

KẾ HOẠCH
Triển khai Thực tập tốt nghiệp Học kì Hè, năm học 2024 - 2025
trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025, Nhà trường triển khai kế hoạch Thực tập tốt nghiệp (TTTN) cho sinh viên trình độ đại học, khối ngành cử nhân khoa học Học kì Hè, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Đối tượng, thời lượng, địa điểm

1. Đối tượng: sinh viên các ngành Hóa học (Hóa dược), Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Công nghệ sinh học, Văn học, Việt Nam học.

2. Thời lượng: 08 tuần, bắt đầu từ 23/6/2025 đến 17/8/2025.

3. Địa điểm: Cơ sở thực tập đã tiếp nhận sinh viên.

II. Căn cứ pháp lý và kế hoạch thực hiện

1. Căn cứ pháp lý

- Quyết định 2752/QĐ-ĐHSP ngày 30/12/2024 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định Thực tập tốt nghiệp trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy.

- Thực hiện theo Quy trình QT.ĐT-06, ban hành ngày 30/10/2024 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng: Quy trình tổ chức TTTN cho sinh viên trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy.

2. Kế hoạch thực hiện

TT	Ngành	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	Tất cả các ngành	22/5/2025 đến 23/5/2025	Sinh viên nhận Giấy giới thiệu liên hệ cơ sở thực tập (CSTT) tại văn phòng khoa.
2	Tất cả các ngành	24/5/2025 đến 04/6/2025	Sinh viên liên hệ CSTT để xin thực tập (Nếu CSTT đồng ý thì xác nhận đồng ý, ký tên và đóng dấu vào Giấy giới thiệu).
3	Tất cả các ngành	05/6/2025 đến 08/6/2025	Sinh viên nhập tên CSTT lên hệ thống quản lý thông tin (qlht.ued.udn.vn).
4	Tất cả các ngành	09/6/2025 đến 12/6/2025	Khoa phân công giảng viên hướng dẫn (GVHD) và nhập tên GVHD lên hệ thống; kiểm tra tên CSTT mà sinh viên đã nhập lên hệ thống.
5	Tất cả các ngành	13/6/2025 đến 18/6/2025	Nhà trường ban hành Quyết định cử GVHD và Quyết định cử SV đi TTTN.
6	Tất cả các ngành	23/6/2025 đến 17/8/2025	Sinh viên thực tập tại CSTT.

TT	Ngành	Thời gian	Nội dung thực hiện
7	Tất cả các ngành	18/8/2025 đến 21/8/2025	Sinh viên nộp kết quả TTTN về khoa chuyên môn.
8	Tất cả các ngành	22/8/2025 đến 27/8/2025	Khoa tổ chức Hội đồng bảo vệ TTTN.
9	Tất cả các ngành	28/8/2025 đến 29/8/2025	Khoa nộp báo cáo tổng kết TTTN về Phòng Đào tạo. Kết quả TTTN nộp về Phòng Khảo thí - Bảo đảm chất lượng.

III. Tổ chức triển khai

1. Sinh viên

a) Chủ động liên hệ CSTT, nhập tên CSTT lên hệ thống thông tin (qlht.ued.udn.vn) và nộp lại Giấy giới thiệu cho khoa.

b) Chuẩn bị đủ hồ sơ TTTN gồm:

- Quyết định cử sinh viên đi TTTN: Nhà trường ban hành Quyết định chung theo từng ngành, không làm Quyết định riêng cho từng cá nhân sinh viên. Đối với những CSTT bắt buộc sinh viên trình Quyết định cử đi TTTN thì sinh viên liên hệ phòng Đào tạo để được cấp;

- Phiếu trích ngang thông tin sinh viên (B10-QT.ĐT-06);

- Đề cương thực tập có xác nhận của cán bộ hướng dẫn thực tập và Trưởng khoa ký duyệt (lập thành 02 bản: 01 bản gửi cho CSTT, 01 bản lưu tại khoa) (B09-QT.ĐT-06).

c) Sau khi kết thúc thực tập, sinh viên nộp hồ sơ cho khoa gồm:

Báo cáo kết quả TTTN có nhận xét của CSTT (B11-QT.ĐT-06) và các sản phẩm khác (nếu có).

Lưu ý: Sinh viên tải biểu mẫu tại địa chỉ: <https://daotao.ued.udn.vn/thuc-tap-tot-nghiep/>

2. Khoa quản lý sinh viên

a) Thông báo Kế hoạch thực tập cho sinh viên và phân công GVHD.

b) Nhận và cung cấp Giấy giới thiệu.

c) Duyệt đề cương thực tập của sinh viên, kế hoạch hướng dẫn TTTN của GVHD; thu nhận hồ sơ báo cáo thực tập của sinh viên.

d) Thành lập Hội đồng bảo vệ và tổ chức đánh giá kết quả; nộp kết quả về Phòng Khảo thí - Bảo đảm chất lượng theo đúng thời gian quy định tại Khoản II.

3. Phòng Khảo thí - Bảo đảm chất lượng

a) Thu nhận, quản lý kết quả TTTN do các khoa nộp.

b) Nhập điểm lên hệ thống tích hợp thông tin (qlht.ued.udn.vn).

4. Phòng Đào tạo

a) Lập Kế hoạch TTTN và thông báo cho các bên liên quan được biết để thực hiện.

b) Cung cấp Giấy giới thiệu liên hệ CSTT gửi về các khoa.

c) Ban hành Quyết định cử sinh viên đi TTTN.

d) Thu nhận, quản lý hồ sơ tổng kết TTTN do các khoa nộp.

e) Phối hợp với khoa quản lý sinh viên theo dõi, quản lý đào tạo trong suốt quá trình triển khai TTTN.

Trên đây là Kế hoạch triển khai TTTN Học kì Hè, năm học 2024 - 2025 cho sinh viên khối ngành cử nhân khoa học. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và sinh viên các ngành trên thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. /*ph*

Nơi nhận:

- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, ĐT. *ph*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ph
TS. Phan Đức Tuấn

