

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ VÀ NỘP HỒ SƠ TUYỂN SINH THẠC SĨ TRÊN PHẦN MỀM

Link đăng ký: <https://qlht.ued.udn.vn/dkxettuyensaudaihoc/dangnhap>

Bước 1: Tạo tài khoản cá nhân

- Đăng ký tạo tài khoản cá nhân: người dự tuyển chọn mục “tạo tài khoản” sau đó khai báo thông tin để đăng ký tài khoản. Lưu ý các thông tin CCCD, mail khai báo phải chính xác thì mới kích hoạt được tài khoản.

THÔNG TIN HỮU ÍCH

1. Hồ sơ xét tuyển
- Hạn đăng ký và nộp hồ sơ online : 15/6/2025 - 30/7/2025
- Hồ sơ thí sinh chỉ nộp online trên hệ thống; thí sinh phải tải lên phải đầy đủ hồ sơ có đủ thông tin theo yêu cầu và file ảnh/scan phải rõ ràng

2. Hồ sơ thi ngoại ngữ đầu vào (dành cho trường hợp thí sinh không thuộc diện được miễn)
- Bước 1: Thí sinh đăng kí đồng thời trên hệ thống khi đăng kí dự tuyển
- Bước 2: Thí sinh nộp hồ sơ bản cứng và lệ phí dự thi về cho Nhà trường theo hướng dẫn tại đây <https://daotao.ued.udn.vn/ho-so-thi-ngoai-ngu-dau-vao-thac-si/>
- Hạn nộp hồ sơ (bản cứng) thi Tiếng Anh đầu vào: 01/8/2025
- Lịch thi đánh giá năng lực đầu vào: dự kiến tháng 8/2025

3. Học bổ sung kiến thức
- Thí sinh đăng kí đồng thời trên hệ thống khi đăng kí dự tuyển
- Hạn nộp lệ phí và hồ sơ BSKT: theo Thông báo
<https://tuyensinh.ued.udn.vn/index.php/2025/06/15/thong-bao-dang-ky-hoc-bo-sung-kien-thuc-danh-cho-doi-tuong-du-tuyen-dao-tao-trinh-do-thac-si-dot-1-nam-2025/>

Đăng ký tài khoản

Họ thí sinh

Tên thí sinh

Số CCCD

Email

.....

Nhập lại mật khẩu

Mã bảo vệ

ZGY ZW

Tạo tài khoản

Đã có tài khoản? Đăng nhập

- Người dự tuyển vào mail đã đăng ký để kích hoạt tài khoản được gửi từ mail tuyensinh.sdh@ued.udn.vn

Bước 2: Cập nhật thông tin cá nhân

- Đăng nhập tài khoản cá nhân vừa tạo và kích hoạt để tiến hành cập nhật các thông tin cá nhân

Trang chủ

Cập nhật thông tin cá nhân

Đăng ký dự tuyển thạc sĩ

Đăng ký dự tuyển tiến sĩ

Xem kết quả đăng ký

Xem kết quả xét tuyển

CẬP NHẬT THÔNG TIN THÍ SINH

Họ và tên (*)

Ngày sinh (*)

Nơi sinh (*)

Giới tính (*)

Số CCCD / Số hộ chiếu (đối tượng người dự tuyển nước ngoài)

Ngày cấp CCCD / Hộ chiếu (*)

Nơi cấp CCCD / Hộ chiếu (*)

Email (*)

Số điện thoại (*)

Địa chỉ thường trú (*)

Dân tộc (*)

Quốc tịch (*)

Tôn giáo (*)

Ảnh thí sinh (ảnh thẻ 3x4cm)

Hướng dẫn upload
* Thí sinh sử dụng ảnh scan chân dung 4x6. Ảnh chụp cách thời điểm đăng ký dự thi không quá 6 tháng
* File ảnh có dung lượng nhỏ hơn 1 Mb và thuộc các loại ảnh sau: ".jpg", ".png", ".bmp"

Chọn ảnh

OK nhận Đăng ký dự tuyển thạc sĩ Đăng ký dự tuyển tiến sĩ

Bước 3: Đăng ký dự tuyển thạc sĩ

Sau khi cập nhật thông tin cá nhân tiếp tục chọn mục Đăng ký dự tuyển thạc sĩ theo các mục sau:

