|  |
| --- |
| ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**HỌ VÀ TÊN GIÁO SINHNgành đào tạo: ……………**BÁO CÁO THU HOẠCHTÌM HIỂU VỀ CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM****TRƯỜNG…….**Đà Nẵng, …../20… |

**BÁO CÁO THU HOẠCH**

**TÌM HIỂU VỀ CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM**

**I. Phương pháp tìm hiểu**

- Nghe báo cáo;

- Nghiên cứu hồ sơ tài liệu;

- Quan sát thực tế;

- Tham vấn;

- …

**II. Nội dung tìm hiểu**

- Tìm hiểu về nội dung công việc của người Giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Những nội dung thu hoạch được sau khi dự 2 tiết chủ nhiệm lớp và sau buổi thảo luận, rút kinh nghiệm (ghi rõ nội dung từng tiết, họ tên giáo viên hướng dẫn, lớp và ngày giờ sinh hoạt trước khi trình những nội dung thu hoạch được của mình)

- Kết quả tìm hiểu về nội dung, kế hoạch thực hiện công tác chủ nhiệm lớp

- Kết quả tìm hiểu về hồ sơ công tác chủ nhiệm lớp Tìm hiểu về hồ sơ công tác chủ nhiệm lớp của một GV, cách phân loại học lực, thể lực, hạnh kiểm của học sinh.

- Những suy nghĩ và kinh nghiệm bước đầu của bản thân về công tác chủ nhiệm lớp ở phổ thông.

**III. Những bài học sư phạm giáo sinh thu nhận được**

 *………………, ngày … tháng …… năm …………*

NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN GIÁO SINH
 *(ký và ghi họ tên)* *(ký và ghi họ tên)*

***Lưu ý:*** *Bài viết được đánh máy, khối lượng từ 5-8 trang giấy A4 chuẩn. Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1,15 cm, căn lề trên 2 cm; lề dưới 2cm; lề trái 3 cm; lề phải 2cm*