

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-13
	BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG THẠC SĨ	Lần ban hành: 01
	TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHĐN	Ngày BH: 30/10/2024 Trang: 2/7
		ISO 9001 : 2015

1. MỤC ĐÍCH

Chuẩn hoá hoạt động bảo vệ đề cương luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quản lý công tác Bảo vệ đề cương luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ của Nhà Trường

- Các Khoa, Phòng chức năng thuộc trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

2. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

- Quyết định số 1429/QĐ-ĐHSP ngày 06/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

- Quyết định số 2182/QĐ-ĐHSP ngày 14/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định về cách thức trình bày luận văn, đề án thạc sĩ của Trường Đại học Sư phạm;

4. TỪ VIẾT TẮT VÀ ĐỊNH NGHĨA

- GVHD: Giảng viên hướng dẫn
- HV: Học viên
- SDH: Sau Đại học
- KH-TC: Phòng Kế hoạch – Tài chính

5. NỘI DUNG:

5.1. Lưu đồ (xem trang sau)

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-13
	BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG THẠC SĨ	Lần ban hành: 01
	TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHQGHN	Ngày BH: 30/10/2024 Trang: 3/7
		ISO 9001 : 2015

TT	Sơ đồ	Tài liệu/Biểu mẫu	Trách nhiệm
1	Khoa chuyên môn định hướng đề tài, đề xuất GVHD cho học viên		- Khoa chuyên môn
2	Hoàn thành đề cương luận văn/đề án tốt nghiệp	B01.QT.ĐT-13	- Học viên
3	Đề xuất và Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ đề cương	B02.QT.ĐT-13 B03.QT.ĐT-13	- Khoa chuyên môn - Phòng Đào tạo
4	Bảo vệ đề cương	B04.QT.ĐT-13	- Hội đồng - Học viên
5	Hoàn thiện hồ sơ sau bảo vệ đề cương	B01.QT.ĐT-13 B05.QT.ĐT-13 B06.QT.ĐT-13 B07.QT.ĐT-13	- Học viên - Hội đồng - Khoa chuyên môn
6	Ban hành quyết định giao đề tài luận văn/ đề án tốt nghiệp	B08.QT.ĐT-13 B09.QT.ĐT-13 B10.QT-ĐT-13	- Khoa chuyên môn - Phòng Đào tạo
7	Thanh toán Hội đồng bảo vệ đề cương		- Phòng KH-TC

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-13
	BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG THẠC SĨ	Lần ban hành: 01
	TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHĐN	Ngày BH: 30/10/2024 Trang: 4/7
		ISO 9001 : 2015

5.2. Diễn giải

Bước 1. Khoa chuyên môn định hướng đề tài, đề xuất GVHD cho học viên

- Sau khi hoàn thành học phần cơ sở ngành, chuyên ngành vào học kì 3, Bộ môn phụ trách ngành cho học viên đăng ký đề tài dự kiến, và đề xuất giảng viên hướng dẫn. Trên cơ sở đề tài dự kiến đăng ký của học viên Khoa chuyên môn phân công GVHD đủ điều kiện để hướng dẫn cho học viên. Lưu ý số lượng học viên được hướng dẫn phải đúng theo quy định tại Điều 17, 18, 21, 28, 29 QĐ: 1429/QĐ-ĐHSP, 06/10/2022.

Bước 2. Hoàn thành đề cương luận văn/đề án tốt nghiệp

Học viên làm việc với người hướng dẫn khoa học để thống nhất tên đề tài và hoàn thành đề cương nghiên cứu (theo biểu mẫu **B01.QT.ĐT-13**).

Bước 3. Đề xuất và ra Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ đề cương

Sau khi học viên hoàn thành đề cương luận văn theo thời gian quy định, Khoa chuyên môn gửi đề xuất Hội đồng bảo vệ đề cương (theo biểu mẫu **B02.QT.ĐT-13**). Phòng Đào tạo căn cứ đề xuất ra Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ đề cương (theo biểu mẫu **B03.QT.ĐT-13**).

Bước 4: Bảo vệ đề cương

- Chủ tịch Hội đồng điều hành Hội đồng đánh giá đề cương theo quy định (theo biểu mẫu **B04.QT.ĐT-13**).

- Học viên báo cáo tóm tắt đề cương trước Hội đồng. Thành viên Hội đồng nhận xét và đánh giá đề cương của học viên.

- Hội đồng kết luận, thống nhất tên đề tài của học viên.