1. Thông tin bằng Đại học

B. Thông tin Đào tạo Đại học

1. Bằng đại học thứ nhất (bằng đại học phù hợp để đăng kí vào ngành xét tuyển thạc sĩ)

Đơn vị đào tạo (*)	<input type="text" value="---- Vui lòng chọn ----"/>	Hình thức đào tạo (*)	<input type="text" value="---- Vui lòng chọn ----"/>
	<small>(Nếu không tìm thấy tên đơn vị đào tạo bấm [Vào đây] để nhập)</small>		
Quốc gia cơ sở đào tạo (*)	<input type="text" value="---- Vui lòng chọn ----"/>		
Ngành tốt nghiệp (*)	<input type="text" value="---- Vui lòng chọn ----"/>	Hạng tốt nghiệp (*)	<input type="text" value="---- Vui lòng chọn ----"/>
	<small>(Nếu không tìm thấy tên ngành tốt nghiệp bấm [Vào đây] để nhập)</small>		
Ngành phù hợp (*)	<input type="text" value="---- Vui lòng chọn ----"/>	Học bổ sung kiến thức (*)	<input type="text" value="---- Vui lòng chọn ----"/>
Năm tốt nghiệp (*)	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	Điểm trung bình (*)	<input checked="" type="radio"/> Thang điểm 10 <input type="radio"/> Thang điểm 4
			<input type="text"/>

Upload bằng và bảng điểm tốt nghiệp đại học

Bảng tốt nghiệp
Chon tệp tin

Bảng điểm
Chon tệp tin

(Thí sinh nên các ảnh scan vào 1 file winrar hoặc ghép các ảnh đó vào trong 1 file PDF hoặc file WORD để upload 1 lần)

- Bằng đại học thứ 1:

* Người dự tuyển chọn bằng đại học ngành phù hợp (ngành đúng/ ngành gần/ ngành khác) với ngành thạc sĩ đăng ký dự tuyển để khai thông tin tại mục này. Để xác định “ngành phù hợp” tham khảo Phụ lục IV Thông báo tuyển sinh và tham chiếu các ngành theo lĩnh vực theo thông tư **09/2022/TT-BGDĐT**

* Tất cả trường mục này là trường bắt buộc phải khai báo

+ Tại mục “Quốc gia CSĐT”: kích chọn

+ Tại mục “Đơn vị đào tạo” và “Ngành TN” phải chọn hoặc khai báo theo đúng thông tin in trên văn bằng.

+ Tại mục “Hạng tốt nghiệp” và “Điểm trung bình” toàn khóa (thang điểm 10) là căn cứ theo văn bằng hoặc bảng điểm. Trường hợp bằng và bảng điểm không thể hiện thì tham chiếu bảng quy đổi tại Phụ lục III Thông báo tuyển sinh

+ Tại mục “Ngành phù hợp” và “Học bổ sung kiến thức” căn cứ Danh mục ngành phù hợp tại Phụ lục IV Thông báo tuyển sinh và tham chiếu các ngành theo lĩnh vực theo thông tư 09/2022/TT-BGDĐT

+ Upload file minh chứng bằng và bảng điểm từ bản gốc (bắt buộc)

- Bằng đại học thứ 2 (nếu có, không bắt buộc)

+ Nếu người dự tuyển có bằng đại học thứ 2 phù hợp theo các trường hợp được “miễn ngoại ngữ” quy định tại Thông báo thì khai báo tại mục này

