếng Việt                         | Đã có   |
| 10  | Danh mục các công trình                                                     | Đã có   |
| 11  | Văn bản đồng ý của đồng tác giả                                             | Đã có   |
| 12  | Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường                   | Đã có   |
| 13  | Thông báo bảo vệ luận án đăng trên webservice của đơn vị                    | Đã có   |
| 14  | Bản nhận xét luận án của thành viên hội đồng cấp Trường                     | Đã có   |
| 15  | Đã hoàn thành học phí                                                       | Đã có   |

**Người kiểm tra**

**Xác nhận của Phòng Đào tạo**

**Nguyễn Minh Phong**

**TS. Phan Thị Hoa**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm 202 .....

## **ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN

Họ và tên NCS:

Khóa:

Đơn vị công tác:

Ngành đào tạo:

Mã số:

Tôi được công nhận là nghiên cứu sinh theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHĐN ngày .../.../.... của Giám đốc Đại học Đà Nẵng và Quyết định giao đề tài số ...../QĐ-ĐHSP ngày .../.../.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN.

Sau thời gian học tập và thực hiện đề tài nghiên cứu, đến nay tôi đã hoàn thành luận án tiến sĩ,

Tên đề tài: “.....”.

Ngành:

Mã số:

Dưới sự hướng dẫn:

1/Người hướng dẫn chính:

2/Người hướng dẫn phụ:

Tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định, đã báo cáo luận án tại Bộ môn/Khoa vào ngày....tháng....năm ..... và đã được Hội đồng đánh giá luận án cấp Bộ môn/Khoa đồng ý cho phép tôi được bảo vệ luận án cấp Trường.

Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị cơ sở đào tạo cho phép tôi được bảo vệ luận án trước Hội đồng chấm luận án Trường.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Đà Nẵng, ngày .... tháng .... năm 20.....

**Người làm đơn**



**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-ĐHĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 06/5/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 2065/QĐ-ĐHSP ngày 29/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Tờ trình ngày ....của Trường khoa ....về việc giới thiệu danh sách Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường cho nghiên cứu....;

Xét đề nghị của Trường phòng Phòng Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường cho nghiên cứu sinh ....về đề tài....., ngành....., mã số:....., gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Hội đồng có trách nhiệm đánh giá luận án tiến sĩ theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sau khi hoàn thành nhiệm vụ, Hội đồng tự giải thể.

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị liên quan; các thành viên có tên trong danh sách Hội đồng căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**DANH SÁCH THÀNH VIÊN  
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng)

Nghiên cứu sinh:

Tên luận án:

Ngành:

Mã số:

| STT | HỌ VÀ TÊN | ĐƠN VỊ | CHỨC TRÁCH<br>TRONG HỘI<br>ĐỒNG |
|-----|-----------|--------|---------------------------------|
| 1   |           |        | Chủ tịch Hội đồng               |
| 2   |           |        | Phản biện 1                     |
| 3   |           |        | Phản biện 2                     |
| 4   |           |        | Phản biện 3                     |
| 5   |           |        | Ủy viên                         |
| 6   |           |        | Ủy viên                         |
| 7   |           |        | Ủy viên Thư ký                  |

Danh sách gồm có 07 (bảy) thành viên./.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

## BẢN NHẬN XÉT LUẬN ÁN

(Dành cho thành viên Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường)

Họ và tên người nhận xét: .....

Chức danh khoa học:..... Năm phong:..... Học vị:..... Năm công nhận:.....

Chuyên ngành: .....

Cơ quan công tác: .....

Trách nhiệm trong Hội đồng

Họ và tên NCS:.....

Tên đề tài luận án: .....

Ngành:..... Mã số:.....

## NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Tính cần thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài

.....

2. Sự không trùng lặp của đề tài nghiên cứu so với các công trình, luận văn, luận án đã công bố ở trong và ngoài nước; tính trung thực, rõ ràng và đầy đủ trong trích dẫn tài liệu tham khảo

.....

3. Sự phù hợp giữa tên đề tài với nội dung, giữa nội dung với mã ngành đào tạo.

.....

4. Độ tin cậy và tính hiện đại của phương pháp đã sử dụng để nghiên cứu.

.....

5. Kết quả nghiên cứu mới của tác giả; đóng góp mới cho sự phát triển khoa học của ngành; đóng góp mới cho phục vụ sản xuất, kinh tế quốc phòng, xã hội và đời sống. ý nghĩa khoa học của các công trình đã công bố.

.....

6. Kết luận: Khẳng định mức độ đáp ứng các yêu cầu đối với một luận án Tiến sĩ theo quy định; bản tóm tắt luận án phản ánh trung thành nội dung cơ bản của luận án hay không; luận án có thể đưa ra bảo vệ để nhận học vị Tiến sĩ được hay không?

.....

Đà Nẵng, ngày            tháng            năm 202...

**Người nhận xét**

(Ký và ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ**  
(DÙNG TRONG BUỔI HỌP CHẤM LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG)

Nghiên cứu sinh: .....

Tên đề tài: .....

Ngành: .....

Mã số: .....