- Trường hợp học viên bảo vệ không thành công sẽ quay lại bước 2

Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ sau bảo vệ đề cương

- Kết thúc buổi bảo vệ Thư ký Hội đồng hoàn thành Biên bản buổi bảo vệ (theo biểu mẫu **B05.QT.ĐT-13** và (theo biểu mẫu **B06.QT.ĐT-13**) và gửi cho Trợ lý SĐH của Khoa chuyên môn.

- Học viên chỉnh sửa, hoàn thành đề cương theo góp ý của Hội đồng (nếu có).

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-13
	BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG THẠC SĨ	Lần ban hành: 01
	TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHQĐHN	Ngày BH: 30/10/2024 Trang: 5/7
		ISO 9001 : 2015

- Khoa chuyên môn căn cứ Biên bản đề làm Tờ trình gửi về Phòng đào tạo ban hành Quyết định giao đề tài (theo biểu mẫu **B07.QT.ĐT-13**).

Bước 6: Ra Quyết định giao đề tài luận văn/đề án tốt nghiệp

- Căn cứ Biên bản họp Hội đồng bảo vệ và Tờ trình của Khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo kiểm tra đối chiếu các điều kiện cần và đủ theo Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành và ban hành Quyết định giao đề tài cho học viên (theo biểu mẫu **B08.QT.ĐT-13**).

- Khoa chuyên môn phối hợp với Phòng Đào tạo để kiểm tra và gửi Quyết định giao đề tài đến cho học viên và giảng viên hướng dẫn.

- Học viên nhận quyết định giao đề tài tại trợ lí sau đại học, kiểm tra tên đề tài và đề xuất điều chỉnh (theo biểu mẫu **B09.QT.ĐT-13**) (nếu có).

- Phòng Đào tạo ra Quyết định điều chỉnh tên đề tài cho học viên theo biểu mẫu **B10.QT.ĐT-13** (nếu có)

- Phòng Đào tạo cập nhận tên đề tài lên hệ thống Quản lý đào tạo.

Bước 7: Thanh toán Hội đồng bảo vệ đề cương

- Khoa chuyên môn nộp đầy đủ hồ sơ về Phòng Kế hoạch – Tài chính để làm thủ tục thanh toán cho Hội đồng.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính thanh toán kinh phí cho Hội đồng theo đúng qui định của Trường.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-13
	BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG THẠC SĨ	Lần ban hành: 01
	TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHQGHN	Ngày BH: 30/10/2024 Trang: 6/7
		ISO 9001 : 2015

6. LƯU TRỮ

TT	TÊN HỒ SƠ	NƠI LƯU TRỮ	THỜI GIAN
1	Đề cương luận văn/đề án tốt nghiệp	- Khoa chuyên môn	
2	Tờ trình đề xuất Hội đồng bảo vệ đề cương	- Phòng Đào tạo	5 năm sau khi HV tốt nghiệp
3	Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ đề cương	- Phòng Đào tạo - Khoa chuyên môn - Phòng Hành chính	5 năm sau khi HV tốt nghiệp
4	Phiếu nhận xét đề cương	- Khoa chuyên môn	5 năm sau khi HV tốt nghiệp
5	Biên bản bảo vệ đề cương	- Phòng Đào tạo - Khoa chuyên môn	5 năm sau khi HV tốt nghiệp
6	Danh sách tên đề tài kèm theo Biên bản họp Hội đồng	- Phòng Đào tạo - Khoa chuyên môn	5 năm sau khi HV tốt nghiệp
7	Tờ trình ra Quyết định giao đề tài	- Phòng Đào tạo	5 năm sau khi HV tốt nghiệp
8	Quyết định giao đề tài luận văn/đề án	- Phòng Đào tạo - Khoa chuyên môn - Phòng Hành chính	30 năm
9	Tờ trình điều chỉnh tên đề tài (nếu có)	- Phòng Đào tạo	5 năm sau khi HV tốt nghiệp
10	Quyết định điều chỉnh tên đề tài (nếu có)	- Phòng Đào tạo - Khoa chuyên môn - Phòng Hành chính	30 năm

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-13
	BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG THẠC SĨ	Lần ban hành: 01
	TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHQGHN	Ngày BH: 30/10/2024 Trang: 7/7 ISO 9001 : 2015

7. BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu	Tên biểu mẫu
1	B01.QT.ĐT-13	Mẫu đề cương luận văn/ đề án tốt nghiệp
2	B02.QT.ĐT-13	Tờ trình đề xuất Hội đồng bảo vệ đề cương
3	B03.QT.ĐT-13	Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ đề cương
4	B04.QT.ĐT-13	Phiếu nhận xét đề cương
5	B05.QT.ĐT-13	Biên bản bảo vệ
6	B06.QT.ĐT-13	Danh sách tên đề tài kèm theo Biên bản họp Hội đồng
7	B07.QT.ĐT-13	Tờ trình ra Quyết định giao đề tài
8	B08.QT.ĐT-13	Quyết định giao đề tài luận văn/ đề án
9	B09.QT.ĐT-13	Tờ trình điều chỉnh tên đề tài
10	B10.QT.ĐT-13	Quyết định điều chỉnh tên đề tài





ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

Tên đề tài:

.....