2. Thông tin đăng ký dự thi

C. Thông tin đăng ký dự thi

Đơn vị tuyển sinh/phối hợp tuyển sinh (*)	<input type="text" value="DV1 - Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐHN"/>	Loại chương trình (*)	<input type="text" value="Định hướng ứng dụng"/>
Ngành đăng ký dự tuyển (*)	<input type="text" value="814011101 - Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn Toán"/>	Năm vào làm việc trong lĩnh vực đăng ký dự thi	<input type="text"/>
Thâm niên trong lĩnh vực dự thi (tính theo năm)	<input type="text"/>	Năng lực ngoại ngữ	<input type="text" value="---- Vui lòng chọn ----"/>
Cần cước công dân (*)	<input type="text" value="Chọn tệp tin"/> <input type="button" value="Browse"/>	Minh chứng về các đối tượng ưu tiên	<input type="text" value="Chọn tệp tin"/> <input type="button" value="Browse"/>
Minh chứng về kinh nghiệm và thâm niên công tác	<input type="text" value="Chọn tệp tin"/> <input type="button" value="Browse"/>	Minh chứng nghiên cứu khoa học	<input type="text" value="Chọn tệp tin"/> <input type="button" value="Browse"/>
Sơ yếu lý lịch	<input type="text" value="Chọn tệp tin"/> <input type="button" value="Browse"/>	Minh chứng năng lực ngoại ngữ	<input type="text" value="Chọn tệp tin"/> <input type="button" value="Browse"/>
Phiếu đăng ký dự tuyển dành cho đối tượng người nước ngoài	<input type="text" value="Chọn tệp tin"/> <input type="button" value="Browse"/>	Môn thi ngoại ngữ (*)	<input type="text" value="---- Vui lòng chọn ----"/>

- Tại mục “Đơn vị phối hợp tuyển sinh” chọn “DV1 Trường Đại học Sư Phạm”

- Tại mục “Ngành đăng ký dự tuyển” và “Loại chương trình” chọn ngành học cá nhân ứng tuyển theo Thông báo tuyển sinh từng đợt tuyển sinh theo từng nguyện vọng mà người dự tuyển có nhu cầu.

- Tại mục “Thâm niên trong lĩnh vực dự thi” và “Năm vào trong lĩnh vực dự thi” chỉ **bắt buộc** khai báo đối với trường hợp người dự tuyển ngành khác dự tuyển vào ngành “Quản lý giáo dục” hoặc “Quản lý tài nguyên và môi trường” ít nhất là 02 năm (24 tháng)

- Tại mục Năng lực ngoại ngữ: kích chọn

Trường hợp người dự tuyển có đủ điều kiện ngoại ngữ theo Thông báo tuyển sinh thì chọn “Miễn thi do có văn bằng/ chứng chỉ đạt đầu vào bậc 3 trở lên” và bắt buộc khai báo các thông tin về ngoại ngữ được miễn

Năng lực ngoại ngữ	<input type="text" value="Miễn thi do có văn bằng/chứng chỉ đạt đầu vào bậc 3 trở lên"/>	Tên văn bằng/chứng chỉ (*)	<input type="text" value="---- Vui lòng chọn ----"/>	Bậc (*)	<input type="text" value="---- Vui lòng chọn ----"/>
Ngày cấp CC/VB (*)	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	Cơ sở cấp CC/VB (*)	<input type="text"/>		
Nghiên cứu khoa học	<input type="checkbox"/>				

- Tên văn bằng/chứng chỉ: kích chọn
- “Bậc” theo thông báo và theo Phụ lục I của Thông báo
- “Cơ sở cấp, ngày cấp” khai báo theo thông tin trên văn bằng/chứng chỉ

Đối với người dự tuyển thuộc diện sinh viên ĐHQĐHN thi NN nội bộ đầu ra đại học hoặc thí sinh có kết quả thi đầu vào ngoại ngữ của đợt tuyển sinh trước còn trong thời hạn 24 tháng mục này sẽ khai báo minh họa như sau:

Cơ sở cấp: Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQĐHN

Ngày cấp: 1234/QĐ-ĐHNN, ngày 15/6/2024 (đợt thi ngày 18/5/2024)