Ngày họp Hội đồng: .....

Họ và tên người đánh giá: .....

Học hàm, học vị: .....

Cơ quan công tác: .....

Chức trách trong Hội đồng chấm luận án: .....

Ý kiến đánh giá (ghi rõ Đạt hay Không đạt): .....

Người đánh giá

(ký và ghi rõ họ tên)



**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ  
LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

1. Tên đề tài luận án: .....
2. Ngành: .....
3. Mã ngành: .....
4. NCS: .....
5. Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp ..... số ...../QĐ-ĐHĐN ngày .... tháng ... năm 201... của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.
6. Ngày họp Hội đồng: .....
7. Danh sách thành viên Hội đồng:

| STT | HỌC HÀM, HỌC VỊ, HỌ VÀ TÊN | CHỨC TRÁCH TRONG HỘI ĐỒNG |
|-----|----------------------------|---------------------------|
| 1.  |                            | Chủ tịch Hội đồng         |
| 2.  |                            | Phản biện 1               |
| 3.  |                            | Phản biện 2               |
| 4.  |                            | Phản biện 3               |
| 5.  |                            | Ủy viên                   |
| 6.  |                            | Ủy viên                   |
| 7.  |                            | Thư ký Hội đồng           |

Có mặt: .....thành viên. Vắng mặt: .....

Khách mời:

Về phía cơ sở đào tạo:

7. Nghiên cứu sinh trình bày luận án.
8. Các ủy viên phản biện đọc bản phản biện luận án.
9. Câu hỏi và trả lời: **Theo phần đính kèm.**
10. Các ý kiến đóng góp khác:

**11. Kết luận của Hội đồng**

1. Kết luận về tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn về đề tài luận án; Sự phù hợp giữa nội dung luận án và mã ngành đào tạo.
2. Kết luận về phương pháp nghiên cứu, mức độ chính xác của dữ liệu sử dụng...
3. Kết luận về những thành công và đóng góp mới của luận án về lý luận và thực tiễn
4. Kết luận về các hạn chế và yêu cầu chỉnh sửa

5. Kết luận về việc trả lời câu hỏi, trình độ và hiểu biết của nghiên cứu sinh

**6. Kết luận chung**

- Kết quả bỏ phiếu
- Kết luận về giá trị khoa học và thực tiễn của luận án, kết luận về trình độ và năng lực của nghiên cứu sinh.
- Kết luận về yêu cầu sửa chữa luận án.
- Kết luận về việc đề nghị cấp bằng tiến sĩ và nhận học vị tiến sĩ.

*Đà Nẵng, ngày .... tháng .... năm 202...*

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

### A. CÂU HỎI DÀNH CHO NCS

.....

.....

.....

.....

[illegible]

(Trong thời gian họp kín, thảo luận để đánh giá và ra Quyết nghị của Hội đồng)

---

.....

.....

Sau khi trao đổi, thảo luận, Hội đồng thống nhất các kết luận sau:

.....

.....

.....

## CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG







CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU  
CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN CẤP TRƯỜNG**

Cho NCS:

Về đề tài:

Bảo vệ tại:

Thời gian: \_\_\_\_\_ giờ \_\_\_\_\_ ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm 20\_\_\_\_\_

Tham gia kiểm phiếu gồm:

1. Chủ tịch Hội đồng
2. Ủy viên Thư ký
3. Ủy viên

Kết quả kiểm phiếu:

- Số phiếu phát ra: \_\_\_\_\_
- Số phiếu thu về: \_\_\_\_\_
- Số phiếu “tán thành”: \_\_\_\_\_
- Số phiếu “không tán thành”: \_\_\_\_\_

Đà Nẵng, ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày.....tháng.....năm 202...

**NGHỊ QUYẾT**  
**CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

Nghiên cứu sinh: .....Khóa: .....

Tên đề tài luận án: .....

Ngành: .....Mã số: .....

Họp ngày:     /     /     Địa điểm: .....

Sau khi nghe NCS ..... trình bày luận án, các ý kiến nhận xét của 02 phản biện, ý kiến nhận xét của các thành viên Hội đồng và những người tham dự. Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường nhất trí đi đến Nghị quyết sau:

1. Tên đề tài luận án phù hợp với chuyên ngành: ....., Mã số: .....
2. Luận án không trùng lặp với các công trình, luận văn, luận án đã công bố trong và ngoài nước.

3. Những kết luận khoa học chính, những điểm mới, đóng góp mới của luận án:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Cơ sở khoa học, độ tin cậy của những luận điểm và kết luận trong luận án:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Những thiếu sót về nội dung và hình thức của luận án:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Những điểm cần bổ sung, sửa chữa (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

7. Kết quả xin ý kiến Hội đồng về việc công nhận học vị tiến sĩ cho NCS:

Có ...../..... phiếu đồng ý.

Có ...../..... phiếu không đồng ý.

8. Hội đồng đề nghị Trường Đại học Sư phạm xem xét, công nhận học vị tiến sĩ cho NCS ..... sau khi NCS đã hoàn thành hồ sơ sau bảo vệ luận án theo quy định.

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 202...