.....

Ngành:

Mã số:

Học viên:

Lớp:

Người hướng dẫn khoa học:

Năm.....



PHẦN MỞ ĐẦU

Tính cấp thiết của đề tài

Đối tượng nghiên cứu

Phạm vi nghiên cứu

Mục tiêu nghiên cứu của đề tài

Phương pháp nghiên cứu

Kết cấu của luận văn/đề án: (Nêu tên các chương)

NỘI DUNG CHI TIẾT ĐỀ CƯƠNG

CHƯƠNG 1:....(CHỮ HOA IN ĐẬM ĐÚNG)

1.1. (Chữ thường in đậm đứng)

1.2.

CHƯƠNG 2:...

2.1.

2.2.

CHƯƠNG 3: ...

3.1.

3.2.

...

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

Dự kiến tiến độ thực hiện

Luận văn dự kiến được thực hiện trong vòng 6 tháng (25 tuần) kể từ khi ra quyết định giao đề tài. Đề án dự kiến được thực hiện trong vòng 3 tháng (13tuần) kể từ khi ra quyết định giao đề tài.

STT	CHƯƠNG	TIẾN ĐỘ (Tuần)
1	Chương 1	
2	Chương 2	
3	Chương 3 và phân kết luận, kiến nghị	
4	Hoàn thiện luận văn/đề án	





CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đà Nẵng, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Đề xuất thành lập Hội đồng bảo vệ đề cương luận văn thạc sĩ/ đề án tốt nghiệp thạc sĩ

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm;
- Phòng Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-ĐHSP ngày 06/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Kế hoạch Đào tạo Sau đại học năm học , lớp..... ngành.....
Bắt đầu triển khai làm luận văn/ đề án tốt nghiệp. Để có cơ sở giao đề tài cho học viên, kính đề nghị Nhà trường tổ chức thành lập Hội đồng đánh giá đề cương luận văn thạc sĩ/ đề án tốt nghiệp thạc sĩ ngànhvới các thành viên có tên sau:

TT	Họ và tên	Cơ quan công tác	Chuyên ngành	Trách nhiệm trong Hội đồng
1				Chủ tịch
2				Ủy viên
....				Ủy viên
5				Thư ký

Hội đồng dự kiến làm việc vào ngày

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Đào tạo (để thực hiện);
- Lưu: Khoa, ĐT.

TRƯỞNG KHOA

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng đánh giá đề cương luận văn/đề án thạc sĩ
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 06/5/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-ĐHSP ngày 06/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá đề cương luận văn /đề án thạc sĩ cho ngành lớp gồm những thành viên sau:

1		Chủ tịch
2		Ủy viên
3		Ủy viên
4		Ủy viên
5		Thư ký

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm đánh giá đề cương luận văn/đề án thạc sĩ theo đúng quy định. Sau khi hoàn thành nhiệm vụ, Hội đồng tự giải thể.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các thành viên có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phiếu nhận xét, đánh giá đề cương luận văn thạc sĩ/ đề án tốt nghiệp thạc sĩ

Ngành :.....lớp.....

Họ và tên người nhận xét:

Chức danh khoa học:

Cơ quan công tác:

Tên đề tài được nhận xét:

.....

Học viên thực hiện:.....

Những nội dung nhận xét:.

1. Về tên đề tài:
2. Về phạm vi và phương pháp nghiên cứu:
3. Về kết cấu và nội dung đề cương:
4. Các Nội dung khác (nếu có)

Đà Nẵng, ngày.....tháng.....năm

Người nhận xét



BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
ĐÁNH GIÁ ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ/ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ
LỚP.....NGÀNH:

Căn cứ Quyết định số:..... ngày..... của Hiệu trưởng Trường ĐHSP-ĐHĐN về việc thành lập Hội đồng đánh giá đề cương luận văn thạc sĩ/ đề án tốt nghiệp thạc sĩ ngành.....khóa....., Hội đánh giá đề cương luận văn thạc sĩ/ đề án tốt nghiệp thạc sĩ đã tiến hành họp vào ngày với tiến trình như sau:

Phần I. Mở đầu:

Công bố Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN về việc thành lập Hội đồng đánh giá đề cương luận văn thạc sĩ/ đề án tốt nghiệp thạc sĩ.