- “Địa điểm dự thi”: đối với chứng chỉ nước ngoài bắt buộc khai báo địa điểm dự thi được Bộ cho phép (Danh mục cập nhật trên trang Cục quản lý chất lượng: <https://vqa.moet.gov.vn/vi/thong-bao-quan-ly-vb-cc/>)
- Tại các Mục upload minh chứng: thí sinh cần upload các mục theo yêu cầu nếu phần đăng ký mình có khai báo.
 - Minh chứng thâm niên theo mẫu đính kèm trên Trang Web tuyển sinh
 - Minh chứng ngoại ngữ: file bản gốc các văn bằng/chứng chỉ/Quyết định công nhận kết quả thi ngoại ngữ của trường ĐH Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng
 - Minh chứng địa điểm thi chứng chỉ ngoại ngữ nước ngoài: file scan thẻ dự thi có thể hiện địa điểm thi/file ảnh màn hình mail thông báo của đơn vị là địa điểm thi hoặc là giấy xác nhận của đơn vị tổ chức thi có thể hiện cụ thể địa điểm thi...
 - Minh chứng Đối tượng ưu tiên: file scan bản chính giấy xác nhận có đầy đủ chữ kí và dấu đỏ
 - Minh chứng NCKH (nếu có) upload bài báo, đề tài nghiên cứu liên quan đến ngành dự tuyển theo từng nguyện vọng đã đăng kí

Lưu ý:

- Hồ sơ được phép điều chỉnh thay đổi thông tin cho đến khi được cán bộ tuyển sinh thu nhận và chấp nhận.

- Hồ sơ đã được thu nhận và duyệt không thể điều chỉnh và cập nhật thêm trừ khi có yêu cầu từ cán bộ kiểm duyệt hồ sơ.

- Người dự tuyển chọn mục Năng lực ngoại ngữ “Miễn thi do có văn bằng/ chứng chỉ đạt đầu vào bậc 3 trở lên” nếu cung cấp minh chứng không hợp lệ hoặc thiếu khi Nhà trường yêu cầu bổ sung khác thì không đạt đầu vào ngoại ngữ như Quy định (Có Hội đồng chuyên môn xét ngoại ngữ đầu vào thạc sĩ)

Bước 4: Nộp lệ phí xét tuyển

*** Nộp lệ phí:**

+ Nguyện vọng 1: 600.000 đồng/người dự tuyển/hồ sơ;

+ Nguyện vọng 2, 3: 200.000 đồng/nguyện vọng/hồ sơ.

Người dự tuyển nộp lệ phí theo hình thức sau:

- Nộp qua tài khoản:

+ Người thụ hưởng: Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

+ Số tài khoản: 5601161647; Ngân hàng Thương mại Cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV);

+Nội dung chuyển khoản: [Họ và tên] [CCCD]_[số nv1/2/3]_thacsi đợc...năm...

Lưu ý: Lệ phí xét tuyển thí sinh tham khảo tại thông báo của từng đợt tuyển sinh và không hoàn trả nếu người dự tuyển không còn nhu cầu dự tuyển.

*** Upload minh chứng lệ phí:**

Sau khi nộp lệ phí, đăng nhập lại tài khoản để upload minh chứng lệ phí

Bước 5: Thu nhận hồ sơ

- Chỉ thu nhận hồ sơ khi có xác nhận nộp lệ phí thành công
- Hồ sơ đăng ký thông tin và cung cấp minh chứng hợp lệ sẽ được tiến hành thu nhận/ duyệt và có mail hệ thống thông báo về mail cá nhân.
- Trường hợp hồ sơ đăng ký thông tin chưa chính xác hoặc thiếu minh chứng/ minh chứng không hợp lệ thì hồ sơ chưa được duyệt và có mail hệ thống gửi về mail cá nhân yêu cầu người dự tuyển cung cấp và điều chỉnh lại thông tin. Sau khi người dự tuyển cung cấp lại đầy đủ thì mới tiến hành thu nhận hồ sơ lại.

Lưu ý: Nộp hồ sơ học BSKT (dành cho người dự tuyển thuộc đối tượng phải học BSKT):

- Thí sinh đăng ký trên hệ thống và đăng ký trước khi có thông báo dự tuyển cho đợt tiếp theo. Thí sinh thuộc đối tượng phải học BSKT bắt buộc phải có đăng kí học và có kết quả “đạt” thì mới đủ điều kiện để đăng kí dự tuyển cho đợt tuyển sinh đó.

*- Hạn nộp lệ phí và hồ sơ BSKT theo từng đợt và theo
theo thông báo trên web <https://tuyensinh.ued.udn.vn/index.php/thac-si/>*