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN

**BẢN TƯỜNG TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG LUẬN ÁN**

Họ và tên NCS:

Khóa học:

Tên đề tài luận án

Ngành

Mã số:

Người hướng dẫn khoa học: 1. Chức danh khoa học, học vị học và tên.

2. Chức danh khoa học, học vị học và tên.

Theo góp ý của Hội đồng đánh giá luận tiến sĩ cấp ....., họp vào ngày....tháng....năm.....tại Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN, tôi đã chỉnh sửa, bổ sung, những nội dung sau:

| Nội dung góp ý                       | Giải trình điều chỉnh | Ghi chú |
|--------------------------------------|-----------------------|---------|
| Chủ tịch hội đồng:                   |                       |         |
| 1.                                   |                       |         |
| 2.                                   |                       |         |
| <b>Phản biện 1: (tên, chức danh)</b> |                       |         |
| 1.                                   |                       |         |
| 2.                                   |                       |         |
| <b>Phản biện 2: (tên, chức danh)</b> |                       |         |
| 1.                                   |                       |         |
| 2.                                   |                       |         |
| <b>Ủy viên: (tên, chức danh)</b>     |                       |         |
| 1.                                   |                       |         |
| 2.                                   |                       |         |
| Thư ký:                              |                       |         |
| 1.                                   |                       |         |
| 2.                                   |                       |         |

Người hướng dẫn

Nghiên cứu sinh

Chủ tịch Hội đồng  
Chấm luận án cấp .....

CHƯƠNG TRÌNH BẢO VỆ

LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG

CỦA NGHIÊN CỨU SINH

(Thời gian: ngày)

| TT | THỜI GIAN    | NỘI DUNG                                                                                                        | NGƯỜI THỰC HIỆN                   |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 7h30 - 8h00  | Đón tiếp đại biểu, các nhà khoa học                                                                             | Phòng Đào tạo;<br>Khoa chuyên môn |
| 2  | 8h00 - 8h05  | Phát biểu khai mạc; công bố Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường của NCS           | TS. Phan Thị Hoa<br>Phòng Đào tạo |
| 3  | 8h05 - 8h10  | Thông qua chương trình và điều kiện bảo vệ của NCS                                                              | Chủ tịch Hội đồng                 |
| 4  | 8h10 - 8h15  | Thông qua hồ sơ bảo vệ: Lý lịch khoa học; bảng điểm và công trình khoa học liên quan đến đề tài luận án của NCS | Thư ký Hội đồng                   |
| 5  | 8h15 - 8h20  | Đại biểu nêu câu hỏi hoặc ý kiến thắc mắc (nếu có) về lý lịch khoa học và quá trình đào tạo của NCS             | Đại biểu tham dự                  |
| 6  | 8h20 - 8h50  | NCS trình bày tóm tắt nội dung luận án                                                                          | NCS                               |
| 7  | 8h50 - 10h50 | Phản biện 1 đọc nhận xét luận án và đề xuất câu hỏi cho NCS                                                     | Phản biện 1                       |
|    |              | Phản biện 2 đọc nhận xét luận án và đề xuất câu hỏi cho NCS                                                     | Phản biện 2                       |
|    |              | Phản biện 3 đọc nhận xét luận án và đề xuất câu hỏi cho NCS                                                     | Phản biện 3                       |
|    |              | Các thành viên Hội đồng nhận xét luận án và đề xuất câu hỏi cho NCS                                             | Thành viên<br>Hội đồng            |
|    |              | Thư ký đọc bản Tổng hợp ý kiến của các phản biện độc lập và ý kiến giải trình chỉnh sửa luận án của NCS         | Thư ký Hội đồng                   |
|    |              | Đại biểu tham dự trao đổi, góp ý và đề xuất câu hỏi cho NCS                                                     | Đại biểu tham dự                  |
|    |              | NCS trả lời các câu hỏi và các ý kiến trao đổi                                                                  | NCS                               |
|    |              | Phát biểu của tập thể hướng dẫn khoa học                                                                        |                                   |

|    |               |                                                                                          |                              |
|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 8  | 10h50 - 11h20 | Hội đồng họp riêng để bầu Ban kiểm phiếu, bỏ phiếu kín và thảo luận thông qua Nghị quyết | Hội đồng đánh giá luận án    |
| 9  | 11h20 - 11h25 | Công bố Biên bản kiểm phiếu                                                              | Trưởng ban<br>Ban Kiểm phiếu |
| 10 | 11h25 - 11h30 | Công bố Nghị quyết của Hội đồng                                                          | Chủ tịch Hội đồng            |
| 11 | 11h30 - 11h35 | Phát biểu của đại diện cơ sở sở đào tạo                                                  | Trưởng Khoa                  |
| 12 | 11h35-11h40   | Phát biểu của đại diện lãnh đạo cơ quan công tác của NCS                                 |                              |
| 13 | 11h40 - 11h45 | Phát biểu của tân tiến sĩ                                                                |                              |
| 14 | 11h45 - 12h00 | Bế mạc, tặng hoa, chụp hình lưu niệm                                                     | Phòng Đào tạo                |