Phần II. Nội dung:

* Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi đánh giá đề cương luận văn thạc sĩ / đề án tốt nghiệp thạc sĩ:

- Công bố danh sách học viên
- Công bố những tiêu chí đánh giá đề cương luận văn / đề án tốt nghiệp thạc sĩ.

* Học viên trình bày đề cương và các thành viên Hội đồng nhận xét, đánh giá:

1. Học viên:.....

Cán bộ hướng dẫn:

Tên đề tài:

Kết luận của Hội đồng:

.....
.....

2. Học viên:...

.....

Quyết nghị của hội đồng

- Yêu cầu học viên chỉnh sửa đề tài theo kết luận của hội đồng
- Nộp lại đề cương đã chỉnh sửa về Khoa (có xác nhận của giáo viên hướng dẫn)

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP CỦA HỌC VIÊN
NGÀNH.....LỚP.....
(Kèm theo Biên bản của Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ/đề án tốt nghiệp ngày.....)

STT	Họ tên học viên	Lớp	Tên đề tài	Người hướng dẫn khoa học (ghi rõ đơn vị công tác)
1				
2				
3				
4				
.....				

Danh sách này cóhọc viên

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Đà Nẵng, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc giao đề tài luận văn thạc sĩ/đề án tốt nghiệp thạc sĩ

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm;
- Phòng Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-ĐHSP ngày 06/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Kế hoạch Đào tạo Sau đại học năm học và trên cơ sở kết luận của Hội đồng bảo vệ đề cương ngày ...tháng....năm.....Khoa kính đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài cho các học viên ngành khóa lớp..... có danh sách sau:

STT	Họ và tên	Tên đề tài	Người hướng dẫn
1			
2			
...			

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Đào tạo (để thực hiện);
- Lưu: Khoa, ĐT.

TRƯỞNG KHOA

Đà Nẵng, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao đề tài và trách nhiệm hướng dẫn luận văn thạc sĩ/ đề án tốt nghiệp thạc sĩ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHĐN

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 06/5/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-ĐHSP ngày 06/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Tờ trình ngày của Khoa về việc đề nghị giao đề tài luận văn thạc sĩ/ đề án thạc sĩ cho học viên cao học ngành khóa

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao cho học viên ngành khóa ... lớp thực hiện đề tài luận văn thạc sĩ/ đề án tốt nghiệp thạc sĩ (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Học viên và người hướng dẫn có tên ở Điều 1 được hưởng các quyền lợi và thực hiện nhiệm vụ đúng theo Quy chế, Quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị liên quan, người hướng dẫn luận văn/ đề án và học viên có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐƯỢC GIAO ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ
NGÀNH LỚP**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng)

STT	Họ và tên	Tên đề tài	Người hướng dẫn
1			
2			
3			
.....			

Ấn định danh sách này có học viên



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm

ĐƠN XIN ĐIỀU CHỈNH TÊN ĐỀ TÀI

Kính gửi :

- Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm
- Phòng Đào tạo
- Ban Chủ nhiệm Khoa....

Họ và tên học viên :

Ngành:

Lớp :

Đã nhận đề tài:.....
.....

Người hướng dẫn :.....

Theo QĐ số của Hiệu trưởng Trường ĐHSP-ĐHĐN

Tuy nhiên sau khi nhận QĐ giao đề tài tôi thấy tên đề tài không đúng theo kết luận của hội đồng (hoặc lí do khác) nên cần phải điều chỉnh tên đề tài thành:

« »

Tôi viết đơn này đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm, Hội đồng cho phép tôi được điều chỉnh tên đề tài.

Xin trân trọng cảm ơn.

Ý kiến người hướng dẫn

Học viên

Ý kiến của hội đồng

Ý kiến của BCN Khoa

(Nếu tên đề tài sai do biên bản của HĐ)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: QĐ-DHSP

Đà Nẵng, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh tên đề tài luận văn thạc sĩ/đề án tốt nghiệp thạc sĩ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐDH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐDH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 06/5/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-DHSP ngày 06/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Xét đề nghị của học viên và người hướng dẫn về việc điều chỉnh tên đề tài luận văn thạc sĩ/ đề án tốt nghiệp thạc sĩ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép học viênngành.....,lớp được điều chỉnh tên đề tài luận văn/ đề án tốt nghiệp thạc sĩ.

Tên đề tài cũ:

Tên đề tài mới:

Điều 2. Thủ trưởng các đơn vị liên quan, người hướng dẫn khoa học và học viên có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG